



Huddinge

## FUNKTIONSPROGRAM FÖR FRITIDSGÅRDAR

---

Diarienummer KFN-2025/35

1.	Sammanfattning .....	4
2.	Verksamhetsbeskrivning .....	4
3.	Funktionsprogram.....	5
3.1	Klimat .....	5
3.2	Belysning .....	5
3.3	Tillgänglighet .....	6
3.4	Akustik .....	6
3.5	Hållbarhet / Miljö .....	6
3.6	nybyggnation.....	6
3.7	Ombyggnation .....	6
3.8	GOLV .....	6
3.10	Brand .....	6
3.11	IT .....	6
3.12	Säkerhet.....	7
3.13	Angöring, parkering.....	7
4.	RUMSFUNKTIONER .....	7
	FLÖDESSCHEMA – visualisering av rumsfunktioner .....	7
4.1	ALLMÄNNA UTRYMMEN / ENTRÉ.....	8
4.2	ALLMÄNNA UTRYMMEN / KAPPRUM .....	8
4.3	ALLMÄNNA UTRYMMEN / korridor .....	9
4.4	verksamhet STÖDFUNKTIONER / wc .....	9
4.5	verksamhet STÖDFUNKTIONER / Rwc / dusch .....	9
4.6	verksamhet STÖDFUNKTIONER / förråd .....	10
4.7	verksamhet / SKAPANDE VERKSTAD.....	10
4.8	verksamhet / samling .....	11
4.9	verksamhet / kök .....	11
4.10	verksamhet / förråd kök.....	12
4.11	verksamhet / replokal .....	12
4.12	verksamhet / studio.....	13
4.13	verksamhet / multirum – lugn och ro .....	13
4.14	verksamhet / multirum – rörelse.....	14
4.15	verksamhet / multirum – gaming .....	14
4.16	personal / mötesrum 10 personer (valfri funktion) .....	15
4.17	personal / Arbetsrum större .....	15
4.18	personal / ARBETSNUM MINDRE .....	16
4.19	personal / PENTRY .....	16
4.20	personal stödfunktioner / wc.....	17
4.21	personal stödfunktioner / Rwc / Dusch.....	17
4.22	personal stödfunktioner / förråd .....	17
4.23	personal stödfunktioner / miljörum / källsortering .....	18

4.24 personal stödfunktioner / vilrum .....	18
4.25 personal stödfunktioner / städ .....	19
4.26 personal stödfunktioner / it rum .....	19

## 1. SAMMANFATTNING

### Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden har ett politiskt uppdrag att ta fram ett standardiserat funktionsprogram för fritidsgårdar.

Funktionsprogrammet utgör grund tillsammans med andra styrdokument i Huddinge kommuns lokalförsörjningsprocess. I Huddinge kommun har ett funktionsprogram till uppgift att fungera som ett styrdokument och ett underlag för kommunikation mellan de som berörs i samband med ny-, om- och tillbyggnation av lokaler.

### Syfte och mål

Funktionsprogrammet syftar till att sammanfatta och konkretisera de funktioner och rumssamband som verksamheten efterlyser. ex. antal toaletter, placering av entré, belysning, ljud, akustik, takhöjd, mm. Det ska ligga till grund för genomförandet och vidare genom hela byggprocessen.

Syftet är att tillhandahålla flerfunktionella, kostnadseffektiva och omställbara lokaler som stödjer fritidsgårdsverksamheten med god arbetsmiljö, och som bidrar till en trygg och inkluderande miljö för besökare. Med flerfunktionalitet avses bland annat:

**Generalitet** – lokalerna ska ha generellt goda arkitektoniska kvaliteter som medger olika typer av användning. Lokalerna ska kunna indelas i låsbara zoner.

**Variation** – lokalerna ska innehålla ett varierat utbud av rumstyper, rumsstorlekar, belysning och inredning så att flerfunktionalitet kan uppnås.

**Ombyggbarhet** – planlayout, byggnadsutformningen och tekniska system ska planeras med sikte på att ombyggnader lätt ska kunna genomföras utan att kraven på funktion, hållbarhet och kvalitet åsidosätts.

Myndighetskrav och kommunens egna krav finns inte redovisade i funktionsprogrammet, dessa inhämtas från ursprungskällan för att säkerställa att kraven är aktuella.

Det finns fördelar med att ta fram ett standardiserat funktionsprogram för fritidsgårdar eftersom det effektiviserar arbetet i det enskilda projektet – vissa grundläggande krav på funktioner har då redan fattats, och arbetet med att ta fram anpassade lokalprogram för ett specifikt projekt går fortare. Med ett samlat dokument där målsättningar och krav finns preciserade blir grunden den samma i varje enskilt projekt. Huddinge kommun har ett nyligen beslutat strukturprogram för fritidsgårdar där ambitionen är att öppna tre nya fritidsgårdar under de närmaste åren.

Funktionsprogrammet underlättar också upphandling och eventuell inhyrning genom att det tydliggör generella krav på den fysiska miljö som eftersträvas.

Funktionsprogrammet är ett viktigt verktyg i kommunikationen med bland annat konsulter inom olika områden under beställar-/projekteringsfas. Det är viktigt att funktionsprogrammet är lätt att läsa och ta till sig för alla inblandade aktörer, oavsett yrkesbakgrund och bransch.

Syftet med funktionsprogrammet kan sammanfattas i följande punkter:

- Beskriva olika funktioner i verksamhetslokalerna
- Kommunicera verksamhetsspecifika värden, funktioner och behov för lokaler
- Ge möjligheter att utforma lokaler på olika sätt inom en given, yttre ram
- Underlätta diskussioner i samband med lokalmässiga förändringar

Funktionsprogrammet är ett dokument som utvecklas och förändras över tid utifrån verksamhetsidéer, myndighetskrav, styrdokument, inriktningsmål mm. Revidering av programmet ska ske vid behov.

I linje med den riktning som uttrycks i Strukturprogrammet för fritidsgårdar, innehåller funktionsprogrammet ett grundutbud av funktioner som bör finnas på alla fritidsgårdar. Därtill, innehåller funktionsprogrammet ytterligare funktioner som är valbara och kan läggas till i det projektspecifika lokalprogrammet utifrån ett områdes-specifikt behov.

## 2. VERKSAMHETSBESKRIVNING

I Huddinge finns det i januari 2025 sex fritidsgårdar. Samtliga fritidsgårdar drivs i kommunal regi, som en del av kultur- och fritidsnämndens ansvar och utförs inom verksamhetsområdet Ungdom vid kultur- och fritidsförvaltningen. För närvarande är åldersgränsen för fritidsgårdar avgränsad till högstadieungdomar; 13–16

år. Med fritidsgård avses en öppen mötesplats dit unga kan vända sig för en trygg, inkluderande och meningsfull fritid. Här definieras "öppen" som en kostnadsfri verksamhet som inte kräver anmälan och dit unga kan komma av egen vilja och utan krav på prestation. Mötesplatser för unga är inte enbart en arena för utövning av fritidsaktiviteter utan även en plats för ungas sociala etablering i samhället och vuxenvärlden i samarbete mellan fritid, sociala myndigheter, skola och arbetsmarknad.

På fritidsgården ska ungdomar erbjudas en trygg, inkluderande och meningsfull fritid där idéer och intressen tillvaratas och den personliga utvecklingen främjas. Huddinges fritidsgårdar ska möta upp dessa behov med utbildade fritidsledare, trygga och inbjudande lokaler, rikt utbud av aktiviteter samt med goda möjligheter att hörsamma ungas röster i verksamheten.

På fritidsgårdarna kan ungdomarna förverkliga egna idéer och vara med och bestämma vad verksamheten erbjuder. Alla nya besökare välkomnas med en presentation och rundvandring i verksamheten. Besökare till kommunens fritidsgårdar erbjuds att träffa nya vänner, möta trygga vuxna ledare, delta i roliga aktiviteter som till exempel tävlingar, få hjälp med läxor och vara med på olika kreativa aktiviteter. Under loven finns möjlighet för de unga att åka på större kostnadsfria utflykter som utförsåkning, nöjesparker och äventyrsbad.

En fritidsgård som kan erbjuda många olika verksamhetsformer har betydligt bättre förutsättningar att nå en bredare målgrupp och erbjuda ett varierande och mer kvalitativt utbud av aktiviteter. Möjligheten att spontant umgås lockar vissa ungdomar till fritidsgården, för andra är möjligheten att delta i eller bilda en grupp kring ett ämne den "låga tröskel" som tillåter dem att ta steget in i verksamheten.

Alla fritidsgårdar i Huddinge ska ett gemensamt grundutbud som möter majoritetens efterfrågan för att ett likvärdigt grundutbud ska finnas. Utbudet ska givetvis vara flexibelt då besökarnas lust och intresse ska styra innehållet. Aktiviteterna spänner över ett bredd spektrum, från musikproduktion till spontanidrott, och ska upplevas som tillgänglig och angelägen av alla unga, oavsett kön och könsidentitet.

Verksamheten ska vara värdegrundsbyggande, bjuda på variation och innefatta lärandemoment. Aktiviteter ska skapa ett mervärde, till exempel att ungdomen ges möjlighet att testa på aktiviteter som de annars inte hade haft råd med.

### 3. FUNKTIONSPROGRAM

#### GENERELL BESKRIVNING

##### 3.1 KLIMAT

Inomhusklimat ska dimensioneras i enlighet med Folkhälsomyndighetens allmänna råd om temperatur inomhus; HSLF-FS 2024:10.

Ventilationen ska anpassas efter antalet personer som vistas i lokalerna.

Persienner eller liknande är aldrig ett förstahandsval då dagsljus och utblick begränsas.

##### 3.2 BELYSNING

Belysningen ska projekteras och utföras med tydligt fokus på energieffektivitet och långsiktig hållbarhet, utan att ljuskvaliteten försämras. Endast modern och beprövad teknik med låg energiförbrukning och lång livslängd ska användas, där armaturer och ljuskällor är utbytbara för att minimera avfall och underhållskostnader. Ett eventuellt befintligt styrsystem ska återanvändas och vid behov kompletteras för att omfatta exempelvis närvaro-, dagsljus- eller tidsstyrning enligt senare besked. Produkter och komponenter ska väljas med hänsyn till miljöpåverkan ur ett livscykelperspektiv, inklusive materialval och möjligheten till återvinning. Entreprenören ska kunna redovisa systemets hållbarhetsaspekter och energiprestanda samt tillhandahålla fullständig dokumentation om installation, drift- och underhållsrutiner och energiberäkningar, för att säkerställa att belysningen förblir energieffektiv och hållbar under anläggningens hela livslängd.

Belysningsstyrning ska inkludera närvarostyrning och manuell styrning med scenarioval, särskilt i kreativa och mötesinriktade utrymmen. Samtliga armaturer ska vara flimmerfria både vid full effekt och i neddimrat läge. I största möjliga mån ska vertikala ytor belysas för att skapa god synkomfort och en trivsamt miljö.

### **3.3 TILLGÄNGLIGHET**

I enlighet med gällande lagkrav.

### **3.4 AKUSTIK**

I enlighet med gällande lagkrav. Vissa funktioner har specifika akustikkrav som behöver utredas i det enskilda projektet. Vid utformningen av ventilationen måste hänsyn tas till akustik för att säkerställa att ljud inte sprids mellan rum via ventilationen.

### **3.5 HÅLLBARHET / MILJÖ**

I enlighet med kommunens policy, nedan punkter 3.6-3.8 kommer från "Handlingsplan Gifter i miljön - Åtgärder för att nå mål under temaområdet Gifter i miljön i Miljöprogram för Huddinge kommun 2022-2025".

### **3.6 NYBYGGNATION**

Kommunala lokaler ska vara certifierade enligt en etablerad miljöcertifiering för byggnader, exempelvis Miljöbyggnad4. Nivån ska vara minst silver för hela byggnaden med strävan mot nivå guld på indikator 9 – Utfasning av farliga ämnen, Miljöbyggnad version 4.0 eller motsvarande kemikaliekrav om annat system används.

Material och kemiska produkter som används ska loggas i en erkänd byggdatabas och vara bedömda som A eller B enligt SundaHus, Rekommenderas eller Accepteras enligt Byggvarubedömningen, finnas i BASTAs produktdatabas eller motsvarande. Avvikelser från materialkraven måste godkännas av beställaren.

### **3.7 OMBYGGNATION**

Vid renoveringar och ombyggnationer ska materialen och de kemiska produkter som används vara bedömda och loggas i en erkänd byggdatabas. Produkternas ska vara bedömda som A eller B enligt SundaHus, Rekommenderas eller Accepteras enligt Byggvarubedömningen, finnas i BASTAs produktdatabas eller motsvarande. Avvikelser från materialkraven måste godkännas av beställaren.

### **3.8 GOLV**

Installera inte golv bestående av polyvinylklorid (PVC). Lägg heller inte andra golv som innehåller bly, ftalater eller klor. Befintliga golv som inte uppfyller kraven ska på sikt bytas ut. Bättre val är trä, sten, linoleum eller plastmaterial som inte innehåller klor eller ftalater.

### **3.9 STÄDRUTINER**

Lokalernas ytskikt ska vara enkla att rengöra och tåla daglig rengöring utan att försämrats. Även ytskikt på fast inredning ska tåla daglig rengöring. Fasta skåp ska gå från golv till tak.

### **3.10 BRAND**

Brand- och utrymningslarm ska finnas enligt kommunens anvisningar och ska kunna justeras så att de passar öppettiderna.

Utrymningslarm i publika lokaler ska vara både akustiska (ljudsignal) och optiska (ljussignal) så att även hörselskadade och döva kan nås av varningssignaler i händelse av brand eller annan fara.

Alla rum med musikaktivitet ska särskilt försees med ljus- såväl som ljudsignal.

Utrymning från lokalerna ska ske mot trafiksäker yta.

Brandskyddet ska uppfylla kraven i gällande lagstiftning och specifikationer i fastighetens brandskyddsdocumentation.

### **3.11 IT**

Tillgång till kommunens datanätverk via fiber.

- Alla funktioner ska ha tillgång till trådlös uppkoppling till nätverk via wi-fi.
- Krav på lägst tillgång till 4G-mobilnätet. Om väggarna byggs så tätat så att mobiltelefoner inte fungerar så behöver förstärkare installeras.
- Signaler behöver kunna ta sig genom väggar, bjälklag och fönster. Där detta inte är möjligt ska signalförstärkare (repeatrar) kunna monteras och installeras.

### 3.12 SÄKERHET

- Passersystem - inpassering via huvudentré och in i lokalen ska ske via kortläsare. Även förråd ska förses med kortläsare. Inpasseringssystemet ska fungera tillsammans med kommunens befintliga inpasserings- och bokningssystem.
- Minimera antalet entréer. Möjlighet att kunna låsa alla skaddörrar från ett kommando.
- Inbrottslarm ska finnas enligt kommunens anvisningar och ska kunna justeras så att de passar öppettiderna.
- Lås
  - Teknik- och elcentral - nyckelcylinder enligt kommunens fastighetsdrifts anvisningar
  - WC - regellås och vred insida, nyckelcylinder på utsida
  - RWC - regellås med anpassad beslagning för RWC

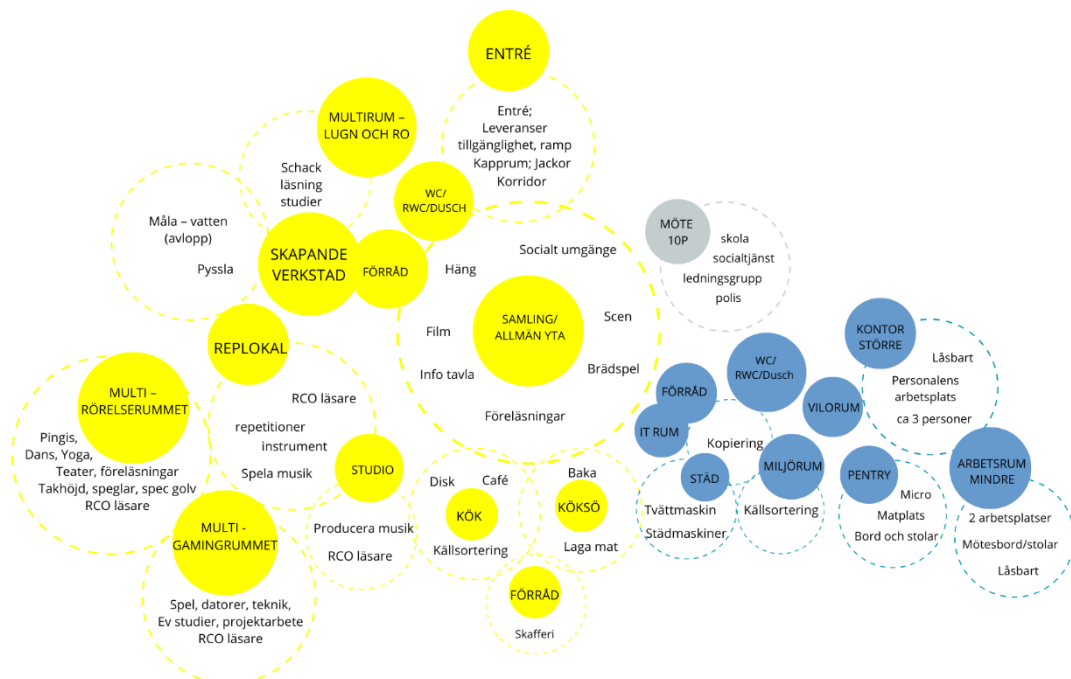
### 3.13 ANGÖRING, PARKERING

- En parkeringsplats för rörelsehindrade ska finnas nära tillgänglig entré (max 25 meter).
- Det ska vara möjligt att komma nära en entré för inlastning av utrustning.
- Behov av angöring och uppställning av buss utreds i det enskilda projektet.
- Om lokalen samplaneras med annan kommunal verksamhet ska parkering till lokalen samordnas med övrigt behov av parkeringsplatser.
- Cyklar ska kunna ställas väderskyddade. Antal cykelparkeringar som behövs utreds i det enskilda projektet.

## 4. RUMSFUNKTIONER

### FLÖDESSCHEMA – VISUALISERING AV RUMSFUNKTIONER

Grundutbudet delas upp i Verksamhetsfunktioner=gult, och Personalfunktioner=blått. Valbar funktion, som kan läggas till i det projektspecifika lokalprogrammet utifrån ett områdes-specifikt behov=grått.



#### 4.1 ALLMÄNNA UTRYMMEN / ENTRÉ

**Reviderat datum;**

**Beskrivning av verksamheten, funktion;**

Entré till fritidsgården.

En välkomnande, trygg och säker entré för verksamhetens besökare. Det är viktigt med tex en bra belysning i och utanför entrén.

**Rumskrav**

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
5	-	2,9m	Nej	300

**Särskilda krav / förberett för**

Slitstarkt golvmaterial, ex klinker, laminat

Väderskydd om entrén sker direkt från gata. Entréer ska utformas så att smuts stängs ute.

Läge och samband med samlingsyta

Leveranser till verksamheten

Tillgänglighet med tex en ramp

**Inredning**

Om inredning planeras i entrén måste detta godkännas av en sakkunnig brandkonsult. Inredning får inte blockera utrymningsvägar eller utformas i brandfarliga material.

Att tänka på;

Foliering av entré och glaspartier in till lokalen bör utformas och planeras noggrant. Särskilda delar bör ha insynsskydd medan andra delar bör ha insyn. Utformningen av folieringen ska också säkerställas enligt tillgänglighetsregler.

Entréer ska planeras i så att det ligger i offentlig miljö d v s inte undanskymda som bakom en skola. De boende och de som rör sig i området ska kunna se entré och flöde till verksamheten. Entréerna ska vara väl upplysta och tydligt skyltade. Ingången får gärna ligga i direkt anslutning till samlingsrummet så att personalen har full koll på flödet i lokalen.

#### 4.2 ALLMÄNNA UTRYMMEN / KAPPRUM

**Reviderat datum;**

**Beskrivning av verksamheten, funktion;**

Förvaring av kläder, skor, väskor. Kapprummet ska möjliggöra förvaring för besökare.

**Rumskrav**

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
2-3	-	2,9m	Nej	200

**Särskilda krav / förberett för**

Placeras nära entrén.

**Inredning**

Kapp- och hatthyllor, förvaringsskåp med kodlås, ev vajerlås för jackor.

Att tänka på;

Brandskydd och utrymning.

Kan samnyttjas med Entrén, eller Korridor.



#### 4.3 ALLMÄNNA UTRYMMEN / KORRIDOR

Reviderat datum;

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
X	x	X	Nej	200

Särskilda krav / förberett för

##### Inredning

Att tänka på; Att undvika prång, dolda utrymmen etcetera

#### 4.4 VERKSAMHET STÖDFUNKTIONER / WC

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

WC för besökare.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
2	1	2,9m	Nej	100

Särskilda krav / förberett för

Ljudisolering

Placeras i anslutning till samlingsytan.

##### Inredning

WC, handfat. Krok

Att tänka på; Undvika lösa innertaksplattor

#### 4.5 VERKSAMHET STÖDFUNKTIONER / RWC / DUSCH

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
6	1	2,9m	Nej	100

Särskilda krav / förberett för

Ljudisolering

Placeras i anslutning till samlingsytan.

Nödlarm

##### Inredning

Att tänka på; Undvika lösa innertaksplattor

#### 4.6 VERKSAMHET STÖDFUNKTIONER / FÖRRÅD

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
10-20	-	2,9m	Nej	200

##### Särskilda krav / förberett för

Generellt bör verksamhetens förråd vara i anslutning till användningsområde för det som ska förvaras.

Ingen tröskel

##### Inredning

Hyllplan, väggar förstärks.

Att tänka på;

#### 4.7 VERKSAMHET / SKAPANDE VERKSTAD

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Rum för skapande. Syftet med rummet är skapande, tex sy, handarbete, teckna, måla, pyssla och pärla.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
20-30	8-15	2,9m	Ja	500, med hög färgåtergivning

##### Särskilda krav / förberett för

Förberedelse för vatten/avlopp.

Om rummet inte har möjlighet till vatten och avlopp rekommenderas placering av rummet i närhet till tex kök/WC.

Bokningsbart rum.

Läsare för passerkontrollsystem utanför rummet

##### Inredning

Arbetsbänkar i ståhöjd. Förvaring, hyllor, ateljébord, stafflier.

Att tänka på;

Gott om arbetsyta och utrymme för att röra sig fritt.

#### 4.8 VERKSAMHET / SAMLING

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Socialt umgänge. Rummet ska möjliggöra föreläsningar, filmvisning, scen, brädspele.

Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
50-200	30-50	2,9m	Ja	300, justerbar

Särskilda krav / förberett för

Läge och samband, central placering, lokalens "hjärta".

Förberedelse för projektor/duk, informationstavla, upphöjd scen el- och datauttag/kanalisation.

Inredning

Ljuddämpande material, soffor, fåtöljer, mattor och gardiner.

Att tänka på;

#### 4.9 VERKSAMHET / KÖK

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Gemensam samling. Matlagning och bakning med ungdomar/besökare.

Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
5-25	4-10	2,9m	Nej	300

Särskilda krav / förberett för

Tillagningskök

Förberedelse för vatten/avlopp och el för köksutrustning.

Förberedelse för källsortering; plast, glas, metall, papper, hushållsavfall

Läge och samband med samlingsyta.

Inredning

Skåpsinredning kök inklusive luckor och handtag, bänkskiva, diskbänk. Belysning under överskåp. Köksö/beredningsytor.

Låsbara kyl- och frysskåp. Diskmaskin, spis och ugn. Köksfläkt

Att tänka på;

Dimensionering av ventilation-/fläktsystem. Utredda behov av fettavskiljare.

Cafédisk, behov av serveringsdel/-cafédel ska utredas i varje lokalprojekt.

Kan med fördel samnyttjas med /ingå i Samling

#### 4.10 VERKSAMHET / FÖRRÅD KÖK

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Förvaring/skaffereri för mat, torrvaror och material

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
10-15	-	2,9m	Nej	200

##### Särskilda krav / förberett för

Eluttag för ev maskiner, laddning av maskiner.

Förstärkta väggar för hyllor.

Läge och samband med kök.

Ingen tröskel

Låsbart

##### Inredning

Hyllor, förvaringsskåp, krokar.

Att tänka på;

#### 4.11 VERKSAMHET / REPLOKAL

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Rum för skapande. Möjlighet att spela musik, instrument, repetitioner.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
20	4-5	x	Nej	300, justerbar

##### Särskilda krav / förberett för

Eluttag för, dimensioneras efter musikutrustning.

Placeras inte nära Multirum Lugn och ro

Tillsynsfönster

Bokningsbart rum

Läsare för passerkontrollsystem utanför rummet

##### Inredning

Ljuddämpande material

Att tänka på;

#### 4.12 VERKSAMHET / STUDIO

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Rum för skapande. Möjlighet att producera sång och musik.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
10-15	2-3	2,9m	Nej	300, justerbar

##### Särskilda krav / förberett för

Eluttag dimensioneras efter musikutrustning.

God ventilation.

Ljudisolering anpassad till inspelning/sångbås och till kringliggande rum är viktig.

Placeras inte nära Multirum Lugn och ro.

Tillsynsfönster

Bokningsbart rum.

Läsare för passerkontrollsystem utanför rummet

##### Inredning

Ljuddämpande material.

Att tänka på;

#### 4.13 VERKSAMHET / MULTIRUM – LUGN OCH RO

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Rum för återhämtning. Multifunktionellt rum för tex funkisgrupper, spela schack, läsning, studier.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
25-35	5-10	2,9m	Ja	300, justerbar

##### Särskilda krav / förberett för

Akustiskkrav

Läge och samband, bör placeras i ett avskilt läge, ej i närheten av Multirum-rörelse, Studio, Replokal.

Bokningsbart rum.

Läsare för passerkontrollsystem utanför rummet

##### Inredning

Dämpad kulörsättning, mjuka och ombonande material, ex soffa/fåtölj.

Miljöbelysning.

Att tänka på;

#### 4.14 VERKSAMHET / MULTIRUM – RÖRELSE

**Reviderat datum;**

Rum för rörelse. Multifunktionellt rum för pingis, dans, yoga, teater, föreläsningar.

**Rumskrav**

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
30-70	10-30	4m	Nej	300, justerbar

**Särskilda krav / förberett för**

Akustikkkrav

El-och datauttag för teknisk utrustning, ex musikanläggning.

Golv anpassas efter dans, yoga.

Läge och samband, placeras med fördel i närheten av Studio.

Bokningsbart rum.

Läsare för passerkontrollsystem utanför rummet

**Inredning**

Speglar på en vägg. Skenor för drapering över speglarna.

Att tänka på;

#### 4.15 VERKSAMHET / MULTIRUM – GAMING

**Reviderat datum;****Beskrivning av verksamheten, funktion;**

Multifunktionellt rum för gaming, studier och projektarbete.

**Rumskrav**

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
15-35	4-10	2,9m	Nej	300, justerbar

**Särskilda krav / förberett för**

Akustikkkrav

El/datauttag (fast nätverk) anpassas till 10 datorer.

Bokningsbart rum.

Läsare för passerkontrollsystem utanför rummet

Tillsynsfönster

**Inredning**

Stora, gemensamma bord.

Att tänka på;

Ljuddämpande material. Ventilation

#### 4.16 PERSONAL / MÖTESRUM 10 PERSONER (VALFRI FUNKTION)

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Möten, interna och externa. Ett rum som kan samnyttjas med skola, polis, socialtjänst, ledningsgrupp.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
20-40	10	2,9m	Ja/Nej	500

##### Särskilda krav / förberett för

Förberett för AV teknik, TV skärm på vägg, el- och datauttag, kanalisation.

Bokningsbart rum.

Läge och samband med andra funktioner/rum. Placeras gärna nära Arbetsrum större.

##### Inredning

Akustiskt bra material, t ex matta, gardiner, stoppade stolar/fåtöljer.

Att tänka på;

Om pendlad armatur planeras ovanför mötesrumsbord är det viktigt att den inte krockar med projektor.

#### 4.17 PERSONAL / ARBETSRUM STÖRRE

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Personalens arbetsplats. Funktionellt, ergonomiskt rum (ljud, ljus, akustik)

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
20-30	3-6	2,9m	Ja	300

##### Särskilda krav / förberett för

El-och datauttag anpassas för antalet arbetsbord.

Läge och samband med mötesrum och vilrum.

Låsbart rum.

##### Inredning

Ergonomiska, höj/sänkbara bord och stolar för 3-6 personer.

Personlig, låsbar förvaring.

Bordsarmaturer på arbetsbord.

Att tänka på;

#### 4.18 PERSONAL / ARBETSRUM MINDRE

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Arbetsrum för personal-och samtal. Mötesrum. Multifunktionellt rum.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
12-16	1-2	2,9m	Ja	300

##### Särskilda krav / förberett för

Akustikkrav.

El-och datauttag anpassas för 1 st arbetsbord.

TV skärm på vägg

Läge och samband med andra funktioner/rum.

Låsbart rum.

##### Inredning

Ergonomiska, höj/sänkbara bord och stolar för 2 personer.

Litet mötesrumsbord och stolar för 2 personer.

Personlig, låsbar förvaring.

Bordsarmaturer på arbetsbord.

Att tänka på;

#### 4.19 PERSONAL / PENTRY

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Avsedd för personal, äta medhavda luncher och ta raster.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
15-25	4-6	2,9m	Ja	300, justerbar

##### Särskilda krav / förberett för

Vatten/avlopp, eluttag anpassas för mikrovågsugn, kyl och frys, diskmaskin

Läge och samband med kontor.

##### Inredning

Matbord och stolar.

Att tänka på;

Möjligheter till källsortering



#### 4.20 PERSONAL STÖDFUNKTIONER / WC

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Personal WC

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
2	1	2,9m	Nej	100

##### Särskilda krav / förberett för

Läge och samband med personalutrymmen.

##### Inredning

WC, handfat. Hyllor, krokar.

Att tänka på;

#### 4.21 PERSONAL STÖDFUNKTIONER / RWC / DUSCH

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Personal RWC/dusch.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
6	1	2,9m	Nej	100

##### Särskilda krav / förberett för

Eluttag för hårfön, rakapparat.

Läge och samband med vilrum.

##### Inredning

Hyllor, krokar.

Att tänka på;

#### 4.22 PERSONAL STÖDFUNKTIONER / FÖRRÅD

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Personalförråd med kopiering.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
10-15	-	2,9m	Nej	200

##### Särskilda krav / förberett för

Väggar förstärks för hyllor och förvaring.

Läge och samband med personalutrymmen.

Låsbart rum.

Ingen tröskel

##### Inredning

Hyllor, förvaring, krokar för material, kopieringspapper.

Postfack.

Att tänka på;

#### 4.23 PERSONAL STÖDFUNKTIONER / MILJÖRUM / KÄLLSORTERING

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
10	-	2,9m	Nej	200

##### Särskilda krav / förberett för

Läge och samband med förråd, kopiering.

##### Inredning

Fraktioner ska omhänderta avfallet enligt gällande lagkrav. Ska följa SRVs sorteringsguide, som i sin tur följer lagstiftningen.

Att tänka på;

#### 4.24 PERSONAL STÖDFUNKTIONER / VILRUM

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Avsedd för personal, vila.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
6-8	2	2,9m	Nej	300, justerbar

##### Särskilda krav / förberett för

Akustikkkrav.

Läge och samband med WC.

##### Inredning

Dämpad kulörsättning, mjuka och ombonande material, säng alternativ bäddsoffa. Golvstående armatur.

Att tänka på;

Rummet kan ha en multifunktion, ex funktionen erhålls genom omställning av ett mötesrum.

#### 4.25 PERSONAL STÖDFUNKTIONER / STÄD

Reviderat datum;

Städcentral för verksamheten. Ett funktionellt och praktiskt utformat rum.

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
5-10	-	2,9m	Nej	300

##### Särskilda krav / förberett för

Utslagsvask, dvs vatten/avlopp.

Tvättmaskin (hushåll ej industrimaskin) vatten/avlopp, eluttag.

Ingen tröskel.

Låsbart rum.

##### Inredning

Hyllor och krokar för städmaterial.

Att tänka på;

Om flera våningsplan bör städförråd finnas på båda plan om inte hiss finns i fastigheten.

#### 4.26 PERSONAL STÖDFUNKTIONER / IT RUM

Reviderat datum;

Beskrivning av verksamheten, funktion;

Tele/IT- central

##### Rumskrav

Antal kvm	Antal personer (i snitt)	Fri rumshöjd	Dagsljuskrav	Lux dimension
5-10	-	2,9m	Nej	200

##### Särskilda krav / förberett för

El, tele, data, kyla, anpassas efter behov och planerad utrustning.

##### Inredning

Arbetsbänk för underhåll av digital utrustning och installation av programvaror mm.

Att tänka på;

I ett IT-/serverrum bör ingen annan inredning/material förvaras, dvs inte kombineras med ett förråd.