

Handläggare
Antonia Pavlu
Antonia.pavlu@huddinge.se

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter till gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden vidarefördelar arbetsmiljöuppgifter vid gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen till gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör Frida Plym Forshell enligt bilaga 1.
2. Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören äger rätt att vidarefördela sina uppgifter enligt punkten 1 så långt ut i organisationen att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

Sammanfattning

Enligt arbetsmiljölagen är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön och ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall. Enligt § 28 i det gemensamma reglementet för nämnder och styrelser i Huddinge kommun (HKF 9010) ansvarar styrelse/nämnd för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Nämnden föreslås vidarefördela nämndens arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektören.

Beskrivning av ärendet

Enligt arbetsmiljölagen är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön och ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall. Med arbetsmiljöansvar avses en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall samt för att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

Enligt § 28 i det gemensamma reglementet för nämnder och styrelser i Huddinge kommun (HKF 9010) ansvarar styrelse/nämnd för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet (nedan förkortat SAM) ligger alltså enligt angiven bestämmelse på kommunstyrelsen såvitt gäller det egna verksamhetsområdet.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun

Besök
Kommunalvägen 28

Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se

När det gäller nämnderna så ska dessa, enligt Arbetsmiljöverket, ha följande uppgifter:

1. Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
2. Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
3. Se till att förvaltningsdirektören får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
4. Se till att förvaltningsdirektören har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
5. Ge förvaltningsdirektören rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att SAM kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
6. Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.
7. Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
8. Se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

Nämnd ska alltså se till att förvaltningsdirektören får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet samt ge förvaltningsdirektören rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att SAM kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

Mot ovanstående bakgrund föreslås nämnden besluta att till förvaltningsdirektören vidarefördela nämndens arbetsmiljöuppgifter, vilka förtecknats i bilaga till detta dokument.

I den mån kunskaper, resurser eller befogenheter inte räcker till, ska den till vilken arbetsmiljöuppgiften vidarefördelats äga rätt att föra tillbaka uppgiften till den som utsett vederbörande att utföra arbetsmiljöuppgiften. Likaså äger gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören rätt att under motsvarande förhållanden återföra arbetsmiljöuppgiften till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

Frida Plym Forshell
Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör

Antonia Pavlu
HR-specialist, Gymnasie- och
arbetsmarknadsförvaltningen

Bilagor

Bilaga 1. Arbetsmiljöuppgifter

Beslutet delges

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun

Besök
Kommunalvägen 28

Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se