



Gäller fr o m
2024-10-09

Diarienummer
VON-2022/928.111
Typ av styrdokument
Delegationsordning

Beslutad av
Vård- och omsorgsnämnden

Dokumentansvarig
Förvaltningsdirektör

Senast reviderad
2024-10-09

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden



Innehållsförteckning

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	1
Inledning	4
Om delegation	4
Vidaredelegering	4
Delegeringsförbud	4
Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning	4
Anmälan och redovisning av delegationsbeslut	5
Verkställighet	5
Om delegaten och ersättare för delegaten	5
Jäv	6
Rätt att underteckna handlingar	6
Utfärdande av fullmakt	6
Delegation av HR-ärenden	6
Upphandling	6
Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	7
A. Allmänna ärenden	7
1. Brådska ärenden	7
2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal	7
3. Skadestånd	7
4. Allmän handling	8
5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut	9
6. Dataskyddsförordningen (GDPR)	9
7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök	11
8. Yttranden	11
9. Övrigt	11
B. Ekonomiärenden	13
1. Försäljning av material och inventarier	13
2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar	13
3. Attestanter och utanordnare	13
4. EU- och projektbidrag	14
5. Upphandling	14
6. Lokalförsörjning	14



C. Ärenden enligt socialtjänstlagen (2001:453) och lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	15
1. Socialtjänstlagen (2001:453), (SoL)	15
2. Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 20	
3. Avgifter	23
4. Beslut om åtgärd mot vårdnadshavares vilja	23



Inledning

Inledningen är en del av delegationsordningen som både förtydligar och förklarar delegationsordningen. Inledningen är därför väsentlig att ta del av för förståelsen av delegationsordningen som helhet.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder har av kommunfullmäktige fått rätt att besluta i de frågor som finns uppräknade i respektive nämnds reglemente. Varje nämnd har enligt kommunallagen (2017:725), KL, möjlighet att delegera beslutanderätten, med vissa undantag.

I delegationsordningen framgår i vilka fall nämnden har beslutat om att delegera beslutsrätten.

Den som har delegerat beslutanderätten i en viss fråga ska vid beslutsfattandet tillse att kommunens styrdokument beaktas samt vid behov samråda med överordnad chef eller annan lämplig befattningshavare.

Om delegation

Delegation innebär att behörigheten att fatta beslut överlämnas, inte ansvaret som sådant och att beslutet alltid fattas på nämndens vägnar. Nämnden är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av delegat.

Nämnden har rätt att när som helst återkalla en lämnad delegation, både i ett enskilt ärende och generellt. Om nämnden anser att ett ärende kräver det kan nämnden föregripa en delegats beslut genom att fatta ett eget beslut i ärendet.

Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegation inte ändras eller återtas.

Vidaredelegering

Förvaltningsdirektören medges, med stöd av KL, att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Förvaltningsdirektören ska hålla nämnden underrättad om till vilken funktion beslutanderätten vidaredelegerats.

Delegeringsförbud

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § KL, inte delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning

Delegationsbeslut ska diarieföras. Av delegationsbeslutet ska delegatens namn och funktion framgå samt beslutsdatum och hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet fattas med stöd av.



Om beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär ska det finnas en överklagandehänvisning i anslutning till beslutet. Överklagandehänvisningen beskriver inom vilken tid beslutet kan överklagas, vad överklagandet måste innehålla och till vem överklagandet ska sändas. Överklagandehänvisningen ska bifogas till beslutet och det ska sist i beslutsdokumentet framgå att en sådan överklagandehänvisning finns.

För beslut som överklagas genom laglighetsprövning finns information om förfarandet på kommunens digitala anslagstavla via kommunens hemsida.

Anmälan och redovisning av delegationsbeslut

Nämnden kan besluta i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Alla delegationsbeslut inom nämndens ansvarsområde, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till nämnden vid nästföljande sammanträde.

Delegaten ansvarar för att anmäla de beslut som denne har fattat.

När tillkännagivandet av justerat protokoll från nämndens sammanträde anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet och som kan överklagas genom laglighetsprövning.

Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte är att anse som beslut i kommunallagens mening. Dessa kallas för förberedande åtgärder eller verkställighetsåtgärder. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighetsåtgärder framgår inte av delegationsordningen och är inte överklagbara.

Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.

När det gäller avtal som sluts inom ramarna för ren verkställighet följer behörighet indirekt av själva befattningen. Då behövs ingen delegation från nämnden. Ett exempel på verkställighet återfinns i punkt A 7.1 och gäller resor. I punkten delegeras beslutanderätten i fråga om resor från tre (3) dygn vilket i detta fall innebär att resor kortare än tre (3) dygn är verkställighet.

Om delegaten och ersättare för delegaten

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. Överordnade (exempelvis chefer eller förtroendevalda) inom samma verksamhetsområde har alltid rätt att besluta i delegatens ställe. Om delegat är förhindrad att utföra sin beslutanderätt, exempelvis vid tillfällig frånvaro, inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd.



Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma verksamhetsområde.

Endast förvaltningsdirektör har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt. I övrigt är det inte möjligt att flytta eller överföra delegerad beslutanderätt till annan funktion än vad nämnden har beslutat (med undantag för vad som angetts i detta avsnitt).

Om delegaten anser sig helt eller delvis sakna behörighet att fatta beslut i ett ärende, ska delegaten hänskjuta ärendet till överordnad eller nämnd.

Jäv

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas. När jäv föreligger ska ärendet överlämnas och beslut fattas av närmast överordnad eller av nämnden, om inte en särskild ersättare har utsetts vilket då måste framgå av denna delegationsordning.

Rätt att underteckna handlingar

Vem som är behörig att underteckna avtal och andra handlingar för nämndens räkning framgår av vad som beslutats särskilt avseende rätt att underteckna handlingar med mera inom nämndens verksamhetsområde. Av beslutet framgår bland annat att skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut, undertecknas av den som har fattat delegationsbeslutet.

Utfärdande av fullmakt

Förvaltningsdirektören har rätt att föra kommunens talan, överklaga och yttra sig i sådana mål och ärenden som ankommer på nämnden, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord samt ingå förlikning.

Förvaltningsdirektören har även rätt att utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud) till annan person.

Delegation av HR-ärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ta hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

För den personal som verkar inom annan nämnds verksamhetsområde gäller i fråga om delegation i personalfrågor vad som anges i kommunstyrelsens delegationsordning.

Upphandling

Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns samt för direktupphandlingar överstigande 700 000 kr som avser sociala tjänster och andra särskilda tjänster, vilket framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.



Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

A. Allmänna ärenden

1. Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	

2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 2.1	Utse skiljeman	Förvaltningsdirektör	Lag (1999:116) om skiljeförfarande
A 2.2	Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde	Arbetsutskott	Omfattar dock inte rätt att genomföra finansiella affärstransaktioner samt underteckna handlingar i samband härmed

3. Skadestånd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 3.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet till ett belopp om, 1. > (större än) 3 prisbasbelopp 2. < (mindre än) 3 prisbasbelopp	1. Arbetsutskott 2. Förvaltningsdirektör	Skadeståndslag (1972:207)



4. Allmän handling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 4.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Verksamhetschef eller stabschef som ansvarar för handlingen.	tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.2	Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter	Enhetschef	tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentlighets- och sekretesslag (2009:400) socialtjänstlagen (2001:453)
A 4.3	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	Verksamhetschef eller stabschef som ansvarar för handlingen.	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.4	Beslut om förskottsbetalning för kopior av allmänna handlingar	Chef som ansvarar för handlingen	offentlighets- och sekretesslag (2009:400)



5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 5.1	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av nämnden eller dess utskott (efter rättidsprövning)	Enhetschef/stabschef	45 § förvaltningslag (2017:900)
A 5.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Enhetschef/stabschef	45 § förvaltningslag (2017:900)
A 5.3	Beslut om rättelse eller ändring av ett beslut som fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Enhetschef/stabschef	36–39 § förvaltningslag (2017:900)

6. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 6.1	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne och som håller på att behandlas ("rätt till information")	Förvaltningsdirektör	Artikel 15 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Förvaltningsdirektör	Artikel 16 data-skyddsförordningen (GDPR)



Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 6.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få sina personuppgifter helt eller delvis raderade ("rätt till radering")	Förvaltningsdirektör	Artikel 17 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.4	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att begränsa personuppgiftsbehandling till exempelvis vissa specificerade ändamål ("rätt till begränsning av behandling")	Förvaltningsdirektör	Artikel 18 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.5	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Förvaltningsdirektör	Artikel 20 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades invändning mot viss eller all behandling av den registrerades personuppgifter ("rätt att göra invändningar")	Förvaltningsdirektör	Artikel 21 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.7	Beslut om åtgärd(er) baserat på resultat av utredning om personuppgiftsincident	Förvaltningsdirektör	Artiklar 5, 6, 24, 25, 32, 44, 45, 46 data-skyddsförordningen (GDPR)



7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 7.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, inom Europa, 1. >7 dygn för alla förtroendevalda och tjänstemän 2. 3–7 dygn för nämndens ordförande 3. 3–7 dygn för förvaltningsdirektören och förtroendevalda 4. 3–7 dygn för tjänstemän	1. Arbetsutskott 2. Arbetsutskott 3. Arbetsutskott 4. Förvaltningsdirektör	

8. Yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 8.1	Yttrande till tillsynsmyndighet	Individutskott	
A 8.2	Yttrande till allmän förvaltningsdomstol i ärenden enligt SoL och LSS	Individutskott	Socialtjänstlagen (2001:453), SoL Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

9. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 9.1	Yttrande i andra ärenden än de som anges ovan i avsnitt A och som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Förvaltningsdirektör	



A 9.2	<p>Lex Sarah</p> <p>Beslut om att avsluta utredning samt bedöma om det förelegat ett missförhållande, en påtaglig risk för ett missförhållande, ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande</p> <p>1. Flera berörda verksamheter</p> <p>2. En berörd verksamhet</p>	<p>1. Förvaltningsdirektör</p> <p>2. Verksamhetschef</p>	14 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453)
A 9.3	<p>Lex Maria</p> <p>Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning</p>	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	3 kap. 5-6 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)
A 9.4	<p>Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av vård- och omsorgsnämnden</p>	Arbetsutskott	
A 9.5	<p>Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom nämndens förvaltning</p>	Förvaltningsdirektör	



B. Ekonomiärenden

1. Försäljning av material och inventarier

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 1.1	Beslut om försäljning av material och inventarier till ett värde av, 1. 1-5 prisbasbelopp 2. < 1 prisbasbelopp	1. Förvaltningsdirektör utan rätt att vidaredelegera 2. Ekonomichef	Efter samråd med kommunjurist

2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 2.1	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av fordran, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 1 prisbasbelopp	Ekonomichef	
B 2.2	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av tillgångar, till ett värde från 1 upp till 5 prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör	

3. Attestanter och utanordnare

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 3.1	Beslut att utse beslutsattestanter, utanordnare och ersättare för dessa	Förvaltningsdirektör samt vidaredelegation	Gemensamt reglemente för styrelser och nämnder i Huddinge kommun



4. EU- och projektbidrag

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 4.1	Beslut om att ansöka om EU-bidrag och andra projektbidrag där medfinansiering krävs	Förvaltningsdirektör	
B 4.2	Återrapportering av använda medel avseende EU-bidrag och andra projektbidrag där medfinansiering krävs	Ekonomichef	

5. Upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 5.1	Beslut om direktupphandling upp till ett sammanlagt belopp om 700 000 kronor 1. >700 000 kronor 2. >500 000 kronor 3. >200 000 kronor	 1. Verksamhetschef, biträdande socialdirektör 2. Sektionschef 3. Enhetschef	Riktlinjer för upphandling och inköp Gränsvärdet för direktupphandling är för närvarande 700 000 kr och gäller för kommunen som helhet. För att säkerställa att direktupphandlingsutrymme finns för aktuell vara/tjänst ska direktupphandlingar med ett uppskattat värde över 50 000 kr anmälas till upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning innan de påbörjas.

6. Lokalförsörjning

I övrigt se kommunstyrelsens delegationsordning, avsnitt E.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 6.1	Beslut om hyresavtal	Hyresadministratör	Uthyrning av lägenheter
B 6.2	Uppsägning av hyresavtal	Biträdande ekonomichef	



C. Ärenden enligt socialtjänstlagen (2001:453) och lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

1. Socialtjänstlagen (2001:453), (SoL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 1.1	Beslut om att inleda utredning, att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned eller avskrivas	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.2	Beslut om att avslå en ansökan om förhandsbesked Om den enskilde befinns ha rätt att ansöka om förhandsbesked prövas rätten till det ansökta biståndet enligt 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	2a kap. 8 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.3	Beslut om övertagande av ärende från annan kommun	Verksamhetschef	2a kap. 10 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.4	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet, hemtjänst upp till 100 timmar per månad	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.5	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet, hemtjänst över 100 timmar per månad	Enhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.6	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet, personligt utformat stöd upp till 20 timmar per vecka	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.7	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet, personligt utformat stöd över 20 timmar per vecka	Enhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.8	Beslut om bistånd i form av boendestöd för en person under 65 år	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.9	Beslut om bistånd i form av boendestöd för en person över 65 år	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.10	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)



C 1.11	Beslut om bistånd i form av avlösning i hemmet för personer under 65 år	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.12	Beslut om bistånd i form av avlösning i hemmet för personer över 65 år upp till 20 timmar per månad	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.13	Beslut om bistånd i form av avlösning i hemmet för personer över 65 år över 20 timmar per månad	Enhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.14	Beslut om bistånd i form av ledsagning för personer under 65 år	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.15	Beslut om bistånd i form av ledsagning för personer över 65 år upp till 20 timmar per månad	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.16	Beslut om bistånd i form av ledsagning för personer över 65 år över 20 timmar per månad	Enhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.17	Beslut om ledsagning vid semesterresa	Enhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.18	Beslut om bistånd i form av kontaktperson för en person under 65 år	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.19	Beslut om bistånd i form av kontaktperson för en person över 65 år	Enhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.20	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse för barn och ungdom	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.21	Beslut om bistånd i form av korttidsboende/ växelboende	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.22	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för vuxna	Enhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.23	Beslut om parboende i särskilt boende	Enhetschef	4 kap. 1c § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.24	Beslut om bistånd i form av vistelse vid hem för vård och boende för vuxna (HVB) upp till tre månader	Enhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)



C 1.25	Beslut om bistånd i form av vistelse vid hem för vård och boende för vuxna (HVB) över tre månader	Individutskott	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.26	Beslut om bistånd i form av stödboende	Enhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.27	Bifallsbeslut om bistånd i form av försökslägenhet	Sektionschef	4 kap. 2 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.28	Avslagsbeslut om bistånd i form av försökslägenhet	Sektionschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.29	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.30	Bifallsbeslut om bistånd i form av turbundna resor	Biståndshandläggare	4 kap. 2 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.31	Avslagsbeslut om bistånd i form av turbundna resor	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.32	Bifallsbeslut om bistånd i form av fönsterputsning	Biståndshandläggare	4 kap. 2 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.33	Avslagsbeslut om bistånd i form av fönsterputsning	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.34	Bifallsbeslut om bistånd i form av storstädning	Biståndshandläggare	4 kap. 2 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.35	Avslagsbeslut om bistånd i form av storstädning	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.36	Förenklad handläggning, bifallsbeslut avseende serviceinsatser och trygghetslarm.	Biståndshandläggare	4 kap. 2 a § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.37	Förenklad handläggning, bifallsbeslut avseende serviceinsatser och trygghetslarm.	Automatiserad beslutsfunktion	4 kap. 2 a § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.38	Beslut om matdistribution	biståndshandläggare	4 kap. 2 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.39	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt som går utöver vad som anges i	Sektionschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)



	besluts punkter C 1.4 - C 1.37 för en kostnad som understiger 300 000 kronor		
C 1.40	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt som går utöver vad som anges i besluts punkter C 1.4 - C 1.37 för en kostnad som överstiger 300 000 kronor men som understiger direktupphandlingsgränsen	Verksamhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.41	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt som går utöver vad som anges i besluts punkter C 1.4 – C 1.41 för en kostnad som överstiger direktupphandlingsgränsen	Individutskott	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.42	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/korttidsfamilj enligt rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Enhetschef	
C 1.43	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/korttidsfamilj över rekommendation från SKR.	Sektionschef	
C 1.44	Beslut om köp av plats när kostnaden uppgår till högst 700 000 kronor, utanför ramavtal eller LOV-avtal, i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	Sektionschef	Se avsnittet direktupphandling av sociala tjänster i inledningen (sid 6)



C 1.45	Beslut om specifik verkställighet avseende biståndsbeslut enligt SoL som upptas i beslutspunkterna C 1.7 - C 1.41	Verksamhetschef	4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453)
C 1.46	Beslut om att bevilja insatser enligt LMA	Sektionschef	3 a § 3 st lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA)
C 1.47	Återsökning av kostnader enligt LMA	Sektionschef	23 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.



2. Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 2.1	Beslut om personkretstillhörighet	Biståndshandläggare	1 och 7 §§ LSS Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.
C 2.2	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen, med undantag för beslut enligt beslutspunkt C 2.4	Enhetschef	16 § LSS
C 2.3	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som är bosatt i kommunen genom beslut av annan kommun, med undantag för beslut enligt beslutspunkt C 2.4	Individutskott	16 § LSS
C 2.4	Förhandsbesked om rätt till insats enligt 9 § 8 LSS	Individutskott	16 § LSS
C 2.5	Beslut om att utreda akuta behov samt bevilja eller avslå insatser enligt LSS för enskild på tillfälligt besök i kommunen	Biståndshandläggare	16 § LSS
C 2.6	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans upp till 20 timmar i veckan	Biståndshandläggare	9 § 2 LSS
C 2.7	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans över 20 timmar i veckan	Enhetschef	9 § 2 LSS
C 2.8	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans vid tillfälligt utökade behov	Biståndshandläggare	9 § 2 LSS



C 2.9	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen merkostnader i samband med ordinarie assistentens sjukdom	Biståndshandläggare	9 § 2 LSS
C 2.10	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare	9 § 3 LSS
C 2.11	Beslut om ledsagarservice i samband med semesterresa	Enhetschef	9 § 3 LSS
C 2.12	Beslut om kontaktperson	Biståndshandläggare	9 § 4 LSS
C 2.13	Beslut om avlösarservice i hemmet	Biståndshandläggare	9 § 5 LSS
C 2.14	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Biståndshandläggare	9 § 6 LSS
C 2.15	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Biståndshandläggare	9 § 7 LSS
C 2.16	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	Individutskott	9 § 8 LSS
C 2.17	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare	Individutskott	6 kap. 6 § Socialtjänstlagen (2001:453)
C 2.18	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	Individutskott	9 § 8 LSS
C 2.19	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	Enhetschef	9 § 9 LSS
C 2.20	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	Enhetschef	9 § 10 LSS
C 2.21	Beslut om att utbetala ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen	Enhetschef	11 § LSS



C 2.22	Beslut om återbetalningsskyldighet för ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	Enhetschef	12 § LSS
C 2.23	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Biståndshandläggare	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen och 43-44 §§ socialtjänstförordningen
C 2.24	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, korttidsfamilj eller familjehem enligt rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Enhetschef	
C 2.25	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, korttidsfamilj eller familjehem över, enligt rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Sektionschef	
C 2.26	Beslut om köp av plats för LSS-insats när kostnaden uppgår till högst 700 000 kronor, utanför ramavtal eller LOV-avtal, i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	Individutskott	Se avsnittet direktupphandling av sociala tjänster i inledningen (sid 6)
C 2.27	Beslut om specifik verkställighet avseende insatsbeslut enligt LSS förutom insats enligt 9§8 LSS	Verksamhetschef	9 § 2–7, 9–10 LSS
C 2.28	Beslut om specifik verkställighet avseende insatsbeslut enligt 9§8 LSS	Individutskott	9 § 8 LSS
C 2.29	Beslut enligt LSS som går utöver vad som anges i punkterna C 2.1- C 2.26	Verksamhetschef	



C 2.30	Beslut om att bevilja insatser enligt LMA	Sektionschef	3 a § 3 st lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA)
C 2.31	Återsökning av kostnader enligt LMA	Sektionschef	23 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.

3. Avgifter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 3.1	Beslut om förbehållsbelopp och avgift	Avgiftshandläggare/ Assistent	8 kap. 2 och 7 §§ Socialtjänstlagen (2001:453)
C 3.2	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende som ej omfattas av hyreslagen i nivå med förbehållsbeloppet	Avgiftshandläggare/ Assistent	8 kap. 7 och 8 §§ Socialtjänstlagen (2001:453)
C 3.3	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift	Ekonomichef	8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (2001:453)

4. Beslut om åtgärd mot vårdnadshavares vilja

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 4.1	Beslut om åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja	Individutskott	6 kap. 13 a § föräldrabalken (1949:381)