

## 1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se). Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se Avslutande information i ansökningsblanketten för mer information.

### Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Stockholms kommun

### Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Magelungen Utveckling AB

### Organisationsnummer/personnummer

5564891447

### Organisationsform

Övriga aktiebolag

### Skolenhetens namn

Magelungen gymnasium Liljeholmen

## 2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

### 2.1 Uppgifter om sökanden

**Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)**

Magelungen Utveckling AB

**Organisationsform**

Övriga aktiebolag

**Organisationsnummer/personnummer**

5564891447

**Utdelningsadress**

LUMAPARKSVÄGEN 7

**Postnummer**

12031

**Ort**

Stockholm

### 2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som

huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

#### Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-26 14:57	Bilaga 3. Registreringsbevis Magelhusen - 556708-9130.pdf	Registreringsbevis Magelhusen
2025-01-26 14:58	Bilaga 4. Registreringsbevis Magelungen Utveckling AB - 556489-1447.pdf	Registreringsbevis Magelungen Utveckling AB
2025-01-26 14:58	Bilaga 5. Bolagsordning Magelhusen.pdf	Bolagsordning Magelhusen
2025-01-26 14:59	Bilaga 6. Bolagsordning Magelungen.pdf	Bolagsordning Magelungen Utveckling AB
2025-01-26 14:59	Bilaga 7. Aktiebok Magelhusen AB 20240630.pdf	Aktiebok Magelhusen
2025-01-26 14:59	Bilaga 8. Aktiebok Magelungen Utveckling AB.pdf	Aktiebog Magelungen Utveckling AB
2025-01-26 15:00	Bilaga 17. Ägar- och ledningskrets.pdf	Ägar- och ledningskrets

## 2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

#### Beskrivning

## 2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

#### Kontaktperson

Karin Bolin

#### E-postadress

karin.bolin@magelungen.com

#### Telefon arbetet

+46707279997

#### Mobil

+46707279997

#### Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Skolchef gymnasium

#### Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-26 15:02	Bilaga 1. Försättsblad ansökan.pdf	Försättsblad till ansökan
2025-01-26 15:03	Bilaga 2. Fullmakt Karin B Liljeholmen.pdf	Fullmakt företrädare Karin Bolin

## 2.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetskod hämtas via: [www.utbildningsinfo.se](http://www.utbildningsinfo.se)

#### Skolenhetens namn

Magelungen Gymnasium Liljeholmen

#### Skolenhetskod

56942970

**Utdelningsadress**

Trekantsvägen 7

**Postnummer**

117 43

**Ort**

STOCKHOLM

**Ange diarienummer för beslut**

SI 2019:2357

## 2.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

☐ Waldorf

## 2.7 Skolenhetskod

Skolenhetskod hämtas via: [Skolenhetsregistret - Skolverket](#)

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

56942970

## 2.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

## 2.9 Gymnasieskola - nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

### 2.9.1 Nuvarande antal elever

**Program**

Försäljnings- och serviceprogrammet - PROGRAM\_FS

**Inriktning**

Inriktning saknas - FS\_SAKNAS

**Årskurs 1**

21

**Årskurs 2**

23

**Årskurs 3**

18

## 2.9.2 Summa antal elever

Totalt antal elever vid skolenheten: 62

## 2.10 Utökning

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

**Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.**

Magelungen gymnasium Liljeholmen, som idag har försäljnings- och serviceprogrammet och det individuella programmet, planerar för att utöka sin verksamhet med ytterligare ett yrkesprogram, bygg- och anläggningsprogrammet. Utökningen kommer innebära att skolan utökar sin lokalyta och anställer fler lärare, utökar elevhälsan och övrig personal. Det nya programmet innebär totalt 72 nya elever på skolan när verksamheten är fullt utbyggd.

Skolan kommer att utöka lokalytan med 800kvm hos sin nuvarande hyresvärd i intilliggande byggnad när skolan är fullt utbyggd. De nya lokalerna kommer att anpassas utifrån behoven på bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning

husbygge och måleri. Undervisningen för det nya programmet kommer huvudsakligen att genomföras i de nya utökade lokalerna, enstaka gymnasiegemensamma ämnen kan komma att schemaläggas i nuvarande lokaler på Trekantsvägen 7. Idrottsundervisningen kommer att vara i speciallokaler i närheten av Magelungen gymnasium på adress Sjöviksvägen 124, 117 57 Stockholm.

Lärartjänsterna kommer att utökas med 14 lärare vid fullt utbyggd skola samt två socialpedagoger som stöttar både i undervisning och på raster. Skolan utökar även med en halvtid APL-samordnare som utöver APL-samordningen bistår lärarna i undervisningen i sin tjänst.

Lärarna på det nya bygg- och anläggningsprogrammet kommer att ha ett tätt samarbete med den befintliga personalen på Magelungen gymnasium Liljeholmen.

Skolan kommer fortsätta att ledas av skolans rektor och biträdande rektor. Ytterligare en biträdande rektor anställs år 2 på halvtid för att stärka upp ledningen på skolan. De biträdande rektorerna kommer att ha fokus på varsitt nationellt gymnasieprogram på skolan. En ny ledningsgrupp kommer att tillsättas där arbetslagsledare finns med från skolans samtliga program då det är viktigt att arbeta med skolan som en enhet.

Eleverna på de två programmen kommer att ha samarbeten ihop i vissa kurser som exempelvis entreprenörskap, men det är samtidigt mycket viktigt att vi även i de sammanhangen håller arbetsgrupperna små och fortsatt sätter det lilla sammanhanget i fokus för eleverna. För vår målgrupp, elever i behov av särskilt stöd, är det viktigt att eleverna fortsatt har ett mindre skolsammanhang att komma till även om vi utökar med ett program och 72 nya elever.

Utöver utökning av lärartjänster, socialpedagoger och APL-samordnare kommer skolan att utöka elevhälsan och SYV då det är en viktig del som resursskola, att utöver en hög lärartäthet, ha en välutbyggd elevhälsa för att möta elevernas behov.

Skolans ekonomi kommer fortsatt att vara god och de resurser skolan har idag kommer inte att påverkas av uppstartskostnaderna av det nya bygg- och anläggningsprogrammet. Magelungen gymnasium Liljeholmen ingår i Magelungen Utveckling AB och finansiering av uppstarten av det nya programmet sker med egna medel inom aktiebolaget. Magelungen Utveckling AB har en stabil verksamhet med i genomsnitt 5% rörelsemarginal sedan 2019.

## **2.11 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet**

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman som ska slås ihop med sökande huvudmans befintliga skolenhet.

Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av sökandens befintliga verksamheter.

- ☐ Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- ☐ Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman.
- ☐ Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

**Beskriv förändringen som ni vill genomföra**

## 2.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

*Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.*

**Beskrivning**

**Dokument**

Det finns inga uppladdade bilagor

## 3. Konfessionell inriktning

### 3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.



Kommer utbildningen ha konfessionell inriktning? Om ja, besvara nedan sektioner.

Inget val är gjort

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

## 3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

## 4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §.

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

### 4.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 8.3), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

#### 4.1.1 Nationella program och inriktningar

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	14	14	14	14
Åk 2		14	14	14
Åk 3			14	14
Totalt	14	28	42	42

### Nationellt program

Bygg- och anläggningsprogrammet - PROGRAM\_BA

### Inriktning

Husbyggnad - BAHUS

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	10	10	10	10
Åk 2		10	10	10
Åk 3			10	10
Totalt	10	20	30	30

### Nationellt program

Bygg- och anläggningsprogrammet - PROGRAM\_BA

### Inriktning

Måleri - BAMAL

## 4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	24	24	24	72

## 4.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

2028/2029

## 4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden, utbildningen och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

## **Beskrivning**

Magelungen utveckling AB driver behandlingsverksamhet samt resursskolor inom grundskola och gymnasium för elever med behov av särskilt stöd. Vi avser att från och med hösten 2026 starta ett nytt program med två inriktningar på vår befintliga skola Magelungen gymnasium Liljeholmen i Stockholms stad.

Utbildningen vänder sig till de elever som uppfyller de särskilda kraven som ställs för att vara berättigad till att gå på en resursgymnasieskola. För att ta fram en korrekt elevprognos för vår målgrupp har vi anlitat Origo Group som har genomfört en elevprognos som bifogas denna ansökan.

Elevprognosen har genomförts med syfte att kartlägga vilket riktat intresse som finns hos målgruppen för programmet Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktningarna husbyggnad och måleri på Magelungen gymnasium Liljeholmen.

Elevprognosen visar ett riktat intresse hos 18% av den tillfrågade målgruppen att gå på Bygg och anläggningsprogrammet med inriktning husbyggnad och 12% av den tillfrågade målgruppen att gå på Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning måleri. Totalt är 83 elever i målgruppen tillfrågade. Elevprognosen visar ett tillräckligt stort antal intresserade elever för att driva verksamheten tryggt och stabilt över tid.

## Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-26 15:12	Bilaga 9. Resultat elevprognos_Liljeholmen.pdf	Resultat elevprognos
2025-01-26 15:13	Bilaga 10. Mail med länk och manus intresseundersökning.pdf	Informationstext och manus till elevprognosen

### 4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

#### Beskrivning

#### Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

## 5. Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

2 kap. 5 § fjärde stycket, 15 kap. 8 a § skollagen.

Prop. 2021/22:159 Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (s. 72, 127-129).

Skolinspektionen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag som underlag för bedömning av huruvida den eller de sökta utbildningarna bidrar till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov.

### 5.1 Ungdomars efterfrågan

**Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan. Av redogörelsen ska framgå hur efterfrågan har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.**

Vi möter varje år elever som vid bland annat besök på öppet hus på Magelungens resursgymnasier efterfrågar bygg- och anläggningsprogrammet. Vi har även frågat våra grundskolor i Magelungen kring ungdomars efterfrågan av programmet och även där finns ett uttalat intresse för programmet. Föregående år hade en av Magelungens grundskolor i Stockholm 5 av 10 elever som skulle sluta åk 9 som ville läsa på bygg- och anläggningsprogrammet efter sin grundskoleutbildning. Men då det i nuläget inte finns något resursgymnasium i Stockholm som erbjuder programmet tvingades eleverna, som behöver fortsätta sin utbildning inom resursskola, välja andra program som erbjuds på resursgymnasierna i området för att de ska kunna få den anpassade gymnasieutbildningen som de är i behov av.

Eleverna som går yrkesprogram hos oss på Magelungen gymnasium har i regel som mål att komma ut i arbetslivet direkt efter gymnasiet. Få av våra elever går vidare till högskole-/universitetsstudier. Bygg- och anläggningsprogrammet ger eleverna mycket goda jobbförutsättningar efter avslutad utbildning.

Enligt ungdomsbarometern vill ungdomar idag komma ut i arbete för att tjäna pengar. Arbetsmöjligheterna är goda när det kommer till att få fast tjänst efter avslutad gymnasieutbildning i byggbranschen (källa: <https://info.ungdomsbarometern.se/publika-rapporter/generationsrapporten-2024>).

Skolverket skriver i sitt planeringsunderlag för gymnasial utbildning för Stockholms Stad att det behövs insatser för att öka ungdomars intresse för bygg- och anläggningsprogrammet (se bilaga 33, Skolverkets planeringsunderlag för gymnasial utbildning – Stockholms län). En insats för att göra detta är att erbjuda bygg- och anläggningsprogrammet för elever i behov av särskilt stöd då det saknas resursgymnasium med det nationella programmet bygg- och anläggningsprogrammet i Stockholms Stad. Även kommunen har påtalat att programmet saknas för elever i behov av särskilt stöd i det samtal som vi haft med Stockholm Stad i november 2024 och januari 2025. Det finns ett intresse av att Magelungens resursgymnasium startar upp programmet med specialpedagogisk inriktning i kommunen.

Andelen tjejer som läser bygg-och anläggningsprogrammet är idag 22% (enligt Gymnasiebehovet StorStockholm 2024, bilaga 35). Vi har därmed valt att ha två inriktningar på programmet för att göra programmet mer attraktivt både för pojkar och flickor. Inriktningen måleri är en inriktning på programmet där andelen

kvinnor ökar. Enligt måleriföretagen i Sverige är andelen kvinnor som läser bygg och anläggning inriktning måleri på uppgång med fler kvinnor som väljer att utbilda sig till målare (källa: <https://www.maleriforetagen.se/om-oss/aktuellt/2024/mars/andelen-kvinnliga-malare-hogsta-nagonsin/>)

**Bifoga dokument**

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-26 15:16	Bilaga 33. Skolverket planeringsunderlag för gymnasial utbildning- Stockholms län.pdf	Skolverkets planeringsunderlag för gymnasieutbildning
2025-01-26 15:16	Bilaga 35. Gymnasiebehovet StorStockholm 2024.pdf	Gymnasiebehovet StorStockholm

**5.2 Arbetsmarknadens behov**

**Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov. Av redogörelsen ska framgå hur arbetsmarknadsbehovet har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.**

Stockholms Stad har i april 2024 redovisat sitt resultat av planerings- och dimensioneringutredning av gymnasieutbildningar i stor Stockholm och i Stockholms Stad. Utredningen visar att det 2035 kommer finnas en brist av elever som tagit examen från bygg-och anläggningsprogrammet (se bilaga 32, Stockholms Stads utbildningsplanering).

Skolverket har 2023 tagit fram planeringsunderlag för gymnasial utbildning i Stockholms län och lyfter att andelen platser bör ökas för sju program, varav bygg- och anläggningsprogrammet är ett av dessa, för att möta arbetsmarknadens behov och ungdomars efterfrågan. (se bilaga 33, Skolverket planeringsunderlag för gymnasial utbildning – Stockholms län)

Skolverket tar vidare upp att SCB bedömer att det finns risk för fortsatt brist på utbildade inom bland annat byggsektorn fram till 2035. Även Region Stockholm lyfter i sin rapport (se bilaga 34, Arbetsmarknadsprognos byggutbildning region Stockholm) att det beräknas vara en högre efterfrågan på arbetskraft inom byggsektorn än tillgången år 2035.

I samarbete med byggföretaget MVB har vi fått information om att det finns ett stort arbetsmarknadsbehov av arbetskraft med en gymnasial utbildning riktad mot byggbranschen. MVB lyfter även att det är önskvärt hos dem, som byggföretag, att kunna erbjuda arbete till elever som gått på resursgymnasium då

detta går i linje med de globala målen i agenda 2030. Vidare lyfter de att byggbranschen står inför omfattande behov av arbetskraft som idag inte kan fylls.

Detta är något som även lyfts av byggbranschensyrkesnämnd, BYN. Skolan har haft möte med BYN där de bland annat lyfte att branschen behöver få in arbetskraft och att ett av det bästa sättet att få fler till branschen är genom en gymnasieutbildning. Vidare samtal kommer att ske med BYN för att säkerställa att skolan uppfyller de krav som branschen kräver.

Magelungen gymnasium har god samverkan med kommunen där det för oss är viktigt att finnas som ett komplement till kommunens egna resursgymnasieutbildningar. Vi har inför ansökan av ny utbildning träffat flera representanter från Stockholms Stad för dialog kring hur arbetsmarknadsbehovet och hur behovet av ett resursgymnasium med bygg- och anläggningsprogrammet ser ut i kommunen. Stockholms Stads utbildningsförvaltning ställde sig under mötet den 20250116 mycket positiva till att vi startar ett nytt program på vårt resursgymnasium i Liljeholmen då detta är en utbildning som saknas idag i kommunen. Utbildningsförvaltningen vill ha en fortsatt kontakt med Magelungen inför etableringen då de vill bistå med hjälp för att få elever, som är i behov av en resursgymnasieskola och önskar gå bygg- och anläggningsprogrammet, hittar till oss.

Enligt ungdomsbarometern från 2024 upplever ungdomar tillvaron som alltmer otrygg blir det allt viktigare för unga att fokusera på saker de själva kan påverka. Detta märks tydligt i en ökande vilja att gå ut i arbete direkt efter gymnasiet. Att tjäna egna pengar prioriteras högt, inte bara som en ekonomisk nödvändighet i en lågkonjunktur, utan också som ett sätt att stärka självständigheten och skapa en känsla av kontroll över framtiden. Att börja arbeta tidigt blir därmed inte bara en ekonomisk strategi, utan också ett sätt för unga att bygga en identitet som präglas av ansvar och framgång (Källa: <https://info.ungdomsbarometern.se/publika-rapporter/generationsrapporten-2024>).

**Bifoga dokument**

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-26 15:31	Bilaga 32. Stockholms stad utbudsplanering.pdf	Stockholms stad utbudsplanering
2025-01-26 15:32	Bilaga 33. Skolverket planeringsunderlag för gymnasial utbildning- Stockholms län.pdf	Skolverkets planeringsunderlag

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-26 15:32	Bilaga 34. Arbetsmarknadsprognos byggutbildning, region Stockholm.pdf	Arbetsmarknadsprognos

## 5.3 Information om utbildningen

- ☒ Sökanden kommer enligt 15 kap. 8 a § skollagen att vid erbjudande av en utbildning, tydligt ange utbildningens inriktning samt vad utbildningen kan leda till när det gäller etablering på arbetsmarknaden och övergång till vidare studier.

## 6. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/18:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

### 6.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar:

Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart.

Del två visar in- och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader.

Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

#### Beskrivning

Magelungen Utveckling ABs resultat är över tid mycket stabilt sedan verksamheten bildades 1993. Magelungen Utveckling AB är ett personalägt aktiebolag och den unika företagsformen är en garant som ger god kvalitet och långsiktighet.

I jämförelse med snittet i riket för lärare per elev har vi en högre personaltäthet än



den sedvanliga gymnasieskolan. Vi har även en mer omfattande personaltäthet än riket hos elevhälsans funktioner. Skolan, som är ett resursgymnasium, behöver en hög bemanning, för att ge eleverna som är i omfattande behov av särskilt stöd, det stöd som de är i behov av. På bygg- och anläggningsprogrammet kommer vi att ha en lärartäthet på 6 elever per lärare när skolan är fullt utbyggd att jämföra med rikssnittet som ligger på 12,3 elever per lärare 2023/2024.

I likviditets- och resultatbudgeten har vi utgått från Stockholms Stads prislista från 2024, där grundbeloppet för aktuell utbildning listas samt SPV (specialpedagogisk verksamhet) ersättning för elever som skrivs in på ett nationellt program på ett resursgymnasium (mindre undervisningsgrupper och en högre personaltäthet). Mer information om eleversättningen anges under punkt 5.3.

I resultatbudgetens post övriga kostnader och likviditetsbudgetens post övriga utbetalningar ingår försäkringar samt centrala funktioner som exempelvis administration (inkl administrationssystem och utbildningssystem), skolchef, skolläkare, skolpsykolog, verksamhetsansvarig elevhälsa, IT/Fastighet, HR-avdelning, kommunikationsavdelning, löneavdelning och ekonomiavdelning.

## **6.2 Årsredovisning/årsbokslut**

Bifoga årsredovisning/årsbokslut inklusive revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal). Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen. Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

### **Beskrivning**

Koncernens finansiella nyckeltal har stärkts de senaste åren, soliditeten har gått från 15% 2019 till 45% 2023. Konsolideringsgraden från 35% 2019 till 66% 2023. Detta beror dels på goda resultat, lösta lån i samband med försäljning av två fastigheter, samt likvidtillskott i vid samma försäljning.

Som ett resultat av våra goda finanser och goda administrativa rutiner har vi under 2024 fått ett Diamantcertifikat, (10 år med betyget tripple A) av Affärsfakta i Sverige/Trusted Partner UC AB.

### **Dokument**

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-26 15:35	Bilaga 13. Årsredovisning Magelhusen AB 2023.pdf	Årsredovisning Magelhusen
2025-01-26 15:35	Bilaga 14. Årsredovisning Magelungen Utveckling AB 2023.pdf	Årsredovisning Magelungen Utveckling AB
2025-01-26 15:36	Bilaga 15. Revisionsberättelse Magelhusen 2023.pdf	Revisionsberättelse Magelhusen
2025-01-26 15:36	Bilaga 16. Revisionsberättelse Magelungen Utveckling AB 2023.pdf	Revisionsberättelse Magelungen Utveckling AB

## 6.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

### Beskrivning

Vi har i våra uträkningar utgått från det nationella programets grundbelopp och det strukturbidrag för specialpedagogisk verksamhet (SPV) som anges i Stockholms Stads ersättning år 2024 gymnasieskola (se bilaga 29, Stockholms Stad ersättning 2024 gymnasieskola).

Ersättningen för bygg- och anläggningsprogrammet är 131.520 kr/år och till det tillkommer ersättning för strukturbidrag för specialpedagogisk verksamhet (SPV) på 165.283kr/år inklusive moms. Total ersättning per elev är 296.803kr/år inklusive moms. Ersättningen betalas ut till samtliga elever som skrivs in på de nationella gymnasieprogrammet på Magelungen gymnasium Liljeholmen.

Magelungen gymnasium Liljeholmen har idag den ersättning som anges i Stockholms stads ersättning 2024 gymnasieskola för försäljnings- och serviceprogrammet inklusive ersättning för strukturbidrag för specialpedagogisk verksamhet (SPV) för samtliga elever som är inskrivna på försäljnings- och serviceprogrammet från kommunen. Ersättning för eleverna är 104.144kr/år + 165.283kr/år.

Skolan får även socioekonomisk ersättning och strukturersättning från Stockholms stad årligen, vi har dock valt att inte ta med detta i ansökan då vi inte kunnat fastställa beloppet storlek för det nya programmet.

Kontakt har tagits med kommunen för att säkerställa att ersättningen för SPV verksamhet även kommer att gälla samtliga elever på Magelungen gymnasium Liljeholmens nya program, bygg- och anläggningsprogrammet. Vi har fått besked att ersättningen kommer att gälla även det nya programmet för samtliga elever som skrivs in från kommunen.

Se även bilaga 36. Stockholms Stad ersättning 2024 gymnasieskola (tillagd som bilaga under övriga bilagor)

## 6.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

**Beskrivning**

Det nya programmet kommer att ingå i befintligt aktiebolag, Magelungen Utveckling AB. Finansiering sker med egna medel. Magelungen Utveckling AB har en stabil verksamhet med i genomsnitt 5% rörelsemarginal sedan 2019 och stabilt kassaflöde. Årsredovisning för 2024 kommer visa samma resultat goda likviditet.

**Dokument**

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-26 15:40	Bilaga 11. Kontoutdrag per 241231.pdf	Kontoutdrag
2025-01-26 15:40	Bilaga 12. Balansrapport per konto per 20241231.pdf	Balansrapport

**6.5 Övriga inbetalningar/intäkter**

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

**Beskrivning**

**6.6 Likviditetsbudget och resultatbudget**

Inkom med en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Utgå från budgetmallen nedan.

Likviditetsbudget och resultatbudget
Likviditetsbudget läsår 1

Inbetalningar			
	Läsår 1		
Kommunalt bidrag gymnasieskola	7123272		
Lån	0		
Aktieägartillskott/ägartillskott	0		
Finansiering med egna medel	2858276		
Annan finansiering	0		
Övriga inbetalningar	0		
Summa inbetalningar	9 981 548		
Utbetalningar			
Utbildning och personal			
	Läsår 1		
Skolledning	0		
Lärare gymnasieskolan	3276705		
Övrig personal	641094		
Administration	0		
Rekrytering	0		
Fortbildning	35616		
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1		
Lokalhyra	1602736		
Speciallokaler	71233		
Möbler	1300000		
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	185205		
Telefon, kopiator mm	56896		
Läromedel			
	Läsår 1		
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	541369		
Datorer	130150		
Övrigt			
	Läsår 1		
Info och annonsering	71233		
Elevhälsa	755067		

Skolmåltider	170959		
Försäkringar	7123		
Studie- och yrkesvägledning	281370		
APL-handledare	142465		
Övriga utbetalningar	712327		
Finansiella poster			
	Läsår 1		
Räntor	0		
Amorteringar	0		
Summa utbetalningar	9 981 548		
Överskott/underskott	0		
Resultatbudget läsår 1, 2 och 3			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	7123272	14246544	21369816
Övriga intäkter	0	0	0
Summa intäkter	7 123 272	14 246 544	21 369 816
Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	0	527122	527122
Lärare gymnasieskolan	3276705	6197247	9295870
Personal fritidshem	0	0	0
Övrig personal	641094	926025	1139011
Administration	0	0	0
Rekrytering	0	0	0
Fortbildning	35616	71233	42740
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	1602736	2521638	2521638
Kostnader för speciallokaler	71233	142465	170959
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	185205	213698	256438
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3

Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	541369	427396	641094
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	71233	42740	42740
Elevhälsa	755067	1139724	1816434
Skolmältider	170959	341917	512876
Försäkringar	7123	14247	21370
Studie- och yrkesvägledning	281370	281370	281370
APL-handledare	142465	277808	320547
Övriga utbetalningar	712327	1495887	2243831
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	260712	363287	444492
Datorer	43452	84909	126082
Telefon, kopianator mm	11400	14250	17095
Summa kostnader	8 810 066	15 082 963	20 421 709
Vinst/förlust	-1 686 794	-836 419	948 107

## 6.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsårs 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas. Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

### Beskrivning

## 6.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

## 7. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 5, 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

### En skolenhet

Begreppet skolenhet definieras i skollagen som av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad.

Av förarbetena framgår att med begreppet skolenhet avses de fysiska byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet. Om skolenheten ska bestå av flera byggnader krävs att dessa ligger någorlunda nära varandra och på ett naturligt sätt hör ihop för att betraktas som en skolenhet. Även verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad, men som är nära knuten till enheten omfattas av begreppet skolenhet. Här avses exempelvis skolgårdar samt idrottsplatser i nära anslutning till skolans byggnader. Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas vid en skolenhet.

Ett godkännande av enskild som huvudman för fristående skola ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet. Ett godkännande gäller alltså endast den skolenhet, på en viss adress, som ansökan avser.

### Etableringskontroll

Vid ett godkännande kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som den enskilde huvudmannen avser att bedriva innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat kontrolleras att skolans lokaler och utrustning är ändamålsenliga och att utbildningen i övrigt stämmer överens med de villkor som framgår av godkännandet. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

### 7.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens lokaler och lokalernas yta. Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.



Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

### **Beskrivning**

Magelungen gymnasium Liljeholmens nuvarande fastighetsägare, Lundbergs fastigheter, har en lokal på Mejerivägen, 117 43 Stockholm, som ligger på samma campusområde som skolans nuvarande lokal, som är aktuell för det nya programmet bygg- och anläggningsprogrammet.

Lokalen är 800kvm. År 1 kommer vi att hyra 500kvm för att sedan åk 2 och åk 3 hyra hela lokalytan på 800kvm. I den nya lokalen har det tidigare varit skolverksamhet och permanent bygglov finns för skolverksamhet. Anpassningar kommer att behövas göras av klassrummens storlek, grupprum och verkstäder (inkl byggbås) för de två inriktningarna husbygge och måleri i den nya lokalen. Fastighetsägaren kommer att ansvara för anpassningen av lokalerna i samråd med skolans rektor och projektgrupp. Lokalen står tom idag och det finns gott om tid för fastighetsägaren att utföra de anpassningar av lokalen som behövs till skolstart ht26.

Se bilagor tillagda under övrigt

Bilaga 37. Ritning lokal PDF

Bilaga 38. Flygfoto Campus Liljeholmen

## **7.2 Speciallokaler**

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

**Idrott och hälsa**

Skolans idrottsundervisning kommer att ske i lokaler på adressen Sjöviksvägen 124, 117 57 Stockholm. Lokalen ligger 1,3 kilometer från skolan och att gå dit tar cirka 10-15 minuter. Eleverna samlas i skolans lokaler och går gemensamt med lärare och/eller lärarassistent till idrottsundervisningen.

### **Naturvetenskapliga ämnen**

Undervisning sker i skolans egna lokaler.

### **Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram**

Undervisning sker i skolans egna lokaler som kommer att utformas och utrustas utifrån de krav som ställs för programmets yrkesämnen.

## **8. Skolenhetens ledning och personal**

2 kap. 11-13 §§ och 17-22 §§ skollagen

### **8.1 Rektor**

- ☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### **8.2 Lärare – behörighetskrav**

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- ☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### **8.3 Antal lärare**

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

*Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever.*

*Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräcklig för att eleverna ska ges möjlighet att uppnå de krav som ställs och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om*

sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet inkom med en redogörelse för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppnå kunskapskraven. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att erbjuda de kurser som eleverna vid skolenheten ska få undervisning i. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal inkom med en redogörelse för hur sökanden avser att anställa behörig personal för samtliga kurser som ska bedrivas.

### **Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.**

Under år 1 anställs 2,5 yrkeslärare och utöver det kommer en lärare att ansvara för APL-samordningen på 20% år 1. Denna tjänst kommer att arbeta med att säkerställa de APL-platser som kommer att behövas under år 1. Arbetet innebär kontakt med branschföretag och branschorganisationerna BYN och MYN. APL-samordnaren kommer även att arbeta med att implementera den befintliga APL-modellen som idag finns på skolans andra program försäljning och service. På flera av lektionerna i yrkesämnena kommer vi att ha två-lärarskap.

Vidare kommer vi under första året ha 2,5 ämneslärare. Beroende på ämneskombination vid anställning kommer lärarnas tjänstegrad samt undervisningspoäng se olika ut. Ämneslärarna kommer att arbeta i två-lärarskap på flera av lektionerna där en av lärarna är huvudansvarig för undervisningen.

År två kommer det att anställas ytterligare 3 yrkeslärare och 2 ämneslärare, och tjänsten för APL samordnare utökas till 40% utifrån att det behövs fler APL platser och mer tid behövs till samordningen. Fortsatt kommer lärarna att organiseras så att det lärarna kan arbeta i tvålärarskap på flera av lektionerna (lektioner med helklassundervisning) där en av lärarna är huvudansvarig för undervisningen.

Till år tre kommer det att anställas 2 nya yrkeslärare och 2 ämneslärare. Även under detta år kommer vi organisera att lärarna arbetar i tvålärarskap på flera av lektionerna (lektioner med helklassundervisning) där en av lärarna är huvudansvarig för undervisningen.

### **8.3.1 Utökning**

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	5	4,2
Läsår 2	10	8
Läsår 3	14	12

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Fullt utbyggd verksamhet	14	12

### 8.3.2 Antal elever

Antal elever per lärare, läsår 1

5,7

Antal elever per lärare, läsår 2

6,0

Antal elever per lärare, läsår 3

6,0

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

6,0

### 8.3.3 Hela skolenheten

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	19	15,8
Läsår 2	24	19,6
Läsår 3	28	23,6
Fullt utbyggd verksamhet	28	23,6

## 8.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Övrig personal avser anställning av socialpedagoger på skolan. Vid fullt utbyggd verksamhet kommer skolan ha två socialpedagoger som arbetar med bygg- och anläggningsprogrammet (totalt 1,8 tjänster).

För information gällande personal till elevhälsa anges utökning av skolsköterska och specialpedagog samt kurator under rubriken elevhälsa. Skolläkare och skolpsykolog ingår i övriga kostnader då de är anställda av huvudman (se beskrivning under 6.1)

## 9. Färdighetsprov

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till
- hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

### Beskrivning

## 10. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§  
samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

### 10.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

### 10.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

#### 10.2.1 Omfattning

##### Program

Bygg- och anläggningsprogrammet - PROGRAM\_BA

##### Inriktning

Husbyggnad - BAHUS

**Antal veckor**

15

**Program**

Bygg- och anläggningsprogrammet - PROGRAM\_BA

**Inriktning**

Måleri - BAMAL

**Antal veckor**

15

### 10.3 Säkerställande av APL-platser

**Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.**

Skolans APL-samordnare kommer på uppdrag av rektor att arbeta upp kontakter med branschen samt anskaffa APL-platser utifrån elevernas enskilda behov och önskemål.

APL-samordnaren säkerställer genom besök på de tilltänkta APL-platserna att de håller en god kvalitet och att matchningen med våra elever kommer att fungera. Genom samarbete med elevens nätverk (t ex kontakter i familjen eller andra insatser som eleven har), elevens mentor, de undervisande lärarna och elevhälsan skapas goda förutsättningar för att skolan ska kunna matcha en lämplig APL-plats för eleverna och deras behov. APL-samordnaren informerar APL-platsen som den APL-modell skolan har, samt erbjuder utbildningsmaterial som skolan tagit fram för arbetsplatser för att förstå hur de på bästa sätt kan ta emot elever från ett resursgymnasium.

I dagsläget är ett samarbete påbörjat med stort byggföretag som garanterar minst 8 APL-platser varje APL-period. APL-samordnaren kommer att påbörja samarbete och införskaffande av APL-platser hos fler företag inom byggbranschen läsåret innan bygg- och anläggningsprogrammet startar år 1. Utifrån en undersökning vi gjort inför denna ansökan är branschen positiva till att ta emot APL-elever något branschorganisationens yrkesnämnd även yttrade när skolan hade möte med dem.

Rektor ansvarar för att upprätta ett lokalt programråd. Det lokala programrådet träffas en gång per termin där skola och näringsliv samverkar för att planera, organisera och kvalitetssäkra utbildningen för våra elever.

## 10.4 Lokalt programråd

- ☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

## 10.5 Handledare

*Av beskrivningen ska framgå*

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

### **Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.**

APL-samordnaren gör i sitt arbete med anskaffning av platser en bedömning om det finns en handledare för yrkesutgången på programmet med lämplig erfarenhet. De kriterier som sätts upp för handledarens kompetens tas fram utifrån våra styrdokument samt utifrån den APL-modell skolan arbetar utefter.

Då våra elever har behov av extra anpassningar även under APL gör APL-samordnaren, eller annan lämplig personal, och elev alltid ett förbesök på arbetsplatsen och träffar handledaren för att skapa goda förutsättningar för ett lärande och att eleven ska känna sig trygg inför APL-perioden. I vissa fall kan personal också finnas med initialt som stöttning.

APL-samordnaren går tillsammans med handledaren igenom skolans stödmaterial för APL-platsen. Handledaren får ta del av informationsfilmer som skolan gjort för att få en förståelse för vad det är för sorts elev de ska handleda. Handledarna får även en genomgång av den tryckta APL-handboken som eleverna får med sig till sin APL-plats. Boken innehåller de kurser och moment som kopplas till utbildningen (centralt innehåll och kursmål), bedömning av de olika momenten, hur kommunikationen kommer att ske med skolan under perioden, värdegrundsarbete, närvarohantering, samt hur olyckor/tillbud meddelas. Utifrån boken sker en grundlig genomgång av de olika delarna där handledaren kan ställa frågor och få stöttning.

Skolan och APL-samordnaren uppmuntrar att de handledare som är kopplade till skolan går den webbaserade kursen APL- handledarutbildning som Skolverket erbjuder och att kursen genomförs innan eleven påbörjar sin APL. Vi arbetar för att ha långsiktiga samarbetskontakter med våra upparbetade APL-platser för

eleverna.

Uppföljningsmöte bokas in på APL-platsen under praktikperioden med handledare, yrkeslärare och elev där elevens uppnådda kunskaper i genomförda moment och eventuella områden som behöver utvecklas för att eleven ska uppnå kursmålen i aktuell kurs går igenom.

Totalt genomför personal från skolan i regel tre besök på praktikplatsen, ett besök innan praktiken påbörjas, ett uppföljningsmöte efter påbörjad praktik samt ett avslutande möte

Magelungen gymnasium Liljeholmen har genom ett SPSM projekt ht2022- vt2024 tagit fram en APL-modell för elevernas APL som varit ett stort stöd både för APL-platsen, eleven och lärarna på skolan. Skolan medverkar även i Skolverkets film om APL som kommer att publiceras på Skolverkets hemsida under 2025 inför Gy2025.

Se bilaga 30, APL handbok år 3.

## 10.6 Bedömning och betygsättning

*Av beskrivningen ska framgå*

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen

**Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.**

Vissa kurser är kopplade till APL. De delar och moment som ligger ute på APL ska den ansvariga undervisande lärare följa upp. Den undervisande läraren sätter sedan betyg på hela kursen. Rektor säkerställer att läraren sätter betyg i enlighet med författningarna

Yrkeslärarna arbetar gemensamt fram vilka kurser och moment i kurserna som kan ligga på de olika APL-perioderna. Detta trycks sedan i den APL-bok som eleverna får tillgång till. Eleverna får en genomgång om aktuella betygskriterier och vilka lärandemål som är kopplade till de kurser där APL:en utgör en del och kan se detta i sin APL-bok. Då eleverna är tänkta att vara inne en dag i veckan under APL-perioden sker det en kontinuerlig uppföljning kring elevens lärande samt uppgifter som kan delas ut och tas in. Handledaren på APL-platsen får information kring vilka moment eleverna ska göra under sin APL innan påbörjad



APL. APL-samordnaren har då säkerställt att handledaren känner sig trygg med hur de ska arbeta på arbetsplatsen för att de krav som finns för utbildningen uppfylls. Detta följs upp i ett trepartssamtal i slutet av APL-perioden.

Trepartssamtalet sker på APL-platsen och medverkar gör undervisande lärare i aktuella kurser, elev och handledare. Under trepartssamtalet använder läraren ett frågeunderlag kopplat till kursinnehållet, en checklista på vanligt förekommande arbetsuppgifter samt ett värderingsunderlag som vi kallar för nyckelkvaliteter.

Efter att lärarna bedömt elevernas APL-uppgifter samt genomfört trepartssamtalen möts de lärare som har varit inkopplade under APL-perioden för att sambedöma elevernas prestationer under APL inför betygssättningen. Denna bedömning utgör sedan ett underlag för elevens prestationer i de aktuella APL-kurserna för det läsåret. Genom detta arbetssätt kan skolan säkerställa att eleven får med sig de kunskaper som de behöver på APL-platsen samt att betygen är satta i enlighet med författningarna. Det blir även tydligt om något moment inte kunnat genomföras och att detta då genomförs på skolan.

## **10.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt**

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

### **Bifoga dokument**

Det finns inga uppladdade bilagor

## **11. Ägar- och ledningsprövning**

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 42-50).

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på förskolor, skolor och fritidshem med konfessionella inslag (s. 17 och 56).

### **11.1.1 Styrelse- och ledningspersoner**

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

### 11.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

**Namn**

Bino Catusus

**Personnummer**

19620320-0271

**Position eller befattning**

Styrelseordförande

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

20200601-nuvarande

**Namn**

Saila Skördemo

**Personnummer**

19650912-9323

**Position eller befattning**

Styrelseledamot

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

20210501 - nuvarande

**Namn**

Camilla Jonesson

**Personnummer**

19700929-7586

**Position eller befattning**

Styrelseledamot

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

2022 - nuvarande

**Namn**

Åsa Bergström

**Personnummer**

19720615-1420

**Position eller befattning**

Styrelseledamot

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

2018 - nuvarande

**Namn**

Linnea Danielsson

**Personnummer**

19890416-2487

**Position eller befattning**

Styrelseledamot

**Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)**

2021 - nuvarande

**Namn**

Mikael Banks

**Personnummer**

19810913-7433

**Position eller befattning**

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2024 - nuvarande

**Namn**

Johanna Agri

**Personnummer**

19690831-0284

**Position eller befattning**

VD

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2022 - nuvarande

### 11.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

#### 11.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

### 11.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

#### Beskrivning

Magelhusen AB är ägarbolaget som ägs av anställda på Magelungen Utveckling AB.

Årligen erbjuds nya medarbetare att bli delägare i företaget. Idag består ägargruppen av 289 aktieägare, alla med lika andelar, samtliga medarbetare på Magelungen Utveckling AB. Samtliga personer i ledningsgruppen är också ägare. Ledningsgruppens uppdrag är att tillsammans med vd verkställa styrelsens strategiska mål.

Alla tillsvidareanställda har möjlighet att bli delägare, antingen i samband med årsstämman då nyemissioner kan tecknas eller om någon kollega slutar under året och då säljer sin post.

Idén med personalägandet är att vi tycker att det är ideologiskt tilltalande att de som arbetar i företaget är dess ägare, att ägarkonstruktionen säkrar företagets fortsatta utveckling och fortlevnad. Vår tanke med det personalägda bolaget är att ett breddat ägande bidrar till företagets utveckling både vad gäller ansvarstagande och engagemang. Det gör också företaget livskraftigt och mindre sårbart. Vi är övertygade om att vår företagsform skapar de bästa förutsättningar för att kombinera professionalitet, innovation och kvalitet med ett långsiktigt företagande. Det är en mycket intressant och annorlunda företagsform för vår bransch, där det vanligtvis antingen är ett fåtal ägare eller stora skolkoncerner

I koncernen ingår följande helägda bolag:

Magelungen Utveckling AB och Möjlighetskapital 2021 AB

Styrelsen väljs årligen på bolagets stämma.

Magelungen Utveckling är ett helägt dotterbolag till Magelhusen AB. Magelhusen AB är det ägarbolag där medarbetarna på Magelungen Utveckling är ägare.

För närvarande 289 ägare, alla med lika andelar – inga majoritetsägare.

Bilaga 31. Koncernstruktur och ägarkedja

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-29 10:42	Bilaga 31. Koncernstruktur och ägarkedja.pdf	Koncernstruktur och ägarkedja

11.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

**Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.**

Vi har en vakans i styrelsen av en extern ledamot. Valberedningen arbetar med tillsättning av vakansen till stämman 2025.

11.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

11.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Gedigen kunskap om Skollagstiftning finns hos styrelseledamot Åsa Bergström som är en erfaren skolledare med genomgången lärarutbildning och

rektorsutbildning. Åsa har kunskap både kring grundskolan och gymnasieskolans författningar.

Mikael Banks är utbildad lärare och specialpedagog med erfarenhet från arbete i ledningsgrupp på gymnasieskola. Mikael Banks har genom sitt långvariga arbete inom skola förvärvat kunskap inom skollagstiftningen.

Skolchef Karin Bolin som är med i ledningsgruppen har bred kunskap och erfarenhet om skollagstiftningen och läser även sista terminen på skolchefsutbildningen. Ytterligare kompetens finns även i ledningsgruppen hos kommunikationschef Aiman Jihar som tidigare har jobbat som skolchef och har slutfört skolchefsutbildningen. Se bifogade CV:n.

Bilaga 18, CV Åsa Bergström

Bilaga 22, CV Mikael Banks

Bilaga 26, CV Karin Bolin

Bilaga 28, CV Aiman Jihar

### **11.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens**

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

#### **Beskrivning**

Samtliga i styrelsen och i ledningsgruppen har kompetens inom det arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga området utifrån mångåriga erfarenheter i chefs- och ledningspositioner som framgår av bifogade CV:n. Styrelseledamot Åsa Bergström har utöver erfarenhet formell utbildning i arbetsmiljö och arbetsrätt genom den statliga rektorsutbildningen. Styrelseledamot Saila Skördemo har genom sina anställningar som affärsområdeschef och koncernchef en bred erfarenhet av arbetsrätt och arbetsmiljörättslig kompetens. Styrelseledamot Camilla Jonesson har genomgått utbildning genom Fremia i arbetsrätt samt har haft flera halv- och heldagsutbildningar med Fremia kring skyddsombudets roll.

HR-chef Isabella Gynne Västberg innehar spetskompetens inom de arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga områdena. Samtliga i ledningsgruppen, inklusive VD, har genomgått en arbetsmiljöutbildning genom Fremia i maj 2023.

Vi vill poängtera ledningsgruppens samverkan med styrelsen i fråga om spetskompetens och gemensamma erfarenheter.

Se bifogade CV:n bilagor 18-30

### 11.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

#### Beskrivning

Ekonomisk kompetens finns i styrelsen genom Bino Catasús, professor i företagsekonomi/redovisning. Bino har kompetens inom lagstiftningen som är viktig för området. Se bifogat CV.

Vi vill här också poängtera ledningsgruppens samverkan med styrelsen i fråga om spetskompetens och gemensamma erfarenheter.

Bilaga 19, CV Bino Catasús

### 11.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

#### 11.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

#### 11.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

#### Beskrivning



## 12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

Vi lägga till att skolan idag, utöver Försäljnings- och serviceprogrammet, även erbjuder det individuella alternativet (det gick ej att fylla i detta under relevantal i ansökan).

## 12.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

## 12.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

1

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

2

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

3-4

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

5-6

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

7-8

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

9-10

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

11-12

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrapport

13-14

**Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning**

15-16

**Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan**

17-31

**Dokument**

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-29 10:48	Bilaga 1. Försättsblad ansökan.pdf	Försättsblad ansökan
2025-01-29 10:48	Bilaga 2. Fullmakt Karin B Liljeholmen.pdf	Fullmakt Karin Bolin
2025-01-29 10:49	Bilaga 3. Registreringsbevis Magelhusen - 556708-9130.pdf	Registreringsbevis Magelhusen
2025-01-29 10:49	Bilaga 4. Registreringsbevis Magelungen Utveckling AB - 556489-1447.pdf	Registreringsbevis Magelungen Utveckling AB
2025-01-29 10:49	Bilaga 5. Bolagsordning Magelhusen.pdf	Bolagsordning Magelhusen
2025-01-29 10:50	Bilaga 6. Bolagsordning Magelungen.pdf	Bolagsordning Magelungen Utveckling AB
2025-01-29 10:50	Bilaga 7. Aktiebok Magelhusen AB 20240630.pdf	Aktiebok Magelhusen
2025-01-29 10:50	Bilaga 8. Aktiebok Magelungen Utveckling AB.pdf	Aktiebok Magelungen Utveckling AB
2025-01-29 10:50	Bilaga 9. Resultat elevprognos_Liljeholmen.pdf	Resultat elevprognos
2025-01-29 10:51	Bilaga 10. Mail med länk och manus intresseundersökning.pdf	Mail med länk och manus intresseundersökning
2025-01-29 10:51	Bilaga 11. Kontoutdrag per 241231.pdf	Kontoutdrag

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-29 10:51	Bilaga 12. Balansrapport per konto per 20241231.pdf	Balansrapport
2025-01-29 10:51	Bilaga 13. Årsredovisning Magelhusen AB 2023.pdf	Årsredovisning Magelhusen
2025-01-29 10:52	Bilaga 14. Årsredovisning Magelungen Utveckling AB 2023.pdf	Årsredovisning Magelungen Utveckling AB
2025-01-29 10:52	Bilaga 15. Revisionsberättelse Magelhusen 2023.pdf	Revisionsberättelse Magelhusen
2025-01-29 10:52	Bilaga 16. Revisionsberättelse Magelungen Utveckling AB 2023.pdf	Revisionsberättelse Magelungen Utveckling AB
2025-01-29 10:52	Bilaga 17. Ägar- och ledningskrets.pdf	Ägar- och ledningskrets
2025-01-29 10:53	Bilaga 18. CV Åsa Bergström.pdf	CV Åsa Bergström
2025-01-29 10:53	Bilaga 19. CV Bino Catasús.pdf	CV Bino Castasus
2025-01-29 10:53	Bilaga 20. CV Camilla Joneson.pdf	CV Camilla Joneson
2025-01-29 10:54	Bilaga 21. CV Linnea Danielsson.pdf	CV Linnea Danielsson
2025-01-29 10:54	Bilaga 22. CV Mikael Banks.pdf	CV Mikael Banks
2025-01-29 10:54	Bilaga 23. CV Saila Skördemo.pdf	CV Saila Skördemo
2025-01-29 10:54	Bilaga 24. CV Johanna Agri.pdf	CV Johanna Agri
2025-01-29 10:55	Bilaga 25. CV Isabella Gynne Västberg.pdf	CV Isabella Gynne Västberg

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-29 10:55	Bilaga 26. CV Karin Bolin.pdf	CV Karin Bolin
2025-01-29 10:55	Bilaga 27. CV Marie Nyren.pdf	CV Marie Nyren
2025-01-29 10:55	Bilaga 28. CV Aiman Jihar.pdf	CV Aiman Jihar
2025-01-29 10:56	Bilaga 29. CV Emil Josefsson CV.pdf	CV Emil Josefsson
2025-01-29 10:56	Bilaga 30. CV Karin Sollermark.pdf	CV Karin Sollermark
2025-01-29 10:56	Bilaga 31. Koncernstruktur och ägarkedja.pdf	Koncernstruktur och ägarkedja
2025-01-29 10:57	Bilaga 32. Stockholms stad utbudsplanering.pdf	Stockholms stad utbudsplanering
2025-01-29 10:57	Bilaga 33. Skolverket planeringsunderlag för gymnasial utbildning- Stockholms län.pdf	Skolverkets planeringsunderlag
2025-01-29 10:57	Bilaga 34. Arbetsmarknadsprognos byggutbildning, region Stockholm.pdf	Arbetsmarknadsprognos
2025-01-29 10:57	Bilaga 35. Gymnasiebehovet StorStockholm 2024.pdf	Gymnasiebehovet StorStockholm
2025-01-29 10:58	Bilaga 36. Stockholms Stad ersättning år 2024 gymnasieskola.pdf	Stockholms stads ersättning
2025-01-29 10:58	Bilaga 37. Ritning lokal.pdf	Ritning ny lokal
2025-01-29 10:58	Bilaga 38. Flygfoto campus liljeholmen.png	Flygfoto Campus Liljeholmen
2025-01-30 14:26	Bilaga 39. APL handbok år 3.pdf	APL handbok år 3

## 13. Avslutande information

### Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

### Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvisning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på [www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/](http://www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/).

### Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

### Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

### Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

### Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som

huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på Integritetspolicy ([skolinspektionen.se](https://skolinspektionen.se)). Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

### **Skicka in ansökan**

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under "Vem kan skriva under?" i webbansökan eller [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se), under fliken "Tillstånd" – "Ansökningar och anmälningar" – "Starta eller utöka en fristående skola".

### **Signera ansökan med e-legitimation**

Om du vill signera ansökan med elektronisk legitimation kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på "inskickade ansökningar" och klicka på "Signera". Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

### **Signera ansökan utan e-legitimation**

Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:

- Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.
- Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
- Skicka det per e-post till [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se).

När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.

---