

# Verksamhetsberättelse 2020

## Grundskolenämnd





# Innehållsförteckning

<b>Kriterier för måluppfyllelse .....</b>	<b>3</b>
<b>Ansvarsområde .....</b>	<b>3</b>
<b>Sammanfattning av årets resultat .....</b>	<b>3</b>
Sammanvägd måluppfyllelse .....	3
Förbättringsområden .....	4
Årets händelser .....	5
<b>Jämföra, analysera och förändra .....</b>	<b>6</b>
<b>Mål och resultat .....</b>	<b>8</b>
Huddinges mål .....	8
Tolkning av målen .....	8
Bra att leva och bo .....	9
Utbildning med hög kvalitet .....	13
God omsorg för individen .....	23
Ekosystem i balans .....	24
Systematisk kvalitetsutveckling .....	25
Attraktiv arbetsgivare .....	26
Sund ekonomi .....	31
Sund ekonomi - budgetåret .....	32
<b>Plan för intern kontroll .....</b>	<b>39</b>
Sammanfattning och struktur för nämndens internkontrollarbete .....	39
Riskreducerande åtgärder .....	40
Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning .....	41
Systematiska kontroller .....	42
<b>Plan för uppföljning och insyn .....</b>	<b>44</b>
Uppföljning .....	44
Konkurrensprövning .....	44
<b>Verksamhetsstatistik .....</b>	<b>44</b>
Statsbidrag .....	49
<b>Källförteckning .....</b>	<b>49</b>
Bra att leva och bo .....	49
Utbildning med hög kvalitet .....	49
Ekosystem i balans .....	49
Attraktiv arbetsgivare .....	50
Sund ekonomi .....	50

# Kriterier för måluppfyllelse

Huddinges styrmodell innebär att genom systematik och dialog mellan alla berörda parter utveckla Huddinge som organisation och geografiskt område. Med dialog avses allt från val till kommunfullmäktige, till muntliga och skriftliga dialoger. Med systematik avses planerings- och uppföljningsprocessens fyra steg; planera, utföra, följa upp och förbättra (PUFF).

I verksamhetsberättelsen följer nämnden upp sin verksamhet utifrån beslutad verksamhetsplan, beskriver och bedömer måluppfyllelsen för året och föreslår vilka förbättringsområden som behöver prioriteras för en ökad måluppfyllelse. Bedömningen av måluppfyllelse sker utifrån kommungemensamt framtagna kriterier.

Kriterier för bedömning av måluppfyllelse	
Dessa kriterier används för att bedöma måluppfyllelsen	
Måluppfyllelsen bedöms genom omdömen	Som grund för bedömning används
Mycket god 	Resultat
– över den nivå som är planerad	Jämfört med etappmål
God 	Förändring över tid
– i nivå med vad som är planerat	Jämfört med andra
Godtagbar 	Jämlikhetsperspektiv
– under den nivå som är planerad, annat	Kön, ålder, geografiska områden
kan ha skett som påverkat verksamhetens	Nämndens utvecklingsåtaganden
möjligheter att nå den planerade nivån	Analys i verksamhetsberättelsen, inkluderar att ta
Ej godtagbar 	hänsyn till annat som har skett som påverkat
– under den nivå som är planerad	verksamhetens möjligheter att nå den planerade nivån

## Ansvarsområde

Grundskolenämnden ska fullgöra de uppgifter enligt skollagen och annan författning inom utbildningsområdet som ankommer på kommunen som huvudman för skolväsendet i Huddinge kommun. Detta gäller med undantag för de uppgifter, som ska handhas av förskolenämnden och gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden enligt deras respektive reglementen.

Grundskolenämnden fullgör även kommunens uppgifter inom följande områden:

- bidrag till verksamhetsanknutna frivilligorganisationer samt,
- förvaltning av Stiftelsen Skolstyrelsens samfund.

Grundskolenämnden skall vara anställningsmyndighet både för den egna nämndens personal liksom för förskolenämndens personal.

## Sammanfattning av årets resultat

### Sammanvägd måluppfyllelse

Den sammanvägda måluppfyllelsen bedöms som god. Bedömningen motiveras av att två av nämndens tre övergripande mål; Utbildning med hög kvalitet och Sund ekonomi är i nivå med, eller över den nivå som är planerad för. Utfallet för målet Attraktiv arbetsgivare bedöms som godtagbart då resultatet inte är i nivå med det som planerats för. Majoriteten av nämndens utvecklingsåtaganden har genomförts. Dock har vissa aktiviteter som ryms inom dessa åtaganden inte kunnat genomföras fullt ut med anledning av covid 19-pandemin.

Inom ramen för nämndens viktigaste mål *Utbildning med hög kvalitet* redovisas en fortsatt ökning av meritvärdet för eleverna i årskurs 9. Ökningen beror av att pojkars resultat har ökat sedan senaste mätning. För flickorna kan konstateras en minskning i relation till året innan. Skillnaden mellan könen har minskat. Inom ramen för måttet Andelen som uppnått kunskapskraven i alla ämnen kan konstateras en fortsatt minskning för båda könen.

För elever i årskurs 6 redovisas en ökning avseende meritvärdet i jämförelse med året innan. Även andelen elever i åk

6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen har ökat. Detta är en förändring i relation till åren innan då måttet haft en negativ trend.

Andelen som upplever trygghet i skolan har minskat sedan senaste mätning. Minskningen är särskilt stor bland flickor. Den upplevda tryggheten på fritidshemmen har dock ökat från föregående år och har en positiv trend. Årets utfall är det högsta som uppmätts. Det faktum att trygghetsenkäten för skola och fritidshem genomfördes under covid-19-pandemins första veckor, och att svarsfrekvensen var låg, kan ha påverkat resultaten. .

Måluppfyllelsen för målet *Utbildning med hög kvalitet* motiveras av att resultatsänkningar som redovisas inte bedöms vara tillräckligt utbredda eller kraftiga för att motivera en sänkning av måluppfyllelsen. Detta motiveras därtill av bland annat meritvärdet i åk 9 och högre nöjdhet på flera områden i elevenkäten, såsom trygghet på fritids, studiero och förtroendefull vuxenrelation.

Andelen som fått sitt förstahandsval till förskoleklass har ökat sedan föregående år. Bristen på skolplatser är dock ett fortsatt problem, vilket medför att arbetet med att säkerställa lokalförsörjningsbehovet för kommunens grundskolor kommer att vara ett fokusområde även framöver.

Resultaten från årets medarbetarenkät visar att medarbetarprofil, ledarskapsprofil har ökat sedan föregående år. Därtill har Hållbart medarbetarengagemang totalt sett ökat sedan året innan. Dock påvisas en ökning av den totala sjukfrånvaron i jämförelse med föregående år. En del av förklaringen är den pågående covid 19-pandemin. Området kräver ett fortsatt fokus även nästkommande år. Att rekrytera och att behålla behörig och kompetent personal är en fortsatt utmaning i Stockholmsområdet. Arbetet med attraktiv arbetsgivare fortgår och vidareutvecklas under kommande år.

Nämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget på +24,5 mnkr. Kostnaderna för central förvaltning har varit lägre än budget på grund av ett flertal vakanser på flera avdelningar under året. Utbetalningen av elevpeng för grundskola och fritidshem har varit lägre än budget på grund av färre elever än budgeterat. Utbetalningen av elevpeng för grundsärskolan har varit högre än budget på grund av fler elever än budgeterat. Även vissa gemensamma kostnader har varit lägre än budget. Lokalkostnaderna överstiger budget med 2,3 mnkr på grund av merkostnader i samband med ombyggnation av Trångsundsskolan. Nämnden föreslås begära kompensation för detta hos kommunstyrelsen. De kommunala skolorna redovisar överskott på 5,4 mnkr innan återföring av skuldåterbetalning, delvis som en konsekvens av att nämnden erhållit statsbidrag som kompensation för ökade sjuklönekostnader till följd av den pågående pandemin. Enligt instruktion från KSF ska den ekonomiska nettoeffekten av Corona pandemin ej räknas med i underlaget för resultatöverföring. Förvaltningen bedömer att den ekonomiska nettoeffekten på nämndens resultat på grund av Corona pandemin uppgår till ca 9,6 mnkr vilket innebär att nämndens resultat efter denna avräkning uppgår till +14,8 mnkr.

## Förbättringsområden

I verksamhetsplanen för 2020 beslutade nämnden om ett fortsatt fokus på de utvecklingsåtaganden och för vilka aktiviteter som genomförts under året redogörs för i denna för i verksamhetsberättelse.

De fyra nämndsövergripande utvecklingsåtagandena återfinns inom det övergripande målet Utbildning med hög kvalitet och beskrivs i verksamhetsplanen som att skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp:

1. det systematiska kvalitetsarbetet
2. det språk- och kunskapsutvecklande arbetet
3. arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket.
4. arbetet med digitalisering

Det nämndspecifika utvecklingsåtagandet är att skapa förutsättningar för, stödja, utmana, samt följa upp arbetet med trygghet och studiero.

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, det språk - och kunskapsutvecklande arbetet samt arbetet med digitalisering påvisar Huddinge kommuns grundskolor på övergripande nivå goda resultat. Det kan dock konstateras att det finns skillnader i resultat mellan och inom skolor, liksom mellan pojkar och flickor. Mot bakgrund av detta behöver en särskild inriktning fortsatt vara att *säkerställa* likvärdigheten i grundskolan. Förvaltningen kommer fortsatt att arbeta aktivt med att utveckla arbetet med att stödja skolorna i det systematiska kvalitetsarbetet. I den samlade analysen av genomförda kvalitetsdialoger som genomförts med samtliga skolor kan konstateras att flera skolor har ett mycket väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete. Vidare påvisas att en framgångsfaktor i detta arbete är att medarbetare är delaktiga både i den löpande och den årliga analysen av skolans resultat.



I den samlade analysen konstateras vidare att utvecklingen inom ramen för nämndens nämndsövergripande utvecklingsåtaganden beror av ett aktivt arbete med tillgänglig och inkluderande lärmiljö. I analysen framkommer att en viktig framgångsfaktor för de skolor som har ett väl utvecklat förbättringsarbete med fokus på skolutveckling, är varierad undervisning med anpassning, motivation och utmaningar för alla elever. Detta inkluderar exempelvis arbete med olika former av anpassningar, variation i arbetssätt och frekvent användning av digitala lärmiljöer. I analysen av genomförda kvalitetsdialoger framkommer vidare att stor elevdelaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet är en viktig del i arbetet mot förbättrade resultat, och att detta är ett utvecklingsområde för flera skolor. Ytterligare områden med förbättringspotential som lyfts fram i skolornas kvalitetsarbete, är arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt samt nyanländas och flerspråkiga elevers lärande.

Ett fortsatt fokus behöver också riktas mot personalförsörjningen för att säkerställa att skolorna kan behålla och attrahera skickliga pedagoger. För att möta kompetensförsörjningsbehovet genomför förvaltningen en rad insatser genom arbete med arbetsgivarvarumärket som syftar till att attrahera och behålla kompetenta och behöriga medarbetare, främst inom verksamhetens bristyrkesgrupper. En avgörande faktor i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare, och för att möjliggöra för lärare att verka, är ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete tillsammans med specifika satsningar inom arbetsmiljöområden som behöver utvecklas. Utifrån analys i tidigare uppföljning kan konstateras att den totala sjukfrånvaron i hög grad påverkas av frånvaro som sträcker sig upp till 14 dagar (korttidssjukfrånvaron). Därtill kan konstateras att sjukfrånvaron i kommunen relativt sett är hög i jämförelse med andra kommuner i länet. Därför pågår ett fortsatt aktivt arbete med att minska sjukfrånvaron.

Slutligen behövs ett fortsatt intensivt arbete med att säkerställa lokalförsörjningsbehovet för kommunens grundskolor. När Huddinge växer ställs högre krav på lokalförsörjning samt stöd och samordning från central förvaltning till kommunala och fristående verksamheter. I syfte att säkerställa att fler elever får sitt förstahandsval av skola arbetar förvaltningen tillsammans med kommunen i övrigt för att planera för såväl tids- som kostnadseffektiva processer och utbildningslokaler.

## Årets händelser

Året har präglats av covid 19-pandemin och det arbete i form av omställningar och anpassningar som krävts för att hantera pandemins påverkan på verksamheten. Detta innefattade bland annat att ta fram rutiner för att minska smittspridning, aktivt arbete med smittspårning, risk för nedstängning av skolor, samt vissa skolors övergång till fjärr och distansundervisning. Genomförda insatser till följd av pandemin har tagit stor tid i anspråk för både verksamhet och förvaltning.

Arbete inom samverkan av bästa skola har fortsatt under året. De tre skolor som ingår i satsningen har påbörjat sitt utvecklingsarbete tillsammans med högskolan i Dalarna. Skolorna får utifrån den insatsplan som tagits fram av högskolan, stöd i att stärka arbetet med att planera, följa och utveckla undervisningen på skolorna. Mer om detta redogörs för under utvecklingsåtagandet *Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet*.

Under året utnämndes Semira Vikström, rektor i Visättraskolan, till årets pristagare av Stora Skolledarpriset som delades ut i samband med Nordiska Skolledarkongressen i november. Därtill blev Semira Vikström utsedd till Årets rektor vid Skolledargalan i februari.

Jimmy Askelius, lärare på Visättraskolan, utsågs till Årets mellanstadielärare 2020 och priset delades ut på Lärargalan.

I Mål och budget 2020 fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag till ny styrmodell och målstruktur till Mål och budget 2021. Utifrån denna nya styrmodell har barn- och utbildningsförvaltningen under 2020 framtagit en verksamhetsplan med tillhörande arbetsplan för 2021. Verksamhetsplanen är nämndens beslutade plan för verksamheten och anger de resultat nämnden ska uppnå under året. I tillhörande arbetsplan omsätts beslutad verksamhetsplan i aktiviteter som ska genomföras under året.

Under året startades den arbetsintegrerade utbildningen för lärare mot fritidshem. Utbildningen vänder sig till de som redan jobbar inom fritidshem men som inte har den formella behörigheten, men även till andra som vill bli behöriga fritidshemslärare. De studenter som under våren tillsattes på kommunens sju tilldelade platser har nu påbörjat utbildningen.

Inom ramen för arbetet nationell försöksverksamhet kring praktisknära skolforskning (ULF) har en forskningsseminarieserie med fokus på språkutvecklande arbetssätt för förskola, förskoleklass och grundskola utvecklats under året. Två workshops har arrangerats och i syfte att skapa långsiktighet och samsyn i arbetet med att stärka vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet i utbildningarna har en arbetsgrupp startats.

Kompetensutvecklingsdagen Huddinge Visar genomfördes med anledning av covid 19-pandemin under året i digital

form. Innehållet tog avstamp i de utvecklingsåtaganden som ingår i verksamhetsplanen för 2020.

Arbete med att säkra lokalförsörjningen för kommunens grundskolor har fortsatt haft stort fokus under året. Glömstaskolans byggnad för årskurserna F-3 färdigställdes under året och är nu i bruk.

## Jämföra, analysera och förändra

Ett prioriterat fokusområde i verksamhetsplanen 2020 och kommande år är att Jämföra, Analysera och Förändra/Förbättra (JAF). Syftet med JAF är att kommunen genom att jämföra sig internt mellan enheter samt med andra huvudmän ska identifiera områden där kommunen kan förändra och förbättra verksamheten. Genom arbetet med att analysera och jämföra verksamhetens ekonomi och kvalitet, internt och externt, identifieras möjligheter att använda resurser mer effektivt inom fastslagna ramar. Under året har följande initiativ tagits i syfte att förändra och förbättra:

- Förvaltningen har under våren utrett och redovisat för nämnden vad nämndens resurser används till, förutom ej lagstadgad verksamhet.
- En översyn av principerna för den socioekonomiska fördelningen i resursfördelningsmodellen har skett. Syftet har varit att finna en modell som på ett så bra sätt som möjligt tar hänsyn till de faktorer som är relevanta för en träffsäker socioekonomisk fördelning. Arbetet har letts av förvaltningen i samarbete med en parlamentariskt sammansatt arbetsgrupp. Nämnden beslutade i september 2020 att succesivt införa den av förvaltningen föreslagna modellen från och med 2021.
- Vid årsskiftet 2019/2020 infördes en ny organisation på BUF central förvaltning som bland annat syftade till att tydliggöra roller och renodla uppdrag.
- Under hösten 2020 pågick en översyn av organisationerna kring mottagandet av nyanlända elever. Tidigare fanns funktioner för detta både inom GSN (kartläggningseenheten som finansieras via GSNs budget) och GAN (resurscentrum för nyanlända som delvis finansieras via GSNs budget). Sedan årsskiftet finns en samlad organisation inom GSN vars syfte är att på ett effektivare sätt tillgodose de behov som finns kring mottagandet av nyanlända elever inom skolan.

Förvaltningens arbete med JAF sker utifrån två perspektiv, internt och externt. Nedan beskrivs tankar och arbetssätt kring de båda perspektiven.

### JAF Internt, jämförelser med våra egna enheter

Det är viktigt att främja en kultur där interna jämförelser mellan nämndens egna enheter i egen regi är en naturlig del i arbetet med att ständigt fånga upp goda exempel för att förbättra och effektivisera verksamheten. Som ett led i att bygga en sådan kultur har skolorna i egen regi sedan 2018 arbetat med att ta fram nyckeltal för jämförelser av kostnader mellan enheterna. Nyckeltalen används i ekonomidialoger mellan rektorerna och controllers och verksamhetschefer från förvaltningen i samband med de planerade uppföljningarna.

För att ytterligare vidareutveckla arbetet med interna jämförelser pågår ett arbete på förvaltningens ekonomiavdelning med att ta fram styrkort för de kommunala enheterna. Syftet med styrkortet är att genom att sammanställa ekonomiska nyckeltal, HR-nyckeltal och kvalitativa nyckeltal (studieresultat tex) och visualisera trender, öka möjligheterna att analysera och jämföra enheters måluppfyllelse. Syftet med styrkortet är också att vara ett verktyg som kan stödja arbetet med att löpande följa upp att resursfördelningen är så träffsäker som möjligt.

De största kostnadsposterna inom skolverksamheten är personal och lokaler. När det gäller lokalkostnader i grundskoleverksamheten ligger Huddinge kommun högre än många andra kommuner. Förvaltningen har tagit fram siffror på lokalyta per elev vilket visar att det finns stora variationer mellan olika skolor. Detta är ett område som behöver analyseras vidare och också beaktas när beslut om utökning av nya lokaler fattas. Vidare ska undersökas huruvida det finns möjligheter att i större utsträckning bygga om och anpassa befintliga lokaler samt samutnyttja lokaler istället för, eller som komplement till nybyggnation. Arbetet med att effektivisera lokalutnyttjandet behöver ske i samarbete med och under ledning av lokalenheten på KSF.

En jämförelse mellan enheter har också skett genom de kvalitetsbesök som genomförts inom ramen för arbetet med trygghet och studiero. Se rapportering under utvecklingsåtagandet *Skapa förutsättningar för, stödja, utmana, samt följa upp arbetet med trygghet och studiero.*

### JAF Externt, jämförelser med andra kommuner

Som ett led i vår strävan att öka förståelsen för hur nämnden på bästa sätt kan använda skattemedel i Huddinge kommuns pedagogiska verksamheter har förvaltningens ekonomiavdelning tagit initiativ till ett ekonomnätverk för ekonomer på central förvaltning inom utbildningssektorn i Södertörnskommunerna. Syftet med nätverket är bland

annat att skapa ett forum för att diskutera och analysera indikatorer och nyckeltal tillsammans med kollegor från grannkommunerna.

### **Jämförelse med andra kommuner**

Förvaltningen har analyserat vissa nyckeltal och gjort jämförelser mellan Huddinge, Haninge, Järfälla, Nacka, Sollentuna, Botkyrka, Södertälje, Stockholm och Österåker. De nyckeltal som analyserats återfinns under kapitel 8, verksamhetsstatistik. Jämförelser och analyser har gjorts för åren 2016-2019. KSF har pekat ut vilka kommuner som nämnden ska jämföra sig med (Haninge, Järfälla, Nacka, Sollentuna, Stockholm och Österåker) och förvaltningen har valt att komplettera med ytterligare två kommuner som i vissa avseenden har en liknande socioekonomisk sammansättning som Huddinge (Botkyrka och Södertälje). Förvaltningen gör bedömningen att det i vissa fall är svårt att dra några klara slutsatser utifrån tillgänglig statistik, vilket bl a beror på att kommunerna fördelar sina kostnader lite olika mellan olika verksamheter (tex fördelningen av kostnader mellan förskoleklass, fritidshemsverksamhet och övrig grundskoleverksamhet), vilket försvårar analysen. I samband med införandet av en ny styrmodell i Huddinge kommun 2021 pågår arbetet med att definiera vilka nyckeltal och indikatorer som ska användas. I nedanstående analys avses jämförelser mellan kommunala skolor och fritidshem.

*Kostnad kommunal grundskola F-9, kr/elev, personaltäthet, meritvärden och andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i ÅK 9, andel behöriga lärare, andelen elever med utländsk bakgrund och medellöner för lärare i grundskolan*

År 2016 hade Huddinge den näst högsta kostnaden per elev för kommunal grundskola F-9 bland de jämförda kommunerna, men under perioden 2016-2019 har ökningstakten i Huddinge varit klart lägst av jämförda kommuner, +4,3 procent. Österåker har under motsvarande period haft den största ökningstakten, +22,9 procent och ligger 2019 väldigt nära Huddinge i kostnader per elev. Kostnaden per elev i Huddinge var 2019 drygt 108 tkr (Nacka lägst med 97 tkr och Stockholms stad högst med 126 tkr) Den relativt låga ökningstakten i Huddinge förklaras dels av införandet av självkostnadshyror 2018 då kostnaderna sjönk jämfört med året innan och dels av att Huddinge vidtagit åtgärder för att få balans i budgeten vilket bl. a. inneburit en negativ utveckling av lärartätheten under perioden. Det är dock viktigt att understryka att vid analys av kostnaderna för grundskolan måste man beakta hur vissa kostnader fördelats till fritidshem t ex lokaler (se nedan).

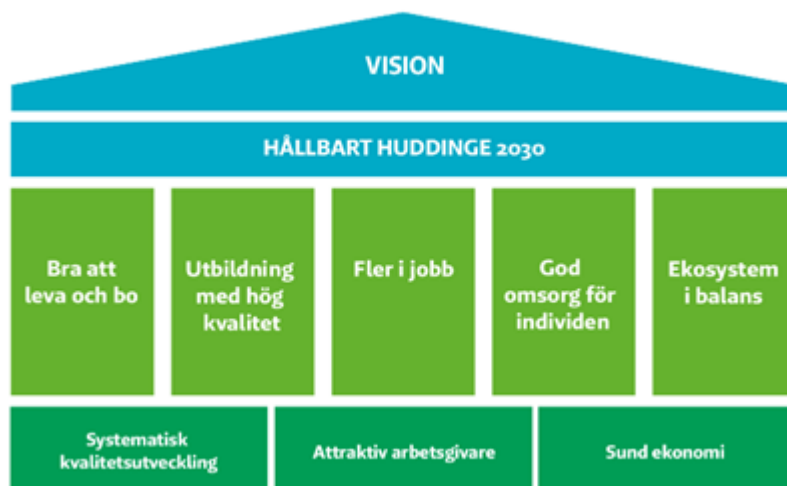
Det har under perioden varit relativt små förändringar av studieresultaten mätt som meritvärde i ÅK 9 (både inkl. och exkl. nyanlända elever), Huddinge ligger i mittenfåran av jämförda kommuner. Detsamma gäller andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i ÅK 9. När det gäller andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen har andelen ökat i flertalet av kommunerna, så även i Huddinge, även där ligger Huddinge i mittenfåran jämfört med övriga jämförda kommuner. Andelen elever med utländsk bakgrund har under perioden ökat i samtliga kommuner utom Stockholms stad (Huddinge ligger på drygt 30 procent, Södertälje ligger högst på drygt 50 procent och Österåker lägst på ca 17 procent). Medellönerna för lärare i Huddinges grundskolor ligger väldigt nära genomsnittet för jämförda kommuner. Ökningstakten från 2016 till 2019 har varit lägre i Huddinge än samtliga av de jämförda kommunerna.

*Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskriven elev, personaltäthet och medellöner för lärare i fritidshem*

När det gäller kostnaden per inskriven elev i kommunalt fritidshem ligger Huddinge näst lägst av samtliga kommuner 2019 och kostnaderna/inskriven elev har minskat med -1,4 procent under perioden 2016-2019. Kostnaden per inskriven elev i Huddinge var 2019 knappt 29 tkr (Sollentuna lägst med 28 tkr och Stockholms stad högst med 50 tkr). Ett flertal kommuner har haft ganska kraftiga kostnadsökningar under perioden med Södertälje som den kommun med högst ökningstakt, +40,2 procent. Att Huddinge ligger lågt i kostnader för fritidshem och att kommunen haft minskade kostnader under perioden förklaras fram för allt av införandet av självkostnadshyror 2018 då kostnaderna sjönk jämfört med året innan samt att Huddinge har färre anställda per elev än flertalet av de andra kommunerna i jämförelsen samt att Huddinge fördelat en mindre andel av lokalkostnaderna på fritidshem och mer på grundskola än andra jämförda kommuner. Medellönerna för lärare i fritidshem i Huddinges grundskolor ligger väldigt nära genomsnittet för jämförda kommuner. Ökningstakten från 2016 till 2019 har varit lägre i Huddinge än i flertalet av de jämförda kommunerna.

# Mål och resultat

## Huddinges mål



## Tolkning av målen

Inför framtagande av verksamhetsplan för 2020 gick nämnden systematiskt igenom alla kommunfullmäktiges mål, delmål och särskilda prioriteringar och prövat vilka som har relevans för nämndens verksamhet och därmed är ett ansvar för nämnden. Till nämndens verksamhetsplan bifogas även nämndens upphandlingsplan. Majoriteten av de politiska styrsignalerna bedöms ligga i linje med basuppgifterna inom barn- och utbildningsförvaltningen. Utbildning med hög kvalitet är barn- och utbildningsförvaltningens främsta mål. Förutsättningen för att fler elever ska nå en gymnasieexamen på tre år skapas redan i förskolan och genom elevernas hela utbildning. För att skapa utrymme för arbetet med att utveckla den pedagogiska verksamheten behöver grundförutsättningar som lokal- och kompetensförsörjning samt en ekonomi i balans finnas på plats. Varför förvaltningen utöver utbildning med hög kvalitet särskilt prioriterar arbetet med målområdena Bra att leva och bo, Attraktiv arbetsgivare och Sund ekonomi. Målområdet Fler i jobb hanteras inte av nämnden.

I enlighet med *Instruktion för nämndernas verksamhetsberättelser 2020* ska nämnden i verksamhetsberättelsen redovisa, analysera och bedöma nämndens uppnådda resultat för de mål som beslutades i verksamhetsplanen för 2020.

I enlighet med *Mål och budget 2020* ska verksamhetsberättelsen också belysa hur JAF (jämföra-analysera-förändra) har genomsyrat nämndens verksamhet. Grundskolenämndens utvecklingsåtaganden redogörs för under målet *Utbildning med hög kvalitet*.

Det genomgående uppdraget i Mål och budget 2020 att jämföra, analysera och förändra tas inledningsvis omhand genom ett arbete att se över *vilka* nyckeltal som ska jämföras samt *med vilka* andra kommuner eller huvudmän nyckeltalen ska jämföras. De är också viktigt att jämförelser görs mellan nämndens olika enheter och verksamhetsformer. De nyckeltal som ska jämföras definieras för att säkerställa att de jämförelser utgår från samma parametrar. Detta då olika kommuner och huvudmän ibland redovisar nyckeltal på olika sätt. Syftet är att lära av andra som arbetar mer effektivt och når god kvalitet i grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet. Detta arbete redogörs för i denna verksamhetsberättelse under rubriken *Jämföra, analysera och förändra*.



## Bra att leva och bo

### Måluppfyllelse



Godtagbar

*Den samlade måluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att andelen som upplever trygghet i skolan har minskat sedan senaste mätning. Minskningen är särskilt stor bland flickor. Den upplevda tryggheten på fritidshemmen har dock ökat från föregående år. Andelen som fått sitt förstahandsval till grundskola har ökat i jämförelse med året innan. Bristen på lediga skolplatser är dock ett fortsatt problem och behöver vara ett prioriterat utvecklingsområde även framöver.*

Enligt skollagen ska alla elever tillförsäkras en trygg skolgång. Att skolan är en trygg plats att vistas på är också en förutsättning för att elever ska lyckas och utvecklas i sin skolgång. I *Mål och budget* anges att grundskolenämndens ska verka för att fler elever får sitt förstahandsval till grundskola. Barn- och utbildningsförvaltningen deltar aktivt i arbetet med planeringsprocessen för nya utbildningslokaler. Det ska också finnas en möjlighet att välja mellan olika verksamhetsalternativ, med olika profiler och/eller utförare. Under året beslutades den nya lokalprocessen som innebär att det nu är kommunstyrelsen som tar beslut om huruvida en ny grundskola ska drivas i kommunal eller i fristående regi. Nämndens ståndpunkt i frågan förs fram inom ramen för geografiska områdesplaneringar.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser att en effektivare användning av kommunens lokaler skulle innebära en ekonomisk vinst. Det är av vikt att användningen av lokalytorna optimeras. Det behöver därför finnas en snabbhet i processer vid avveckling och säga upp hyreskontrakt då lokaler eller del av lokaler inte används. Frågan om samutnyttjande samordnas från kommunstyrelsens förvaltning. Inledningsvis ligger fokus på att skapa förutsättningar för samutnyttjande vid nybyggnation. Det behöver också identifieras hur kostnader kring exempelvis särskilda larmzoner och andra utgifter kopplade till samutnyttjande ska fördelas inom kommunen. Under 2020 har lokalprocessen setts över och ansvar förtydligats. Frågan om samutnyttjande och standardfunktionsprogram är fortsatt prioriterad och arbetet kommer att fortsätta under 2021.

Grundskolenämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till målet.

## Nämndmål: Utbyggd samhällsservice i takt med bostadsbyggandet

### Måluppfyllelse



God

*Måluppfyllelsen bedöms som god. Omdömet motiveras av andelen som fått sitt förstahandsval till grundskola har ökat i jämförelse med föregående år.*

Behovet av grundskoleplatser ökar i takt med att Huddinge växer vilket ställer krav på en effektiv lokalförsörjningsprocess och att mark reserveras i tidiga skeden i den fysiska planeringen. Måttet "Andel som fått sitt förstahandsval" i tabellen nedan påverkas starkt av tillgång och underskott av för- och grundskoleplatser.

Den politiska målsättningen är att hälften av alla nya verksamheter ska byggas och drivas i fristående regi. Detta för att kunna möta upp behovet av utökat antal skolplatser, säkerställa en ökad valfrihet samt för att klara behovet av investeringar.

I arbetet med lokalförsörjning ska barnperspektivet och det pedagogiska uppdraget med stimulerande, stödande och säkra lärmiljöer stå i fokus. En del i detta arbete är nämndens beslutade tematiska strategier för lokalförsörjning. Strategin anger politiska ställningstaganden för hur verksamhetslokaler i kommunen bör utformas och behandlar bland annat pedagogisk lärmiljö, samutnyttjande av lokaler samt evakueringslösningar vid renovering. En annan del avser arbetet med standardfunktionsprogram som behöver prioriteras. Standardfunktionsprogrammen anger mer konkret hur skolor ska byggas, bland annat vad gäller materialval och planlösning. Programmen kommer att lyftas som informationsärenden i nämnden i enlighet med vad som anges i nämndens tematiska strategier. En fråga som uppstått i arbetet är gränsdragningar gällande vilken typ av investering som bör bekostas inom projektet och vad som ska bekostas av den enskilda skolan. Idag ska exempelvis indragning av fiber, lås och larmzoner bekostas av den enskilda skolan, något som påverkar hur stor del av elevpengen som kan användas för undervisning.

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andelen som fått sitt förstahandsval - Kommunala grundskolor	91 %	81 %	90,5 %		
<p>Andelen som fått sitt förstahandsval i förskoleklass har ökat i jämförelse med året innan.</p> <p>Att ange exakt vad årets utfall avseende ansökan till förskoleklass beror på i förhållande till föregående år är svårt då utfallet är avhängigt vilka som har sökt till vilken skola och var eleverna bor i kommunen. I "Söka skola" läsåret 2019/20 hade kommunen ett väldigt högt söktryck i ansökan till förskoleklass till ett visst antal skolor. Eleverna som ansökt till dessa skolor bodde relativt nära varandra och kunde därför inte erbjudas plats vid den skola de sökt i första hand. I år kan konstateras att antalet sökande till de olika skolorna är mer jämt fördelat och bättre matchar antalet platser på respektive skola. Därutöver har processen setts över och kvalitetssäkrats.</p>					

## Nämndmål: Ökad trivsel och trygghet i Huddinges områden



### Målluppfyllelse




 Godtagbar

*Målluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att andelen elever i årskurs 9 som upplever trygghet i skolan har minskat sedan senaste mätning. Minskningen är särskilt stor bland flickor. Den upplevda tryggheten på fritidshemmen har dock ökat från föregående år.*

I arbetet med ökad trivsel och trygghet, vilket bland annat bygger på samverkan med polis och andra myndigheter, är barn- och utbildningsförvaltningen representerad i kommunens operativa samverkansgrupp (OSG). Genom gruppen och dess veckovisa möten skapas en lägesbild i de olika kommundelarna, vilken utgör grunden i planerade insatser. Av lagstiftning framgår vikten av att huvudmannen har utvecklade rutiner för hur misstanke om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier ska hanteras inom verksamheten. Barn- och utbildningsförvaltningen har i samarbete med kommunstyrelsen förvaltning utvecklat ett digitalt strukturstöd för anmälan, utredning, åtgärder samt uppföljning av incidenter. Förvaltningen följer kontinuerligt upp ärenden i det digitala strukturstödet och återkopplar till verksamheterna i såväl enskilda individärenden som genom utbildningsinsatser rörande lagstiftning, uppdrag och konkret arbete.

Att inte obehöriga rör sig i byggnaden eller på dess tillhörande gård är av betydelse för verksamhetens förutsättningar i arbetet med trivsel och trygghet, varför det i nämndens tematiska strategier betonas att en skola och dess gård inte är en allmän plats. Mer info om detta redogörs för i uppföljning av revisionen *Granskning av tillsynsansvar och olaga intrång i förskola och skola*.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Andel elever trygga på sitt fritidshem, kommunal verksamhet	<b>Utfall 2020</b> 94,3 <b>Utfall 2019</b> 92 <b>Utfall 2018</b> 90,7 <b>Utfall 2017</b> 91 <b>Trend för totalresultat</b>  Positiv		<b>Flickor 2020</b> 94,2 % <b>Flickor 2019</b> 92,4 % <b>Flickor 2018</b> 90,8 % <b>Flickor 2017</b> 91 %	<b>Pojkar 2020</b> 95 % <b>Pojkar 2019</b> 91,9 % <b>Pojkar 2018</b> 92,2 % <b>Pojkar 2017</b> 90 %	 Område
Den upplevda tryggheten på fritidshemmen har ökat från föregående år och har en positiv trend. Årets resultat är det högsta som uppmätts. Utfallet visar att andelen pojkar som anger att de känner sig trygga på fritidshemmen har ökat mer i jämförelse med föregående år, i relation till andelen flickor för samma period. Resultatskillnaden mellan flickor och pojkar är dock liten.					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar	<b>Utfall 2020</b> 83 % <b>Utfall 2019</b> 88,3 % <b>Utfall 2018</b> 89,1 %  <b>Trend för totalresultat</b>  Negativ		<b>Flickor 2020</b> 85,5 % <b>Flickor 2019</b> 92,3 % <b>Flickor 2018</b> 91,5 %	<b>Pojkar 2020</b> 84,2 % <b>Pojkar 2019</b> 86,6 % <b>Pojkar 2018</b> 90,2 %	 Kön  Område
I utfallet för året kan konstateras en tydlig resultatminskning i andel som upplever trygghet i jämförelse med föregående år. Flickorna står för den största minskningen. Resultatet är dock svårtolkat på grund av en betydligt lägre svarsfrekvens (ca. 60 %) i år till följd av situationen med Corona, vilket kan ha påverkat utfallet. Exempelvis kan konstateras att en skolenhet som tidigare haft goda trygghetsresultat inte deltagit i årets enkät. Kommunens sjunkande trygghetsresultat är dock i linje med sjunkande trygghetsresultat i Skolinspektionens enkät från hösten 2019.					

## Nämndmål: Ökad delaktighet

### Måluppfyllelse

 Godtagbar

*Måluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att förvaltningen har ett aktivt arbete med sociala medier och digitala kanaler för att främja dialog. Dock kan konstateras att arbetet med att involvera elever i det systematiska kvalitetsarbetet på skolorna behöver förbättras.*

Utbildningens värdegrund och demokratiuppdrag finns angivet i skollagen såväl som läroplanen för verksamheten. I utbildningens demokratiuppdrag ingår att förbereda elever för att delta i demokratiska beslutsprocesser i samhälls- och arbetslivet varvid det bland annat ingår att ta del av politisk opinionsbildning. Utbildningen ska lägga grunden för att eleverna ska förstå vad demokrati är. I detta ingår att elever alltefter ålder får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön, vilket syftar till att ge uttryck för elevers rätt till delaktighet och inflytande. För detta ska det inom grundskolans verksamhetsformer finnas forum i vilka elever får reellt inflytande över arbetssätt och innehåll, något som bland annat sker genom elevskyddsombud och elevråd. Elever ska också ges inflytande i undervisningen.

Inom ramen för nämndens basuppdrag ingår att arbeta med ökad delaktighet för kommunens invånare som på olika sätt kommer i kontakt med de olika verksamheterna. För detta arbetar barn- och utbildningsförvaltningen planerat med sociala medier och digitala kanaler för att främja dialog, framför allt vid större insatser och aktiviteter. Under året har kommunikationsverktyget Unikum varit en viktig kommunikationskanal inom ramen för arbetet med covid-19.

## Nämndmål: Ökad jämlikhet

### Måluppfyllelse

 God

*Måluppfyllelsen bedöms som god. Omdömet motiveras av att förvaltningen bedöms ha ett aktivt med att stödja och följa upp skolornas arbete mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.*

Den 1 januari 2020 antogs FN:s konvention om barns rättigheter, barnkonventionen som svensk lag. Barn- och utbildningsförvaltningen har som en del i implementeringsarbetet av konventionen identifierat fortbildningsbehov för rektorer och medarbetare i barnrättsperspektivet samt utvecklingsbehov i förvaltningens interna processer.

Att möjliggöra jämlika uppväxtförhållanden för unga är en viktig del i jämlikhetsarbetet. Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar aktivt för att alla elever ska bemötas likvärdigt. Skollagen och diskrimineringslagen är utgångspunkt i detta arbete.

## Nämndmål: Ökad nöjdhet med bemötandet vid kontakt med kommunen

### Måluppfyllelse

 God

*Måluppfyllelsen bedöms som god. Omdömet motiveras av att förvaltningen bedöms arbeta aktivt med olika former av kommunikationskanaler i kontakten med elever och vårdnadshavare.*

När det gäller utbildningsfrågor är den direkta kontakten och dialogen mellan medarbetare i verksamheten och elever och dess vårdnadshavare navet i arbetet med ökad nöjdhet i bemötande. I andra kontakter med kommunen har servicecenter en nyckelroll varför förvaltningen har löpande kontakt med servicecenter för att fånga upp invånarnas frågeställningar kring och grundskola, grundsärskola och fritidshem. Förvaltningen fortsätter utveckla samarbetet med servicecenter såväl som med andra förvaltningar och myndigheter inom och utanför kommunen i syfte att ytterligare målgruppsanpassa information om verksamheten och de olika beslutsprocesserna. Vid framtagande av ny samt uppdatering av befintlig information på kommunens hemsida eller vid riktade utskick är Servicecenter nu en naturlig samarbetspartner. Samarbetet med Servicecenter har fortsatt under hösten där Servicecenter bland annat involverats i förvaltningens fortsatta arbete avseende "en väg in" för frågor rörande placering, ersättning och fakturering i förskola/pedagogisk omsorg, grundskola och fritidshem. Förändringen har bland annat inneburit att förvaltningens handläggare arbetar verksamhetsövergripande i en gemensam e-postinkorg samt telefonslinga.

Barn- och utbildningsförvaltningen har utvecklat samarbetsformerna med fristående verksamheter genom att fyra gånger per år bjuda in de fristående aktörerna till dialogmöte. Syftet med dialogmötena är att upprätta en god samverkan mellan kommunen och fristående verksamheter kring gemensamma processer och frågor. Genomförda utvärderingar påvisar en övervägande positiv bild av mötena.

Från och med 2020 erbjuds huvudmän och rektorer för fristående grundskolor årliga insynsbesök från barn- och utbildningsförvaltningen där möjlighet ska finnas att lyfta frågor utifrån deras unika situation och sammanhang samt skapa möjlighet för kommunen att nyttja sin insyns rätt i de fristående grundskolornas verksamhet. På grund av rådande läge med Covid-19 har planerade insynsbesök inte kunnat genomföras. De fristående grundskolorna har dock bjudits in till regelbundna dialogmöten. Dialogmötena har genomförts digitalt. Utifrån önskemål från de fristående verksamheterna ser förvaltningen över möjligheten att även fortsättningsvis erbjuda möjligheten att delta på mötena digitalt.

Ett annat led i att effektivisera och förenkla för vårdnadshavare och elever är att se över e-tjänster och digitala verktyg som kan underlätta kontakten med såväl förvaltning grundskolor, grundsärskolor och fritidshem. Under första halvåret har förvaltningen påbörjat ett arbete med att se över användandet av kommunikationsplattformen Unikum för att säkerställa ett likvärdigt användande. Under året har förvaltningen påbörjat ett arbete med att ta fram mallar för att tydliggöra hur plattformen ska användas, samt sett över och förtydligat de rutiner som finns när det gäller text kunskapsredovisning, formativ bedömning och stödinsatser.

Därtill har en ny rutin för hantering av konton för skola24 (schema och frånvarosystem) för godman och familjehemsförälder framtagits. Den nya rutinen som ersätter nuvarande e-tjänst syftar till att kvalitetssäkra processen och säkerställa att den sker i enlighet med gällande lagstiftning på området.

Skolskjutsprocessen har digitaliserats och under året även hanteringen av skolskjuts. Syftet är att nå större likvärdighet och effektivitet i handläggning och beslut. Implementeringen av det digitala systemet har fortsatt enligt plan. Utöver en effektivare och mer rättssäker handlägningsprocess har förvaltningen även märkt av en minskad mängd ärenden kopplade till registratur. Detta då systemet erbjuder såväl registrering av ansökan, handläggning samt expediering av beslut.

## Nämndmål: Ökad valfrihet

### Måluppfyllelse



Godtagbar

*Måluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att andelen elever hos annan utförare ligger i nivå med föregående år. Inga nyetableringar har kommit till stånd under året.*

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andelen hos annan utförare - Grundskoleelever	20 %	20 %	20 %		

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andelen elever hos annan utförare är i nivå med föregående år.					
Andelen fristående nyetableringar (grundskolor)	1 %	0 %	0 %		
Liksom föregående år har inga fristående nyetableringar kommit till stånd under året. Arbetet med nyetableringar och samverkan med fristående redogörs för målet <i>Bra att leva och bo</i> .					

## Utbildning med hög kvalitet

### Målluppfyllelse



God

Den samlade målluppfyllelsen bedöms som god. Omdömet motiveras av att grundskolornas utförda arbete i stort bedöms leva upp till grundskolans läroplan och nämndens mål. Resultaten inom vissa områden minskar. Resultatsänkningar som redovisas bedöms dock inte vara tillräckligt utbredda eller kraftiga för att motivera en sänkning av målluppfyllelsen. Grundskolenämnden har fem utvecklingsåtaganden kopplade till målet. Grundskolenämndens utvecklingsåtaganden har helt eller delvis genomförts. Med anledning av covid 19-pandemin har vissa planerade aktiviteter inte kunnat genomföras fullt ut.

En fortsatt ökning av meritvärdet redovisas för eleverna i årskurs 9. Ökningen beror av att pojkars resultat har ökat sedan senaste mätning. För flickorna kan konstateras en minskning i relation till året innan. Skillnaden mellan könen har därmed minskat något. Den positiva trenden för hela gruppen nyanlända har inte fortsatt i år, efter fjolårets höjning. Dock är i minskningen i jämförelse med utfallet för året innan, marginell. Inom ramen för måttet Andelen som uppnått kunskapskraven i alla ämnen kan konstateras en fortsatt minskning för båda könen.

För elever i årskurs 6 påvisas en ökning avseende meritvärdet i jämförelse med året innan. Även andelen elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen har ökat. Detta är en förändring i relation till åren innan då måttet haft en negativ trend.

Andelen som upplever trygghet i skolan har minskat sedan senaste mätning. Minskningen är särskilt stor bland flickor. Den upplevda tryggheten på fritidshemmen har dock ökat från föregående år och har en positiv trend. Årets utfall är det högsta som uppmätts. Det faktum att trygghetsenkäten för skola och fritidshem genomfördes under covid-19-pandemins första veckor, och att svarsfrekvensen var låg, kan ha påverkat resultaten.

Utbildning med hög kvalitet är barn- och utbildningsförvaltningens främsta mål. I nämndens verksamhetsplan för år 2020 lyfts fyra nämndövergripande åtaganden för grundskolenämnden och förskolenämnden samt ett nämndspecifikt åtagande för grundskolenämnden inom målområdet *Utbildning med hög kvalitet*:

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp:

- Det språk- och kunskapsutvecklande arbetet
- Arbetet med digitalisering
- Det systematiska kvalitetsarbetet
- Arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket
- Trygghet och studiero

Åtagandena tar sin utgångspunkt i de politiska prioriteringar som beskrivits i Mål och Budget 2020.

### Särskilt prioriterat i Mål och budget 2020

I Mål och budget anges att skolan är grunden för att skapa förutsättningar för varje individ att utvecklas. Elever som behöver extra stöd ska fångas upp på ett tidigt stadium och skolan ska samverka med bland annat socialtjänsten inom det preventiva arbetet.



Elevhälsan har en viktig del i det kontinuerliga arbetet för upptäckt av elever i behov av särskilt stöd. Via elevhälsans förbyggande, hälsofrämjande och åtgärdande arbete erbjuds elever stöd av medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. I syfte att stärka pedagogers grundkompetens för att möta alla elevers olika lärande erbjuds ett antal utbildningspaket.

Under första delen av året har genomförts riktade insatser inom ramen för elevhälsan i form av exempelvis s.k. screeningar för att upptäcka elever som behöver extra anpassningar eller särskilt stöd för att nå så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Därtill har genomförts utbildningar och föreläsningar för pedagoger och annan personal kring exempelvis beteendeproblematik, språkstörningar och språkutvecklande arbetssätt.

I förvaltningens arbete med att ge alla elever adekvat stöd erbjuds därtill kompetenshövande insatser av specialpedagog, talpedagog, beteendeanalytiker och psykolog. Därtill fortgår arbetet med kompetenshövande och handledande insatser kring särskilt begåvade elever, förtroendefulla relationer, elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, resursutbildning och arbete med att främja närvaro. Fr o m hösten erbjuds ytterligare stöd i skolornas arbete med ledning och stimulans, extra anpassningar, utredning av särskilt stöd och åtgärdsprogram i form av riktade kompetensutvecklingsinsatser genom specialpedagog med spetskompetens på området. Under året har även Huddinge kommuns specialpedagogiska nätverk startats upp på nytt.



I *Mål och budget* lyfts lärarassistenter fram som ett sätt att avlasta lärarna och frigöra tid för dem att ägna sig åt undervisning. För att kunna ta del av statsbidraget måste huvudman finansiera minst hälften av lönekostnaden för lärarassistenten. För vårterminen har fem skolenheter beviljats bidrag för ett totalt belopp om 1 847 tkr. Medlen har använts till att bekosta anställning för 21 lärarassistenter för sammanlagt 18 årsarbetare. För höstterminen ansökte sex skolenheter om 2 523 tkr för 29 lärarassistenter som omfattar 23 heltidsarbetare. Av det ansökta beloppet har 1 674 tkr beviljats och fördelats, vilket innebär att varje enskild skolenhet får en lägre tilldelning i jämförelse med våren.






## Nämndmål: Förbättrade kunskapsresultat




### Måluppfyllelse

 God

*Måluppfyllelsen bedöms som god. Omdömet motiveras av meritvärdet i årskurs 9 och 6 har ökat i jämförelse med föregående år. Likaså har andelen elever som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i år 6 ökat. För samma mått redovisas dock en minskning för elever i år 9. Vissa aktiviteter inom nämndens utvecklingsåtaganden har inte kunnat genomföras fullt ut med anledning av covid 19-pandemin.*

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Nationella prov år 3 - Elever i år 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, elever boende i Huddinge och studerande i länet, genomsnittlig andel	<b>Utfall 2019</b> 71 <b>Utfall 2018</b> 74 <b>Utfall 2017</b> 72	<b>Ranking 2019</b> 19 / 26 <b>Ranking 2018</b> 17 / 26 <b>Ranking 2017</b> 17 / av 2017 26	<b>Flickor 2019</b> 72 % <b>Flickor 2018</b> 76 % <b>Flickor 2017</b> 75 %	<b>Pojkar 2019</b> 69 % <b>Pojkar 2018</b> 71 % <b>Pojkar 2017</b> 68 %	
Nationella prov har inte genomförts år 2020 och resultat har inte samlats in av SCB på grund av rådande situation med covid 19-pandemin.					
Meritvärde år 6, 17 ämnen, kommunala skolor	<b>Utfall 2020</b> 227,4 <b>Utfall 2019</b> 219,9 <b>Utfall 2018</b> 211,3 <b>Utfall 2017</b> 211,2 <b>Trend för totalresultat</b>  Positiv		<b>Flickor 2020</b> 244,5 <b>Flickor 2019</b> 233,1 <b>Flickor 2018</b> 224,1 <b>Flickor 2017</b> 219,7	<b>Pojkar 2020</b> 212,1 <b>Pojkar 2019</b> 208,5 <b>Pojkar 2018</b> 199 <b>Pojkar 2017</b> 203,7	 Kön

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
<p>Meritvärdet i åk 6 har ökat ytterligare i jämförelse med föregående år. Förändringar i meritvärdet i åk 6 bör tolkas med försiktighet eftersom antalet lästa ämnen kan ändras från år till, vilket automatiskt ökar eller minskar meritvärdet. Det kan dock konstateras att eftersom både andelen med minst E i lästa ämnen och andelen som får de högsta betygen A-B ökat i de flesta ämnen innebär att det troligtvis skett en ökning av det genomsnittliga meritvärdet. Resultatökningen gäller i första hand flickornas meritvärde. På grund av att antalet lästa ämnen skiljer sig mellan skolorna är det svårt att göra enhetsjämförelser och det går därför inte att konstatera om det föreligger omotiverade skillnader mellan geografiska områden i detta mått. Resultatskillnader i de övriga måtten tyder dock på att det finns tydliga skillnader mellan enheter och områden även i detta mått.</p>					
Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk 6, kommunala skolor	<b>Utfall 2020</b> 75,3 <b>Utfall 2019</b> 73,8 <b>Utfall 2018</b> 78,4 <b>Utfall 2017</b> 80,2	<b>Ranking 2019</b> 18/ 26	<b>Flickor 2020</b> 80,4 % <b>Flickor 2019</b> 78,5 % <b>Flickor 2018</b> 82,2 % <b>Flickor 2017</b> 81,8 %	<b>Pojkar 2020</b> 70,8 % <b>Pojkar 2019</b> 69,8 % <b>Pojkar 2018</b> 74,8 % <b>Pojkar 2017</b> 78,8 %	 Kön  Område
<p>Andelen med minst E i lästa ämnen i åk 6 har ökat i år efter att ha minskat två år i rad. Skillnaden mellan flickors och pojkars resultat kvarstår. Kommunens genomsnittliga resultat har ökat i år. Dock återstår en stor resultatvariation mellan skolenheterna. Ranking kan inte redovisas för år 2020 på grund av nationella resultat avseende årskurs 6 inte redovisats av nationella myndigheter.</p>					
Andel (%) som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk. 9, kommunala skolor	<b>Utfall 2020</b> 78,7 <b>Utfall 2019</b> 79,5 <b>Utfall 2018</b> 80,8 <b>Utfall 2017</b> 79,4 <b>Trend för totalresultat</b>  Negativ	<b>Ranking 2020</b> 15/ 26 <b>Ranking 2019</b> 15/ 26	<b>Flickor 2020</b> 80,5 % <b>Flickor 2019</b> 81,6 % <b>Flickor 2018</b> 84 % <b>Flickor 2017</b> 83,4 %	<b>Pojkar 2020</b> 77 % <b>Pojkar 2019</b> 77,6 % <b>Pojkar 2018</b> 78 % <b>Pojkar 2017</b> 76,7 %	 Kön  Område
<p>Andelen med minst E i lästa ämnen i åk 9 har i likhet med förra året minskat. Resultatsänkningen gäller både flickor och pojkar.</p>					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Spridning	Omotiverade skillnader?
Meritvärde åk 9, 17 ämnen, kommunala skolor	<b>Utfall 2020</b> 235,7 <b>Utfall 2019</b> 235 <b>Utfall 2018</b> 233,7 <b>Utfall 2017</b> 228,8 <b>Trend för totalresultat</b>  Positiv	<b>Ranking 2020</b> 15 / 26 <b>Ranking 2019</b> 14 / 26 <b>Ranking 2018</b> 15 / 26 <b>Ranking 2017</b> 13 / av 2017 26	<b>Flickor 2020</b> 247,1 <b>Flickor 2019</b> 253,5 <b>Flickor 2018</b> 246,3 <b>Flickor 2017</b> 247,8	<b>Pojkar 2020</b> 225,3 <b>Pojkar 2019</b> 218,8 <b>Pojkar 2018</b> 222,3 <b>Pojkar 2017</b> 215,3	<b>Lägsta enhet 2019</b> 196,5 <b>Lägsta enhet 2018</b> 193,9 <b>Högsta enhet 2019</b> 253,9 <b>Högsta enhet 2018</b> 259,5	 Kön  Område
<p>Meritvärde i åk. 9 fortsätter att stiga. I år har pojkarnas resultat ökat till ett rekordvärde, medan flickornas meritvärde har sjunkit till utfall i nivåer med åren 2017-2018. Skillnaden mellan könen har därmed minskat något. Den positiva trenden för hela gruppen nyanlända har inte fortsatt i år, dock är förändringen i utfall marginell. De nyanlända pojkarnas resultat förbättrats igen. Precis som förra året har en högre andel elever fått de högsta betygen A-B i en majoritet av ämnena samtidigt som den elevgrupp som inte blir godkända i många ämnen också vuxit. Meritvärdet skiljer sig mellan enheter och därmed mellan de geografiska områden där enheterna är lokaliserade. Spridningen mellan enheten med lägst meritvärde och enheten med högst meritvärde har ökat i år efter att ha minskat något året innan.</p>						

#### Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet

Grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmets kvalitativa utveckling är beroende av att verksamheten följs upp kontinuerligt. Innehållet i det systematiska kvalitetsarbetet behöver kontinuerligt anpassas efter nya styrsignaler i statliga och kommunala styrdokument. Det systematiska kvalitetsarbetet ska belysa hur undervisningen kan anpassas för att möjliggöra varje elevs maximala utveckling. Ett särskilt fokus ska ligga på att följa upp och säkerställa varje individs kunskapsprogression för att dels kunna anpassa undervisningen utifrån relevant kunskapsnivå men även för att kunna synliggöra utvecklingen för eleven själv.

Huvudmannen behöver i sitt uppföljningsarbete skapa sig god kunskap om enheternas verksamhet och behov för att kunna skapa

---

förutsättningar för, stödja och utmana enheterna i deras utvecklingsarbete. För att stärka kvaliteten i kvalitetsarbetet sker en genomlysning av process och innehåll parallellt med att ett digitalt systemstöd implementeras.

#### **Beskrivning**

*Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet genom att:*

- *säkerställa och skapa förutsättningar för att det finns kompetens och metodstöd för ett systematiskt kvalitetsarbete*

*Målsättningen är att det systematiska kvalitetsarbetet ska leda till utveckling för individ som verksamhet. Att säkerställa att varje barn och elev är i kunskapsprogression i varje ämne, att ha kunskap om att var varje barn och elev befinner sig kunskapsmässigt för att ge förutsättningar att ta sig vidare.*

#### **Status**

 Klart

#### **Kommentar**

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Identifiera och påbörja utbildningsinsatser för planering och uppföljning inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på analys för huvudman och skolläda.
- Framtagande av plan för kommungemensamma screeningar och tester av elever, samt avseende vilka screeningar och tester som ska genomföras i vilka årskurser.
- Planera och påbörja arbetet med att genomföra utbildningar i den obligatoriska kommunikationsplattformen Unikum utifrån behov, i förhållande till riktlinjerna för kommunikationsplattformen Unikum för uppföljning på individ- och gruppnivå.

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtagandet.

Under året har förvaltningen genomfört utbildning av rektorer och pedagoger i kommunens planerings- och uppföljningssystem, och aktiva insatser på enhetsnivå som ett led i digitaliseringen av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Även kompetensutveckling inom analys är ett identifierat utvecklingsområde som ett led i utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med att identifiera och påbörja utbildningsinsatser med särskilt fokus på analys för huvudman och skolläda är framflyttat med anledning av covid 19-pandemin.

Riktade insatser inom ramen för elevhälsan i form av exempelvis s.k. screeningar i förskoleklass för att upptäcka elever som behöver extra anpassningar har genomförts i vissa skolor. Arbetet med övergripande plan för arbetet kommungemensamma screeningar och tester av elever har ännu inte påbörjats. Specialpedagog inom Central elevhälsa har tillsammans med Kommunövergripande förstelärare (KÖF) för förskoleklass skapat nätverk för berörda pedagoger och där metoder för att upptäcka elever i behov av extra stöd lyfts. Se rapportering avseendet arbetet med kommungemensam screeningplan under det övergripande målet *Utbildning med hög kvalitet*.

Arbetet med att planera och genomföra utbildningar i den obligatoriska kommunikationsplattformen Unikum för uppföljning på individ- och gruppnivå är framflyttat. Under året har förvaltningen påbörjat ett arbete med att ta fram mallar för att tydliggöra hur plattformen ska användas, samt sett över och förtydligat de rutiner som finns när det gäller tex kunskapsredovisning, formativ bedömning och stödinsatser. Ett samarbete med Unikum kring framtida anpassningar och förbättringar för att möta verksamheternas behov är inlett. Specialpedagogisk funktion på samtliga skolor har fått en genomgång av förändringar i systemet.

De kommunövergripande förstelärarnas arbete med att genomföra insatser i syfte att stärka det undervisningsnära systematiska kvalitetsarbetet har fortgått under året. Till hösten tillsattes de vakanser som fanns inom gruppen för de kommunövergripande förstelärarna och dessa har genomgått tillhörande processledarutbildning. En del av dessa förstelärare har haft i uppdrag att observera, analysera och utifrån nuläge, utveckla undervisningen tillsammans med lärare på Annerstaskolan och Glömstaskolan. Insatsen redogörs för under utvecklingsåtagandet *Skapa förutsättningar, stödja, utmana och följa upp arbetet med trygghet och studiero*. Övriga kommunövergripande förstelärare har funnits tillgängliga en dag i veckan för i syfte att utveckla undervisningen och det kollegiala lärandet på övriga skolor som har behov av detta.

Utöver detta fortsätter arbetet inom ramen för det nätverk för förstelärare som leds av de kommunövergripande förstelärarna. Syftet med nätverket är att enheternas egna förstelärare ska bli stärkta i rollen som processledare för arbetslag och ämnesgrupper på respektive skola. Arbetet är ett led i att stärka likvärdigheten och utveckla undervisningen i kommunens grundskolor.

Med anledning av covid 19-pandemin har planerade förstelärarträffar och de centrala ämneskonferenserna som leds av förvaltningens kommunövergripande förstelärare genomförts i digital form. De centrala ämneskonferenserna som syftar till att utveckla undervisningen inom olika ämnen har under hösten haft fokus på de reviderade kursplanerna som träder i kraft den 1 juli 2021. Förstelärarträffarna har haft fokus på analys för att enheternas egna förstelärare ska kunna stötta sina kollegor i att göra analyser avseende elevernas resultat. Detta i syfte att identifiera behov av kompetensutveckling avseende undervisningens kvalitet.

Inom ramen för Skolverkets satsning Samverkan för bästa skolan har nu de tre skolorna som ingår i satsningen, börjat arbete tillsammans med högskolan i Dalarna. Skolorna får utifrån den insatsplan som tagits fram av högskolan, stöd i att stärka arbetet med att planera, följa och utveckla undervisningen på skolorna. Fokus under hösten har varit på handledning till rektorer och skolläda. Därefter kommer ett antal utsedda nyckelpersoner på skolorna få stöd i att kunna agera processledare i implementeringen av satsning avseende kollegialt lärande. Insatserna kommer att fortlöpa till 2022.

Inom ramen för de skolläda träffar med fokus på systematiskt kvalitetsarbete som genomförs för rektorer och biträdande rektorer en gång i månaden, har arbetet med Samverkan för bästa skola lyfts. Under årets första träff höll Skolverket i en workshop där samtliga skolläda fick möjlighet att pröva den analysmetod som är utgångspunkt i arbetet inom ramen för Samverkan för bästa skola. Vid det andra tillfället beskrev de tre skolläda vars skolor deltar i satsningen, sitt arbete. Under hösten har skollädaforum övergått till digitala träffar med fokus på uppföljning och analys av grundskolans kunskapsresultat och enkätresultat, samt utveckling av skolornas elevhälsoarbete.

---

**Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med digitalisering**

---

Digitalisering är en statlig och kommunal prioritering. Digitala verktyg ska vara en naturlig del i utbildningen och utvecklingen av den pedagogiska verksamheten och ska stödja kunskapsutvecklingen i alla ämnen. Elever ska ges förutsättningar att utveckla sin digitala kompetens och digitala verktyg ska utgöra ett medel för fortlöpande samverkan med, och information till, vårdnadshavarna om verksamhetens mål och elevernas utveckling. Den digitala infrastrukturen på är en viktig förutsättning i digitaliseringsarbetet. Under året ska förutsättningar för och eventuella fördelar med en mer digitaliserad undervisning inom ramen för modersmålsundervisningen utredas och rapporteras till nämnd.

Under 2019 har en målbild i form av basnivåer för medarbetares digitala kompetens tagits fram i syfte att garantera en lägstanivå för digitaliseringsarbetet på alla enheter. Ambitionen är att lägstanivån successivt höjs och för detta krävs att den pedagogiska personalen ges förutsättningar för fortbildning så att de kan nyttja digitala verktyg i undervisningen på ett ändamålsenligt och medvetet sätt. En del i detta är att ELIT, förvaltningens utbildning i entreprenörskap och IT/digitalisering, skalas upp för att nå fler pedagoger i grundskolan. ELIT har en stark inriktning på entreprenörskap och stärker förmågor som är viktiga för ett innovativt näringsliv och ett globalt samhälle, genom att ha en pedagogik som bland annat främjar möjlighetstänkande och problemlösning. För att stärka det kollegiala lärandet och fånga upp och sprida goda exempel inom området finns ett nätverk för IT-inspiratörer från skolorna. Vidare kommer en digital strategi kopplad till undervisning tas fram, något som ställer krav på såväl ekonomiska som organisatoriska prioriteringar på enhets- och förvaltningsnivå.

### Beskrivning

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med digitalisering genom att:

- medarbetare inom barn- och utbildningsförvaltningen får stöd i att utveckla digital kompetens enligt en fastställd och kommunicerad basnivå.
- göra medvetna handlingar i arbetet med digitalisering i undervisningen vilket leder till ett utvecklat kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt bland barn och elever.

Målsättningen är att digitaliseringen ska bidra till en varierad undervisning samt förenklar, stärker och fördjupar kunskapsutvecklingen för barn och elever.

### Status



Klart

### Kommentar

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Formulera basnivåer i digital kompetens för olika yrkesgrupper.
- Aktualisera nätverket Nitis och dess syfte; att öka likvärdigheten, dela och sprida goda exempel som leder till fortsatt digital utveckling i undervisningen
- Sammanställa vilka digitala verktyg och digitala läromedel som finns från centralt håll i kommunen (kommunlicenser)
- Fortsatt satsning på ELIT, utbildning i entreprenöriellt lärande och digitalisering
- Huddinge Visar – insatser som stärker arbetet med progression Forum för kompetensspridning och för att öka delakulturen samt bidra till utveckling inom våra åtaganden.
- Digitalisering ska vara mer som en del av introduktionen för nyanställda i Huddinges grundskolor.

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtagandet.

NITIS-nätverket som syftar till fortsatt digital utveckling i undervisningen är igång och under hösten har fyra träffar genomförts. Nätverket arbetar utifrån de fyra ledorden Tydlighet, Laglighet, Likvärdighet och Möjlighet. Deltagandet har varit stort och utvärderingar visar på hög nöjdhet bland deltagarna.

En sammanställning av de digitala verktyg och läromedel som erbjuds centralt har genomförts. I detta har man även undersökt vilka som nyttjas, samt listat på de verktyg som behövs framöver. Inom ramen för arbetet med Corona-pandemin har förberedelser för att grundskolorna ska kunna övergå till fjärr- och distansundervisning lett till att förvaltningen tagit fram en tjänsteportal för lärare och skolledning vars syfte är att samla alla digitala verktyg och läromedel som idag finns tillgängliga för kommunens grundskolor. Tjänsteportalen inkluderar även instruktioner och support för användandet.

Kompetensutvecklingsdagen Huddinge Visar genomfördes under hösten. Med anledning av Covid 19-pandemin genomfördes årets upplaga i digital form. Innehållet tog avstamp i de utvecklingsåtaganden som ingår i verksamhetsplanen för 2020.

Årets ELIT-utbildning med fokus på digitalisering som omfattar sex av kommunens grundskolor har påbörjats, men har på grund av Corona-pandemin inte kunnat genomföras i sin helhet.

Arbete med framtagande av basnivåer för digital kompetens har genomförts under året. Arbetet har omfattat framtagande av basnivå avseende digital grundkompetens som krävs för att vara anställd i grundskolan och i förvaltningen. Basnivåerna fokuserar på de processer som sker i en lärares arbete, på en grundläggande nivå samt kopplat till pedagogisk administration och undervisning.

### Skapa förutsättningar för, stödja, utmana samt följa upp arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket

Huddinge ska vara den utbildningskommun man väljer framför andra. Vi ska attrahera och rekrytera de bästa skolledarna och pedagogerna och aktivt arbeta för att de väljer att stanna i och prata väl om Huddinge. Det gör vi bland annat genom en god introduktion och goda möjligheter till utveckling. De medarbetare som väljer att byta arbetsgivare ska lämna Huddinge med en positiv känsla.

Medarbetare är den viktigaste tillgången för en utbildning med hög kvalitet. Pedagoger ska ha djup och aktuell kunskap kring sitt uppdrag och de ska få möjlighet att utvecklas genom kompetensutvecklingsinsatser och kollegialt lärande. Lärande som sker i arbetet tillsammans med andra utvecklar såväl enskilda medarbetares kunskaper som gemensam kunskap. Rektorernas ledarskap är avgörande för att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och de ska ge den återkoppling som behövs för medarbetarna att utvecklas i sin profession. Det ska finnas forum för medarbetare att mötas, bland annat genom olika nätverk och Huddinge Visar.


I syfte att stärka barn- och utbildningsförvaltningen som attraktiv arbetsgivare fortsätter arbetet med att utveckla och implementera en gemensam budskapsplattform, introduktionsprogram av nyanställda skolledare och pedagoger samt en arbetsintegrerad utbildning (läs mer under avsnittet Attraktiv arbetsgivare).

### Beskrivning

*Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket genom att:*  
• *Huddinge kommun attraherar, rekryterar, utvecklar, behåller och avslutar personal i syfte att säkerställa personalförsörjningen.*

*Målsättningen är att Huddinge kommun är den utbildningskommun man väljer framför andra.*

#### Status

 Ej klart i år

#### Kommentar

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Ta fram introduktionspaket för nyanställda
- Utveckla chefsstöd i form av presentationer, checklistor, årshjul och andra stöddokument kopplat till introduktion och rekrytering
- Utveckla webbplatsen Pedagog Huddinge i riktning mot ett ökat rekryteringsfokus

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtagandet.

För att stärka barn- och utbildningsförvaltningens arbetsgivarvarumärke har framtagits en budskapsplattform tillsammans med medarbetare från såväl förskola och grundskola liksom representanter från central förvaltning. Utgångspunkten är att framtagna budskap ska utgöra verksamhetens gemensamma värdegrund och är grunden för all kommunikation inom förvaltning och verksamhet.

Inom ramen för detta har arbetet med framtagande av introduktionspaket för nyanställda påbörjats i form av kartläggning av behov från verksamheten. Delar av detta introduktionspaket, såsom utbildningar och annan information till nyanställda, kommer att tillhandahållas i digital form. Under 2020 har grundarbetet och kartläggningen drivits på. Under hösten har styrgruppen omformerats och roller fördelats. På grund av pandemin har inte mer arbete gjorts under året, men beräknas arbetas med och genomdrivas under 2021.

En plan för utveckling av webbplatsen Pedagog Huddinge finns framtagen. Utvecklingen av webbsidan är ett led i arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. Webbplatsen som syftar till ett ökat kollegialt lärande och en möjlighet för verksamhetens pedagoger att dela med sig av goda exempel, blir ett första steg blir en renodlad karriärssajt för att sedan successivt byggas på med även pedagogiskt innehåll. På grund av den situation som uppstått under året med covid-19 har förvaltningen tvingats prioritera ned insatsen. Implementering av framtagen plan kommer att genomföras under 2021.

Därutöver har förvaltningen planerat för ett arbete kring Strategisk kompetensförsörjning tillsammans med fackliga representanter. På grund av pandemin fick arbetet pausas under hösten och inga workshop har genomförts under året. Arbetet startas upp på nytt under 2021.

Även arbete med framtagande av nytt årshjul för HR-processer har påbörjats. Syftet är att tydliggöra för förvaltning och verksamhet vad som händer när under året. Årshjulet kommer att färdigställas under våren 2021.

### Skapa förutsättningar för, stödja, utmana samt följa upp det språk- och kunskapsutvecklande arbetet

Språkutveckling är en livslång process och språket är den viktigaste förutsättning för att kunna utveckla en människas tänkande, kreativitet och lärande. Inom barn- och utbildningsförvaltningen pågår en långsiktig satsning på språk- och kunskapsutvecklande arbete. Syftet är att säkerställa att alla elever i Huddinge kommuns grundskolor, grundsärskolor och fritidshem ges likvärdiga förutsättningar att utveckla sitt språk och därmed får förutsättningar att utvecklas så långt det är möjligt. Satsningen är även en del av det kommungemensamma arbetet kring ökad jämlikhet och minskad segregation.

Den pedagogiska plattformen och språkplanen utgör två grundfundament i det språk- och kunskapsutvecklande arbetet. Den pedagogiska plattformen definierar det förhållningssätt som elever ska möta i verksamheten, vilket möjliggör en utbildning med hög kvalitet och en god lärmiljö som präglas av trygghet och studiero. Språkplanen utgör ramverk för och pekar på avgörande beståndsdelar i det språk- och kunskapsutvecklande arbetet som ska kännetecknas av en tydlig språklig progression, från förskola till gymnasiet. Planen syftar till att stödja eleverna i att uppnå ett rikt och nyanserat språk och ska, liksom pedagogisk plattform, genomsyra det dagliga arbetet samt bidra till en ökad kunskap och förståelse mellan olika skolformer.

För att förstärka undervisning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet har barn- och utbildningsförvaltningen tecknat ett samverkansavtal med Södertörns högskola för att delta i ULF (Utveckling, Lärande och Forskning). ULF är en nationell försöksverksamhet som genomförs på uppdrag av regeringen mellan åren 2017 och 2021. De övergripande målen för försöksverksamheten är att utveckla hållbara samverkansmodeller mellan akademi och skola vad gäller forskning, skolverksamhet och lärarutbildning. Syftet är att stärka den vetenskapliga grunden och det vetenskapliga förhållningssättet i utbildningsverksamheten. Ett antal grundskolor deltar i projektet där ramen för det gemensamma arbetet är det språk- och kunskapsutvecklande arbetet.

#### Beskrivning

*Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det språk- och kunskapsutvecklande arbetet genom att:*

- *den pedagogiska plattformen och språkplanen ständigt är aktualiserad, känd och använd i verksamheten.*

*Målsättningen är att barn- och utbildningsförvaltningens lärare och pedagoger ska ha en djup och aktuell kunskap i språk- och kunskapsutvecklande arbete och utifrån det leda undervisningen i barn och elevgrupp, vilket leder till att alla barn och elever i Huddinge kommuns förskolor och skolor möter lärare och pedagoger som gör medvetna handlingar gällande språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.*

#### Status

 Klart

#### Kommentar

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Språkplanen ska implementeras i verksamheten
- Pedagogiska plattformen ska ses över, synliggöras och det ska förtydligas vilken forskning den är kopplad till.

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtagandet.

Arbetet med att revidera framtagen språkplan har påbörjats under hösten. Planen har sin grund i de utvecklingsområden som identifierats inom



ramen för det språk- och kunskapsutvecklande arbetet i grundskolans ämnen och kommer även kopplas ihop med den screeningplan specialpedagog på central elevhälsan håller på att ta fram. Språkplanen kommer att färdigställas under våren 2021.

Inledande arbete med att se över den pedagogiska plattformen pågår. Arbetet har inletts med en kartläggning för att peka ut förändrings- och utvecklingsområden. Syftet med revideringen är bland annat att säkerställa att planen är i linje med aktuell forskning. Rektorer och pedagoger från verksamheten deltar i arbetet. Enligt framtagna plan kommer arbetet med revidering, implementering och införande av planen pågå fram till 2023.

Utöver detta fortgår arbetet inom ramen för samverkan med kommunstyrelsens förvaltning utifrån de segregationsmedel som används för att stärka språkutvecklingen i kommunens grundskolor. Satsningen innefattar att förstärka bemanningen inom förberedelsegrupperna i skolor som tar emot nyanlända elever.






Inom ramen för arbetet med nationell försöksverksamhet kring praktiktäna skolforskning (ULF) har en forskningsseminarieserie med fokus på språkutvecklande arbetssätt för förskola, förskoleklass och grundskola utvecklats under året. Arbetet genomförs med stöd av en forskningsmiljökoordinator och i samverkan med en forskare från Södertörns högskola. Två workshops har arrangerats i samverkan med Södertörns högskola där ett femtiotal forskare intresserade av praktiktäna forskning inom förskola och skola samt lärare, förskollärare, verksamhetschefer, rektorer, andra representanter från skolläring, liksom ett mindre antal studenter har medverkat. I syfte att skapa långsiktighet och samsyn i arbetet med att stärka vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet i utbildningarna har en arbetsgrupp startats, i samverkan med gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen.

## Nämndmål: Fler behöriga till gymnasium

### Målpupfyllelse

 Godtagbar

*Målpupfyllelse bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att gymnasiebehörigheten till yrkesprogrammet samt naturvetar- och teknikprogrammet på kommuntotalen visar på en minskning från föregående år, men fortsatt ligger på en relativt hög nivå.*









Mått	Utfall & trend	Ettappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Spridning		Omotiverade skillnader?
Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, kommunala skolor	<b>Utfall 2020</b> 86,1 <b>Utfall 2019</b> 87,3 <b>Utfall 2018</b> 87,8 <b>Utfall 2017</b> 84,5 <b>Trend för totalresultat</b>  Negativ	<b>Ranking 2020</b> 18/ 26 <b>Ranking 2019</b> 13/ 26 <b>Ranking 2018</b> 13/ 26 <b>Ranking 2017</b> 17/ av 2017 26	<b>Flickor 2020</b> 88,3 % <b>Flickor 2019</b> 89,3 % <b>Flickor 2018</b> 89,6 % <b>Flickor 2017</b> 89,3 %	<b>Pojkar 2020</b> 84,2 % <b>Pojkar 2019</b> 85,6 % <b>Pojkar 2018</b> 86,2 % <b>Pojkar 2017</b> 81 %	<b>Lägsta enhet 2019</b> 70,4 % <b>Lägsta enhet 2018</b> 57,1 % <b>Lägsta enhet 2017</b> 65,5 %	<b>Högsta enhet 2019</b> 94,6 % <b>Högsta enhet 2018</b> 100 % <b>Högsta enhet 2017</b> 100 %	 Kön  Område
Andelen som uppnår behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram har minskat något i år. Det är andra året i rad som yrkesbehörigheten minskar samtidigt som meritvärdet ökar. Minskningen gäller både flickor och pojkar. Behörigheten till gymnasiet skiljer sig mellan enheter och därmed mellan de geografiska områden där enheterna är lokaliserade. Därtill har skillnaden mellan skolenheten med lägst resultat och skolenhet med högst resultat stigit i år.							
Elever i åk. 9 som är behöriga till naturvetar- och teknikprogrammet, kommunala skolor	<b>Utfall 2020</b> 83,6 <b>Utfall 2019</b> 85 <b>Utfall 2018</b> 85,9 <b>Utfall 2017</b> 82,8	<b>Ranking 2019</b> 12/ 26 <b>Ranking 2018</b> 11/ 26 <b>Ranking 2017</b> 15/ av 2017 26	<b>Flickor 2020</b> 85,3 % <b>Flickor 2019</b> 87,2 % <b>Flickor 2018</b> 88,1 % <b>Flickor 2017</b> 87,6 %	<b>Pojkar 2020</b> 82,1 % <b>Pojkar 2019</b> 83 % <b>Pojkar 2018</b> 83,8 % <b>Pojkar 2017</b> 79,5 %	<b>Lägsta enhet 2019</b> 68,5 % <b>Lägsta enhet 2018</b> 55,1 % <b>Lägsta enhet 2017</b> 62,1 %	<b>Högsta enhet 2019</b> 100 % <b>Högsta enhet 2018</b> 100 % <b>Högsta enhet 2017</b> 100 %	 Kön  Område
Behörigheten till nationella program har på samma sätt som behörigheten till yrkesprogram minskat i jämförelse med året innan. Minskningen gäller både flickor och pojkar, men är större bland flickorna.							

## Nämndmål: Fler nöjda med förskola och skola

### Måluppfyllelse

 Godtagbar

Måluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att andelen som anger att de är nöjda med sin skola har minskat sedan föregående år. Dock har andelen som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan ökat för både årskurserna 3-6 och 7-9.




Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Elever i åk 9: Jag är nöjd med min skola, positiva svar (kommunala skolor)	<b>Utfall 2020</b> 68,5 % <b>Utfall 2019</b> 71,4 % <b>Utfall 2018</b> 68,7 %		<b>Flickor 2020</b> 74,1 % <b>Flickor 2019</b> 72 % <b>Flickor 2018</b> 65,6 %	<b>Pojkar 2020</b> 65 % <b>Pojkar 2019</b> 72,9 % <b>Pojkar 2018</b> 75,1 %	 Kön  Område
Elevernas nöjdhet med sin skola har minskat i år. Medan flickornas nöjdhet ökat något visar utfallet avseende pojkarnas nöjdhet på en tydlig minskning. Resultatet är dock svårtolkat på grund av en betydligt lägre svarsfrekvens i år till följd av Corona-pandemin, vilket kan ha påverkat utfallet.					
Andelen elever i åk 3-6 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	<b>Utfall 2020</b> 74,2 <b>Utfall 2019</b> 70,6 <b>Utfall 2018</b> 66,8  <b>Trend för totalresultat</b>  Positiv		<b>Flickor 2020</b> 76,9 % <b>Flickor 2019</b> 73,3 % <b>Flickor 2018</b> 69,6 %	<b>Pojkar 2020</b> 71,9 % <b>Pojkar 2019</b> 68,5 % <b>Pojkar 2018</b> 65,2 %	 Kön  Område
Utfallet för andel elever som uppger att de förtroendefull relation med minst en vuxen i åk 3-6 har ökat i jämförelse med året innan vilket innebär att det råder en positiv trend. Hänsyn bör dock tas till att resultatet kan ha påverkats av att frågan i år endast rymmer aspekten förtroendefull relation med vuxen inom ramen för utsatthet på skolans område (i skolan). Detta till skillnad från tidigare år då frågan utöver utsatthet på skolans område (i skolan) innefattade utsatthet på nätet. Utsatthet på nätet finns fortfarande kvar i enkäten men numera som en egen fråga vars resultat är avsevärt lägre än resultatet för utsatthet på skolan.					
Andelen elever i åk 7-9 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	<b>Utfall 2020</b> 59 <b>Utfall 2019</b> 56,2 <b>Utfall 2018</b> 55,5  <b>Trend för totalresultat</b>  Positiv		<b>Flickor 2020</b> 62,3 % <b>Flickor 2019</b> 60,6 % <b>Flickor 2018</b> 58,1 %	<b>Pojkar 2020</b> 57,2 % <b>Pojkar 2019</b> 52,9 % <b>Pojkar 2018</b> 54,2 %	 Kön  Område
Resultatet för andel elever som uppger att de förtroendefull relation med minst en vuxen i åk 7-9 har ökat i jämförelse med året innan. Hänsyn bör dock tas till att resultatet kan ha påverkats av att frågan i år endast innefattar aspekten förtroendefull relation med vuxen inom ramen för utsatthet på skolans område. Se förklaring avseende åk 3-6 ovan.  Utfallet visar på att pojkarnas resultat har ökat mer än flickornas vilket gör att skillnaden mellan könen minskat något sedan året innan. Värt att notera är också att eleverna i högstadiet i lägre utsträckning uppger att de har en förtroendefull vuxenrelation i jämförelse med eleverna i mellanstadiet.					

## Nämndmål: Alla elever ska vara trygga och uppleva studiero i sin skol- och fritidshemsmiljö

### Måluppfyllelse

 God

Måluppfyllelsen bedöms som god. Bedömningen motiveras av att andelen elever som upplever studiero har ökat sedan föregående år. Utfallet är trots ökningen dock fortsatt relativt lågt. Därtill är nämndens utvecklingsåtagande under delmålet genomfört.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Andel elever som upplever studiero, åk. 3-9	<b>Utfall 2020</b> 64,5 <b>Utfall 2019</b> 60,8 <b>Utfall 2018</b> 58,2  <b>Trend för totalresultat</b>  Positiv		<b>Flickor 2020</b> 63,3 % <b>Flickor 2019</b> 57,6 % <b>Flickor 2018</b> 55,8 %	<b>Pojkar 2020</b> 67 % <b>Pojkar 2019</b> 65 % <b>Pojkar 2018</b> 61,3 %	 Kön  Område

Andelen elever som uppger att de upplever studiero har ökat även i år. Det innebär att det råder en positiv trend då en successiv ökning skett under de senaste tre åren. Ökningen är störst bland flickorna. Det pågår ett aktivt arbete med att förbättra studieron i kommunens grundskolor. Detta arbete redogörs för i utvecklingsåtagandet nedan.

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana, samt följa upp arbetet med trygghet och studiero

En skolmiljö som präglas av trygghet och studiero är en förutsättning för elevers utveckling och lärande. Trygghet i grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet omfattar förutom undervisningssituationer alla forum och platser som finns på och i anslutning till verksamheten och det finns en tydlig koppling till undervisningssituationen, där en stimulerande undervisning leder till en god studiero. I och med detta blir lärarens pedagogiska ledarskap av avgörande betydelse, vilket synliggör behovet av att stärka det kollegiala samarbetet mellan enheters olika funktioner. Med utgångspunkt i verksamheternas värdegrundsarbete planeras att identifiera goda exempel och utvecklingsbehov i verksamheternas trygghetsskapande arbete och åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt stress och psykisk ohälsa bland elever. I detta ingår även verksamheterna arbete med att skapa studiero och delaktighet. Lärares förmåga att planera, genomföra och utvärdera undervisningen har en direkt påverkan. Det är därför viktigt att läraren ges organisatoriska och kunskapsmässiga förutsättningar att skapa en trygg och god studiemiljö. Arbetet med att identifiera goda exempel och utvecklingsbehov i verksamheternas arbete med trygghet och studiero kommer ske inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

#### Beskrivning

*Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med trygghet och studiero*

• Åtagandet syftar till att öka likvärdigheten inom området trygghet och studiero på såväl individ- som skolenivå. Åtagandet innebär att förvaltningen tillsammans med verksamheten och dess i enskilda enkätresultat samt arbete mot kränkande behandling ska utveckla och fördjupa analysarbetet samt processtödet på området.

#### Status

✓ Klart

#### Kommentar

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Fortsätta och utvecklade kvalitetsbesök ute på skolorna med fokus på trygghet och studiero
- Skapa nätverk för förebyggande och främjande inom ramen för trygghetsarbetet
- Erbjuder internutbildningar/kompetensutvecklingsinsatser som syftar till att tillgängliggöra undervisning i syfte att öka studieron

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtagandet.

Rektorernas planerade kvalitetsbesök i kommunens grundskolor med fokus på trygghet och studiero har genomförts i enlighet med fastslagen tidplan. Aktiviteten bestod i att rektorer i grupper besökte varandras skolor och den rektor som tog emot besök kunde välja vilka frågor hen ville lyfta från sin verksamhet för att få stöd och utmanas. Uppföljning och utvärdering av besöken genomfördes i grundskolans rektorsgrupp vid höstterminens sista rektorsmöte.

Ett nätverk för likabehandling har startat med syfte att höja kunskapen och utveckla likvärdigheten för arbetet med att anmäla, utreda, dokumentera och åtgärda kränkande behandling. Två representanter från varje grundskola ingår i nätverket och det övergripande målet är att ha planer mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som lever upp till lagkrav. Nätverket leds av utredningssekreterare på Grundskoleavdelningen och styrgrupp består av verksamhetschef för grundskolan och de två biträdande grundskolecheferna.

Inom ramen för arbetet med att utveckla förvaltningens övergripande stöd kring bland annat studiero har de kommunövergripande förstelärarna fortsatt arbetet med det särskilt riktade uppdrag som syftar till att utveckla undervisningen i de skolor som har särskilt behov av detta. Under året har insatser inriktats mot Annerstaskolan mot bakgrund av den inspektion som genomförts av Skolinspektionen på skolan, där ett antal utvecklingsområden lyftes. Insatsen innefattar handledning av pedagoger i åk 4-6 med fokus på lektionsstruktur och elevdelaktighet. Utöver detta är de kommunövergripande förstelärarna ett stöd i att utveckla det kollegiala lärande på skolan med fokus på ledarskap i klassrummet.

Satsningen utifrån de statligt tilldelade medlen för att motverka segregation har genomförts under året. Två föräldrarådgivare har rekryterats och arbetar sedan årsskiftet riktat mot Vårby rektorsområde i samverkan med skolan. Sedan hösten har även Annerstaskolan två föräldrarådgivare kopplade till skolan. En struktur avseende uppdrag och utförande för arbetet har tagits fram tillsammans med Socialförvaltningen. Utvärdering av insatsen påvisar ett positivt resultat för båda skolor.

Sedan hösten har anställt två kommunövergripande förstelärare som verkar inom ramen för arbetet med trygghet och studiero på samtliga av kommunens grundskolor.

---

## God omsorg för individen

### Måluppfyllelse

👉 Godtagbar

*Den samlade måluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att andelen ekologiska livsmedel har minskat med fortsatt ligger på en relativt hög nivå.*

*Grundskolenämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till målet.*

### Nämndmål: Fler upplever god hälsa

### Måluppfyllelse

👉 God

Måluppfyllelsen bedöms som god. Omdömet motiveras av förvaltningen deltar aktivt i kommunens preventionsarbete. Förvaltningen stödjer också skolorna i arbetet som syftar till att främja goda matvanor.

### Särskilt prioriterat i Mål och budget 2020

I Mål och budget anges att kommunen behöver prioritera tidiga, främjande och förebyggande insatser som leder till bättre folkhälsa, integration och att fler kommer i arbete. Barn- och utbildningsförvaltningen har fram till slutet av våren 2020 tillsammans med social- och äldreomsorgsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen, deltagit i i kommunstyrelseförvaltningens övergripande samarbete Samkraft. Samkraft syftar till verka förebyggande mot missbruk, psykisk ohälsa och kriminalitet bland barn och unga i Huddinge kommun. En plan för preventionsarbetet beslutades i kommunfullmäktige under hösten. Utgångspunkten är att uppdragen inom ramen för Samkraft kommer att implementeras i övrigt preventionsarbete och ska ledas från Socialförvaltningen. Preventionsarbetet kommer fortsatt att ta sikte på att motverka missbruk, våld, psykisk ohälsa och kriminalitet och målsättningen för arbetet är att bidra till de två största skyddsfaktorerna, ökad skolnärvaro och trygga familjerelationer. Grundskolenämnden kommer även fortsättningsvis att delta aktivt i arbetet.

Ytterligare en del i det preventiva arbetet är goda matvanor kombinerat med fysisk aktivitet. Kommunens grundskolor arbetar utifrån att måltiderna ska vara säkra, näringsriktiga samt hållbara och utgår från Livsmedelsverkets råd "Bra måltider i skolan". Arbetet med måltider i kommunens grundskoleverksamheter utgår från läroplanens uppdrag och blir således ett naturligt inslag i elevernas dag och förståelse för hur fysiska aktiviteter, näringsrika måltider och en hälsosam livsstil påverkar hälsa och välbefinnande. I linje med detta arbete återfinns även kommunens upprustning av skolgårdar vars syfte bland annat är att bidra till en högre nivå av fysisk aktivitet.

## Ekosystem i balans

### Måluppfyllelse



Godtagbar

Den samlade måluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att andelen ekologiska livsmedel har minskat i jämförelse med föregående år men fortsatt ligger på en relativt sett hög nivå.

Av läroplanen framgår att eleverna genom ett miljöperspektiv ska få möjlighet att ta ansvar för den miljö de själva direkt kan påverka och att skaffa sig ett personligt förhållningssätt till övergripande och globala miljöfrågor.

Exempel på sådant som redan görs är att påverka attityder och ändra beteenden gällande matsvinn samt öka tillgången till tillagningskök tillsammans med utbildade kockar, vilket är nyckelfaktorer för att kunna erbjuda hög kvalitet i kost. Arbetet med att erbjuda ekologiska livsmedel i de kommunala grundskoleverksamheterna fortlöper där kostenheten som central funktion inom förvaltningen systematiskt följer upp verksamheternas arbete. Kunskap om hållbar utveckling är en naturlig del av det pedagogiska uppdraget för att öka medvetenheten hos eleverna om hur det egna beteendet påverkar miljön. Arbetet med att erbjuda ekologiska livsmedel i de kommunala grundskoleverksamheterna liksom uppföljning av att minska matsvinnet fortlöper.

Nämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till målet.

### Nämndmål: Minska klimatpåverkan och luftföroreningar

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Koldioxidutsläpp från tjänsteresor (Kg/årsarbetare)					
Kommentar: Måttet "Koldioxidutsläpp från tjänsteresor (Kg/årsarbetare)" som ingår i Mål och budget är nytt för året och således saknas rapportering för tidigare år. Underlag för redovisning av utfallet avseende 2020 saknas varför ett resultat ej kan redovisas.					



## Nämndmål: Giftfri miljö

### Målluppfyllelse

 Godtagbar

Målluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Se bedömning av målluppfyllelse under det övergripande målet Ekosystem i balans ovan.

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andel ekologiska livsmedel i kommunala verksamheter	40,8 %	39,3 %	35,6 %		
Andel ekologiska livsmedel i grundskolan har minskat de två senaste åren. En minskning konstateras även för kommunen som helhet. I verksamhetsplanen anges att grundskolorna ska arbeta för att bibehålla och gärna öka sina inköp av ekologiska livsmedel från föregående år. Förvaltningen ser ett behov av förtydligande avseende riktning och målsättning för arbetet med att öka andelen ekologiska livsmedel, samt uppföljning av måttet.					

## Systematisk kvalitetsutveckling

### Målluppfyllelse

 God

Den samlade målluppfyllelsen bedöms som god. Se rapportering under nämndens utvecklingsåtaganden Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med digitalisering och Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet under målet Utbildning med hög kvalitet.

För att säkra att barn- och utbildningsförvaltningen lever upp till målen i nationella och kommunala styrdokument arbetar verksamheterna med ett systematiskt kvalitetsarbete både på verksamhetsnivå och på nämndnivå. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet ryms bland annat uppföljning av enkät- och kunskapsresultat och chefers bedömning av den egna verksamheten, samt dokumentation från enheternas systematiska kvalitetsarbete. Resultaten följs upp på kvalitetsdialogmöten mellan grundskoleavdelningens ledning och rektorer. Dialogen syftar till att skapa samförstånd kring orsakssammanhang och utvecklingsbehov.

## Nämndmål: Systematiskt planera, följa upp och förbättra

### Målluppfyllelse

 God

Målluppfyllelsen bedöms som god. Se rapportering under nämndens utvecklingsåtagande Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet under målet Utbildning med hög kvalitet.

Kvalitetsarbetet ska stödja verksamheterna och skapa bättre förutsättningar för att i första hand utföra kärnuppdraget. Av Mål- och budget 2020 framgår att det är prioriterat att kartlägga i vilken mån nämnden bedriver verksamhet utöver kärnuppdraget. Till nämndens möte i april framtog förvaltningen en redogörelse över verksamhet som nämnden utför utöver kärnuppdraget, samt kostnader för denna verksamhet.

## Nämndmål: Ökad processorientering

### Målluppfyllelse

 Godtagbar

*Måluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att nämnden påbörjat sitt arbete med att kartlägga processen i det gemensamma processregistret HuddKLASSA.*

Utveckling och effektivisering av kommunens verksamhetsprocesser är en förutsättning för att uppnå de stora kvalitets- och effektivitetsvinsterna. Huddinge kommun har sedan 2012 på olika sätt arbetat med att öka processorienteringen, i det syftet håller ett kommungemensamt processregister (HuddKLASSA) på att ta form. Kommunstyrelsens förvaltning arbetar med att färdigställa processregistret utifrån vad som framkommit vid de workshops som under hösten 2019 genomförts tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen. När processregistret är komplett ska det användas som diarieplan, skapa en mer effektiv, enhetlig och sökvänlig samt lagenlig informationshantering samt skapa gemensam struktur vid processkartläggning. Nyttorna med ökad processorientering är att det skapar gynnsammare förutsättningar för digitalisering, underlätta samarbete inom kommunen samt förenklar hanteringen av verksamhetssystem vilket gynnar kommunens invånare. Under hösten 2020 har förvaltningen tillsammans med processledare på kommunstyrelsen förvaltning färdigställt förslaget för utbildning i processregistret. I arbetet har bland annat förvaltningens registrator deltagit i syfte att skapa en naturlig övergång mellan processregistret och kommunens nya diarieplan. Nästa steg i arbetet är implementering av ny diarieplan samt att påbörja kartläggning av processerna kopplade till registret.

## Nämndmål: God användning av digitaliseringens möjligheter

### Måluppfyllelse



God

*Måluppfyllelsen bedöms som god. Se bedömning av måluppfyllelse under övergripande målet Systematisk kvalitetsutveckling ovan.*

### Särskilt prioriterat i Mål och budget 2020

I Mål och budget anges att innovativa arbetsmetoder som minskar kostnaderna för kommunen utan att sänka kvaliteten för invånare, företagare och brukare ska tas till vara och implementeras. Därtill anges att digitalisering som bidrar till kostnadseffektivitet och underlättar för medarbetarna att fokusera på kärnuppdraget ska prioriteras.

Målområdet och de särskilda prioriteringarna återkommer till stor del inom ramen för nämndens utvecklingsåtaganden *Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet respektive digitalisering.*

En kartläggning och prioritering av befintliga e-tjänster och blanketter har genomförts. Inom ramen för detta arbete har skolenheternas ledighetsansökningsprocess digitaliserats genom användning av befintliga digitala system. Arbetet har lett till ökad likvärdighet då ledighetsansökningar nu hanteras på samma sätt på samtliga grundskolor. Se ytterligare rapportering avseende e-tjänster under målet *Ökad nöjdhet med bemötandet vid kontakt med kommunen.*

## Attraktiv arbetsgivare

### Måluppfyllelse



Godtagbar

*Den samlade måluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att måluppfyllelsen gällande medarbetarprofil och ledarskapsprofil ligger över riktvärdet och att hållbart medarbetarengagemang totalt sett har ökat. Dock har utfallet för sjukfrånvaron försämrats i relation till tidigare år. Därtill har personalomsättningen ökat med några procentenheter.*

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att bedriva en personalpolitik som säkerställer att kommunens vision och mål uppnås. Goda förutsättningar och en god arbetsmiljö främjar ett hållbart, säkert och långsiktigt arbetsliv med väl fungerande verksamheter som är i ständig utveckling. I detta ingår att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och aktivt arbeta med rehabilitering. Kommunstyrelsen genomför en utbildning i arbetsmiljöcertifiering för samtliga chefer i kommunen. Fram till sista december 2020 hade 46 procent av cheferna i grundskolan blivit certifierade, eller genomfört utbildningen fram till testet för certifiering. Detta innefattar både chefer i verksamheten och på huvudmannanivå.

Som arbetsgivare ska kommunen attrahera och behålla engagerade, kompetenta och professionella medarbetare och chefer, något som ställer krav på alla delar av den sammanlagda personalprocessen – attrahera, rekrytera,

introducera, utveckla och belöna. Det är särskilt prioriterat att aktivt arbeta med att vara en attraktiv arbetsgivare för rekrytering av ny personal såväl som för att behålla de som redan arbetar i kommunen. Förvaltningen ska ha kompetenta, modiga och ansvarstagande chefer eftersom ledarskapet har stor betydelse för medarbetarnas arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen har den pedagogiska plattformen en central roll, inte minst i arbetet att marknadsföra kommunen som arbetsgivare inom ramen för arbetsgivarvarumärket. Detta är särskilt viktigt då barn- och utbildningsförvaltningen omfattas av flera bristyrkesgrupper. För att öka andelen legitimerade och behöriga lärare krävs ett brett samarbete och samverkan inom alla nivåer - på arbetsplatsen, i kommunen och av centrala parter (fackförbund på nationell nivå och arbetsgivarorganisationen).

Inom arbetet inom ramen för JAF (jämföra, analysera, förändra/förbättra) har förvaltningen gjort jämförelser med andra kommuner avseende HME (motivation, ledarskap samt totalt) som redovisas under delmålen nedan. Kommunstyrelsens förvaltning har pekat ut vilka kommuner som nämnden ska jämföra sig med (Haninge, Järfälla, Nacka, Sollentuna Österåker och Stockholm). Förvaltningen har därutöver valt att komplettera med ytterligare två kommuner som i vissa avseenden har en liknande socioekonomisk sammansättning som Huddinge (Botkyrka och Södertälje). Jämförelser för år 2020 visar att resultat för Järfälla, Österåker och Södertälje saknas utifrån att jämförelsekommunerna har olika rapporteringstillfällen. Detta beroende av när medarbetarenkäten genomförs.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Antal anställda	<b>Utfall 12- 2020</b> 2 035 <b>Utfall 12- 2019</b> 2 029 <b>Utfall 12- 2018</b> 1 996		<b>Kvinnor</b> <b>12- 2020</b> 1 497 <b>Kvinnor</b> <b>12- 2019</b> 1 483 <b>Kvinnor</b> <b>12- 2018</b> 1 446	<b>Män</b> <b>12- 2020</b> 538 <b>Män</b> <b>12- 2019</b> 546 <b>Män</b> <b>12- 2018</b> 550	
Antal anställda i verksamheten har ökat sedan föregående år. En möjlig orsak är viss försening i rekrytering på grund av Covid 19. Därtill behöver enheterna hantera lön- och prisökningar inom ramen för befintlig budget vilket medför behov av effektivisering i organisationen.					
Antal anställda chefer	<b>Utfall 12- 2020</b> 113 <b>Utfall 12- 2019</b> 107 <b>Utfall 12- 2018</b> 105		<b>Kvinnor</b> <b>12- 2020</b> 81 <b>Kvinnor</b> <b>12- 2019</b> 74 <b>Kvinnor</b> <b>12- 2018</b> 69	<b>Män</b> <b>12- 2020</b> 32 <b>Män</b> <b>12- 2019</b> 33 <b>Män</b> <b>12- 2018</b> 36	
Antal chefer har ökat sedan föregående år. I samverkan med grundskolans ledning har några verksamheter utökat sin ledningsgrupp utifrån det behov som verksamheten påvisat.					
Personalomsättning (exklusive intern rörlighet) ackumuleras	<b>Utfall 12- 2020</b> 9,2 % <b>Utfall 12- 2019</b> 14,6 % <b>Utfall 12- 2018</b> 14,5 %				
<p><i>Kommentar:</i> I utfallet för personalomsättningen kan konstateras en minskning i jämförelse med året innan. En möjlig del av förklaringen kan vara att personalomsättningen avstannat på grund av Covid 19, då många väljer att vara kvar på sin tjänst när marknaden är osäker.</p> <p>Det pågår ett aktivt arbete med att attrahera och behålla medarbetare vilket redogörs för under utvecklingsåtagandet <i>Skapa förutsättningar för, stödja, utmana samt följa upp arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärke.</i></p>					

## Nämndmål: Aktivt medarbetarskap

### Måluppfyllelse



Måluppfyllelsen bedöms som godtagbar. Omdömet motiveras av att resultatet för medarbetarprofil har minskat något sedan föregående år men fortsatt ligger över riktvärdet. Även resultatet för motivation inom hållbart medarbetarengagemang har minskat sedan föregående, men ligger fortsatt över riktvärdet.

Verksamhetsnära utveckling av kommunen som arbetsgivare, sett till främst bristyrkesgrupper, ska stödjas i syfte att stärka konkurrensförmågan. Barn- och utbildningsförvaltningen omfattas av flera bristyrkesgrupper samtidigt som elevkullarna på sikt blir större.

Den 1 juli 2019 infördes legitimationskrav för fritidshemslärare. Då detta redan är en bristyrkesgrupp har under 2019 ett samarbete med Botkyrka, Södertälje, Salem och Nykvarn samt Södertörns högskola pågått för att ta fram en arbetsintegrerad utbildning för fritidshemslärare. Utbildningen vänder sig till de som redan jobbar inom fritidshem men som inte har den formella behörigheten men även till andra som vill bli behörig fritidshemslärare. Utbildningen pågår i fyra år och innebär studier och arbete parallellt. Urvalsprocessen genomfördes under våren. Söktrycket till utbildningen var högt inom kommunen. De studenter som under våren tillsattes på kommunens sju tilldelade platser har nu påbörjat utbildningen. Intentionen är att ytterligare sex personer för Huddinges räkning ska kunna starta utbildningen 2021.

Måtten som redovisas nedan ingår i årets medarbetarenkät samt den årliga enkäten om hållbart medarbetarengagemang (HME). Enkäterna genomfördes i januari månad och svarsfrekvensen för grundskolans verksamheter var 84 procent. Utfallet påvisade en minskad svarsfrekvens i jämförelse med året innan.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Medarbetarprofil (medarbetarskap, delaktighet, socialt klimat och lärande i arbetet)	<b>Utfall 2020</b> index 79,2 <b>Utfall 2019</b> index 78,2 <b>Utfall 2018</b> index 79,8		<b>Kvinnor 2020</b> index 79,6 <b>Kvinnor 2019</b> index 78,2 <b>Kvinnor 2018</b> index 80	<b>Män 2020</b> index 78,4 <b>Män 2019</b> index 78,5 <b>Män 2018</b> index 79,4	
<i>Kommentar:</i> Resultat avseende medarbetarskap baseras på en årlig medarbetarenkät samt en årlig enkät om hållbart medarbetarengagemang - motivation. Resultatet på medarbetarprofilen har ökat sedan föregående år och ligger fortsatt över riktvärdet (75). Områdena återkoppling, medarbetarskap och målkvalitet har haft något negativa förändringar sedan föregående mätning. Medarbetarna uppfattar sina förutsättningar på arbetet som goda och nämnden har ett fördelaktigt utgångsläge för att förbättra förutsättningarna för alla grupper genom att systematiskt arbeta med områdena mål och utmattning.					
Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Motivation	<b>Utfall 2020</b> index 82 <b>Utfall 2019</b> index 81 <b>Utfall 2018</b> index 83		<b>Kvinnor 2020</b> index 83 <b>Kvinnor 2019</b> index 82 <b>Kvinnor 2018</b> index 83	<b>Män 2020</b> index 79 <b>Män 2019</b> index 80 <b>Män 2018</b> index 81	
<i>Kommentar:</i> Resultat avseende medarbetarskap baseras på en årlig medarbetarenkät samt en årlig enkät om hållbart medarbetarengagemang - motivation. Den sistnämnda anger siffror som kan jämföras med andra huvudmän i länet och i riket. Resultatet för hållbart medarbetarengagemang/motivation har ökat sedan föregående år och ligger fortsatt över riktvärdet (80). Jämförelsekommunerna har utfall mellan 80-84. Resultatet för Huddinge kommunens grundskolor är således i nivå med övriga kommuner.					

## Nämndmål: Aktivt ledarskap

### Måluppfyllelse



God

Måluppfyllelsen bedöms som god. Omdömet motiveras av att ledarskapsresultatet inom hållbart medarbetarengagemang har ökat marginellt från föregående år. Resultatet för ledarskapsprofil har ökat i jämförelse med föregående år och ligger fortsatt över riktvärdet.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Ledarskapsprofil (ledarskap, återkoppling, effektivitet och målkvalitet)	<b>Utfall 2020</b> index 70,7 <b>Utfall 2019</b> index 70,5 <b>Utfall 2018</b> index 71,8		<b>Kvinnor 2020</b> index 70,7 <b>Kvinnor 2019</b> index 70,1 <b>Kvinnor 2018</b> index 71,8	<b>Män 2020</b> index 71 <b>Män 2019</b> index 71,4 <b>Män 2018</b> index 71,8	
<i>Kommentar:</i> Resultatet för ledarskapsprofilen har ökat något sedan föregående år. Ökningen beror på att utfallet för kvinnor har ökat. Resultatet ligger fortsatt över riktvärdet (68). I analys av resultaten kan konstateras att medarbetare i vissa fall saknar en närvarande chef, vilket syns i de handlingsplaner som görs i verksamheterna. Under 2020 har arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete begränsats för att fullt ut fokusera på krishantering. Under 2021 kommer insatserna att breddas och erbjudas alla chefer.					
Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Ledarskap	<b>Utfall 2020</b> index 80 <b>Utfall 2019</b> index 78 <b>Utfall 2018</b> index 81		<b>Kvinnor 2020</b> index 80 <b>Kvinnor 2019</b> index 78 <b>Kvinnor 2018</b> index 81	<b>Män 2020</b> index 81 <b>Män 2019</b> index 80 <b>Män 2018</b> index 80	
<i>Kommentar:</i> Resultatet för Hållbart medarbetarengagemang (HME) -Ledarskap på totalen har ökat sedan föregående år. Ökningen är störst bland kvinnor. Jämförelsekommunerna har utfall mellan 78-82. Resultatet för Huddinge kommunens grundskolor är således i nivå med övriga kommuner.					

## Nämndmål: Goda förutsättningar

### Måluppfyllelse



Ej godtagbar

Måluppfyllelsen bedöms som ej godtagbar. Omdömet motiveras av att den totala sjukfrånvaron har ökat i jämförelse med föregående år. Ökningen beror av att korttidssjukfrånvaron har ökat i jämförelse med året innan. En stor del av förklaringen till ökningen bedöms ha sin grund i i situationen med covid 19-pandemin. Dock har långtidssjukfrånvaron minskat något i jämförelse med föregående år. Prestationsnivån samt Hållbart medarbetarengagemang har ökat i jämförelse med föregående år.



Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Sjukfrånvaro (total)	<b>Utfall 11- 2020</b> 9,5 % <b>Utfall 11- 2019</b> 7,8 % <b>Utfall 11- 2018</b> 7,6 %		<b>Kvinnor 11- 2020</b> 10 % <b>Kvinnor 11- 2019</b> 8,1 % <b>Kvinnor 11- 2018</b> 7,9 %	<b>Män 11- 2020</b> 8,3 % <b>Män 11- 2019</b> 7,1 % <b>Män 11- 2018</b> 7 %	
<p><i>Kommentar:</i> Den totala sjukfrånvaron har ökat i år. Det beror av att korttidssjukfrånvaron har ökat i jämförelse med året innan. En stor del av förklaringen till ökningen bedöms vara situationen med Covid 19.</p> <p>Det pågår ett systematiskt arbete med att sänka sjukfrånvaron med fokus på den sjukfrånvaro som sträcker sig över 180 dagar. Detta arbete redogörs för i tabellen för långtidssjukfrånvaron. Förvaltningen ser ett behov av att intensifiera det systematiska arbetsmiljöarbetet även för den totala sjukfrånvaron vilken också innefattar korttidssjukfrånvaron. Detta för att förebyggande arbete och en hälsofrämjande syn på sjukfrånvaron har positiv effekt på all sjukfrånvaro.</p>					
Korttidssjukfrånvaro (1-14 dagar)	<b>Utfall 11- 2020</b> 4,6 % <b>Utfall 11- 2019</b> 3,1 % <b>Utfall 11- 2018</b> 3 %		<b>Kvinnor 11- 2020</b> 4,6 % <b>Kvinnor 11- 2019</b> 2,9 % <b>Kvinnor 11- 2018</b> 2,9 %	<b>Män 11- 2020</b> 5 % <b>Män 11- 2019</b> 3,4 % <b>Män 11- 2018</b> 3,3 %	
<p><i>Kommentar:</i> Den samlade korttidssjukfrånvaron har ökat något från föregående år. Liksom för utfallet för den totala sjukfrånvaron bedöms en stor del av förklaringen till ökningen vara den pågående pandemin. Ökningen beror på att det skett en ökning i korttidssjukfrånvaron bland kvinnor. Korttidssjukfrånvaron bland män är i nivå med föregående år. Förvaltningen ser ett behov av att intensifiera det systematiska arbetet för att ytterligare sänka sjukfrånvaron. Detta arbete behöver även inriktas mot korttidssjukfrånvaron</p>					
Långtidssjukfrånvaro (över 180 dagar)	<b>Utfall 11- 2020</b> 2 % <b>Utfall 11- 2019</b> 2,5 % <b>Utfall 11- 2018</b> 2,7 %		<b>Kvinnor 11- 2020</b> 2,3 % <b>Kvinnor 11- 2019</b> 2,7 % <b>Kvinnor 11- 2018</b> 2,8 %	<b>Män 11- 2020</b> 1,1 % <b>Män 11- 2019</b> 2,1 % <b>Män 11- 2018</b> 2,5 %	
<p><i>Kommentar:</i> Långtidssjukfrånvaron har minskat från föregående år för båda könen. Minskningen är särskilt stor bland männen. Inom förvaltningen pågår ett arbete med att minska sjukfrånvaro som sträcker sig över 180 dagar. Syftet är att intensifiera och systematisera uppföljningen inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet med frånvarofall som är längre än 180 dagar har ägnats särskild uppmärksamhet i form av en månatlig kontakt mellan HR-enheten och ansvarig chef i syfte att stämma av aktuell medicinsk eller arbetslivsinriktad status. Vid behov har representant från HR-enhet träffat lokala ledningsgrupper för att ge handledning i kommunens administrativa system och för genomgång av kommunens rehabiliteringshandbok. En viktig framgångsfaktor i arbetet har varit den nära dialogen mellan HR-avdelning och ansvarig chef.</p>					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Prestationsnivå (sammanvägda resultatet av medarbetarenkäten och mäter medarbetarnas förutsättningar för att prestera och må bra)	<b>Utfall 2020</b> index 72,8 <b>Utfall 2019</b> index 72,2 <b>Utfall 2018</b> index 73,6		<b>Kvinnor 2020</b> index 72,9 <b>Kvinnor 2019</b> index 72 <b>Kvinnor 2018</b> index 73,7	<b>Män 2020</b> index 72,6 <b>Män 2019</b> index 72,9 <b>Män 2018</b> index 73,7	
<p><i>Kommentar:</i> Resultatet för Prestationsnivå (sammanvägda resultatet av medarbetarenkäten och mäter medarbetarnas förutsättningar för att prestera och må bra) har ökat något sedan föregående år. Ökningen beror av att utfallet för kvinnor har ökat sedan föregående år. Utfallet för män har minskat något sedan senaste mätning. En hög prestationsnivå ökar medarbetarnas arbetsglädje, ork och motivation varpå de kan utföra ett mer produktivt kvalitativt arbete. För att bibehålla och förbättra den redan höga prestationsnivån behöver arbetet med att se över målkvalitet och arbetsrelaterad utmattning fortgå.</p>					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Hållbart medarbetarengagemang (HME - organisationens och chefers förmåga att skapa, tillvarata och upprätthålla ett stort medarbetarengagemang) - Totalt	<b>Utfall 2020</b> index 81 <b>Utfall 2019</b> index 80 <b>Utfall 2018</b> index 82		<b>Kvinnor 2020</b> index 82 <b>Kvinnor 2019</b> index 80 <b>Kvinnor 2018</b> index 82 <b>Män 2020</b> index 80 <b>Män 2019</b> index 80 <b>Män 2018</b> index 80		
<i>Kommentar:</i> Resultatet för Hållbart medarbetarengagemang (HME - organisationens och chefers förmåga att skapa, tillvarata och upprätthålla ett stort medarbetarengagemang) har ökat sedan föregående år. Ökningen på totalen beror av att utfallet för kvinnor har ökat sedan föregående år. Utfallet för män är i nivå med föregående år. Jämförelsekommunerna har utfall mellan 79-82. Resultatet för Huddinge kommunens grundskolor är således i nivå med övriga kommuner.					

## Sund ekonomi

### Måluppfyllelse

 Mycket god

Den samlade måluppfyllelsen bedöms som mycket god. Nämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget på +24,4 mnkr. Kostnaderna för central förvaltning har varit lägre än budget på grund av ett flertal vakanser på flera avdelningar under året. Även vissa gemensamma kostnader har varit lägre än budget. De kommunala skolorna redovisar överskott, delvis som en konsekvens av att nämnden erhållit statsbidrag som kompensation för ökade sjuklönekostnader till följd av den pågående pandemin. Nettoeffekten på nämndens resultat av den erhållna kompensationen bedöms uppgå till ca 9,6 mnkr vilket innebär att nämndens resultat efter avräkning av erhållen statlig kompensation uppgår till +14,8 mnkr.

### Nämndmål: Budgethållning

#### Måluppfyllelse

 Mycket god

Budgethållningen under verksamhetsåret bedöms som mycket god. Nämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget på +24,5 mnkr.

Nämnden har fått månatliga redovisningar av det ekonomiska läget. Ekonomidialoger har genomförts mellan förvaltningen och enheterna i samband med arbetet med delårsrapporter, budget och verksamhetsberättelse. För enheter med befarade underskott har det förts tätare dialoger. Helårsprognosen i delårsrapport 2 pekade på ett överskott mot budget på +21,8 mnkr. Redovisad helårsavvikelse mot budget i denna verksamhetsberättelse visar ett överskott på +24,5 mnkr. För de kommunala skolorna prognostiserades ett nollresultat, utfallet blev +5,4 mnkr. Prognossäkerheten har således varit god.

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Budgethållning, resultat	28,5 mnkr	31,8 mnkr	24,5 mnkr		

## Nämndmål: Långsiktig balans

### Måluppfyllelse

 Mycket god

De kommunala skolorna hade vid ingången av 2020 ett eget kapital (ackumulerade överskott från tidigare år) på 18,5 mnkr, vilket motsvarade ca 1,5 procent av skolornas omsättningen. Utöver de kommunala skolornas eget kapital har nämnden ytterligare 10,7 mnkr i eget kapital vilket innebär att nämndens totala egna kapital 2020 uppgår till 29,2 mnkr, vilket motsvarar 1,6 procent av nämndens nettobudget 2020.

Årets resultat, efter avräkning av ekonomiska konsekvenser av pandemin, uppgår till 14,8 mnkr. Nämnden begär hos kommunstyrelsen resultatöverföring med 14,8 mnkr. Under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner detta kommer nämndens samlade eget kapital 2021 att uppgå till 44 mnkr vilket motsvarar ca 2,5 procent av nämndens nettobudget 2020.

## Sund ekonomi - budgetåret

### Ekonomiska förutsättningar

Kommunfullmäktige fattade i juni år 2019 beslut om grundskolenämndens ram för 2020. I fullmäktiges beslut fick grundskolenämnden kompensation för ökade volymer, lokalkostnader men ingen kompensation för ökade löner och priser. I samband med delårsrapport 1 2020 fick nämnden kompensation för ytterligare lokalkostnader om 0,7 mnkr. Sammantaget innebär detta att grundskolenämnden har en budgetram på 1 786,1 mnkr för år 2020.

I verksamhetsplanen för 2020 beslutades om vissa omfördelningar av nämndens ram vilket innebär att grundbeloppet kunde höjas med drygt 2 procent (för de kommunala enheterna blev höjningen drygt 1 procent eftersom det kommunala avdraget också höjdes). Eftersom lön- och prisökningarna varit högre än en procent har enheterna behövt effektivisera och omprioritera för att klara en budget i balans 2020. Det nu avslutade verksamhetsåret 2020 har varit utmanande på många sätt, inte minst beroende på den pågående pandemin. Nämndens verksamheter har fått statlig kompensation för ökade sjuklönekostnader under perioden april-december på 21,7 mnkr. Nämndens verksamheter har också haft extraordinära kostnader till följd av pandemin som bedömts uppgå till ca 12,1 mnkr. Den ekonomiska nettoeffekten på nämndens resultat av den statliga kompensationen för ökade kostnader till följd av pandemin bedöms därför uppgå till ca +9,6 mnkr.

Utöver tilldelad ram har förvaltningen sökt och beviljats en rad riktade statsbidrag under året. Exempel på detta är statsbidraget för likvärdig skola. De resurser som tillförts enheterna har i allt väsentligt använts till kvalitetshöjande åtgärder så som att rekrytera och bibehålla kvalificerade medarbetare.

### Utfall per 31 december

Avvikelsen mot budget för grundskolenämnden är per 31 december positiv med ett överskott om 24,5 mnkr. Kostnaderna för central förvaltning har varit lägre än budget på grund av ett flertal vakanser på flera avdelningar under året. Även vissa gemensamma kostnader har varit lägre än budget. De kommunala skolorna redovisar överskott, delvis som en konsekvens av att nämnden erhållit statsbidrag som kompensation för ökade sjuklönekostnader till följd av den pågående pandemin. Nettoeffekten på nämndens resultat av den erhållna kompensationen bedöms uppgå till ca 9,6 mnkr vilket innebär att nämndens resultat efter avräkning av erhållen statlig kompensation uppgår till +14,8 mnkr.

Se avsnittet Driftbudget per verksamhet/ansvar för mer detaljerad beskrivning om utfallet.

## Resultaträkning

Driftredovisning mnkr	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse utfall-budget	Utfall 2019
Taxor och avgifter	48,2	53,6	5,5	47,4
Försäljning av verksamhet	79,2	83,6	4,5	86,7
Bidrag	114,3	165,5	51,1	131,0
Övriga intäkter	16,8	17,5	0,7	17,3

Driftredovisning mnkr	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse utfall-budget	Utfall 2019
Intern resursfördelning	1 135,3	1 132,3	-3,0	1 107,2
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>1 393,7</b>	<b>1 452,5</b>	<b>58,8</b>	<b>1 389,6</b>
Egen Personal	-1 207,4	-1 222,0	-14,7	-1 173,4
Lokaler	-238,0	-236,0	2,0	-229,0
Köp av verksamhet	-407,2	-427,7	-20,6	-432,8
Inhyrd personal	-7,6	-15,6	-8,0	-22,1
Varor och tjänster	-143,5	-152,9	-9,4	-146,4
Övriga kostnader	0,0	-0,4	-0,4	0,0
Kapitalkostnad	-26,6	-27,1	-0,4	-26,5
Intern resursfördelning	-1 149,5	-1 132,3	17,2	-1 107,2
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-3 179,8</b>	<b>-3 214,1</b>	<b>-34,3</b>	<b>-3 137,3</b>
<b>Årets resultat (före avräkning Corona)</b>	<b>-1 786,1</b>	<b>-1 761,6</b>	<b>24,5</b>	<b>-1 747,7</b>
Avgår ekonomiska konsekvenser Corona	0,0	9,6	9,6	0,0
<b>Årets resultat (efter avräkning Corona)</b>	<b>-1 786,1</b>	<b>-1 771,2</b>	<b>14,8</b>	<b>-1 747,7</b>
varav uttag Eget kapital	0,0	0,0	0,0	0,0
Balansresultat	-1 786,1	-1 771,3	14,8	-1 747,7
IB Eget kapital			29,2	21,4
UB Eget kapital			44,0	29,2

## Driftbudget per verksamhet/ansvar

Grundskolenämnden januari-december 2020 (mnkr)	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse
<b>GSN &amp; Central förvaltning (BUF)</b>			
Nämnd (GSN)	-1,2	-1,0	0,1
Barn- och utbildningsförvaltningen (Ledn, Ek, HR, IT/Kom, Stab)	-48,4	-42,1	6,3
<b>Totalt Nämnd &amp; Central förvaltning (BUF)</b>	<b>-49,6</b>	<b>-43,2</b>	<b>6,4</b>
<b>Grundskola F-9, Fritids F-6 samt Särskola</b>			
Grundskoleavdelningen	-8,5	-7,3	1,3
Resursfördelning Grundskola F-9 ("skolpeng")	-1 100,7	-1 097,9	2,7
Resursfördelning Fritids F-6 ("skolpeng")	-136,2	-124,6	11,7
Resursfördelning Tillägsbelopp (Soc ek, nyanlända,skolskjuts etc))	-81,1	-81,6	-0,4
Resursfördelning Särskola ("skolpeng")	-60,2	-72,2	-12,0
Övrigt (Ers. och utredning, placeringar, individ stöd, central elevhälsa)	-51,8	-50,2	1,7
Modersmål	-34,5	-35,0	-0,5
Gemensamma kostnader	-27,1	-16,6	10,5
Lokaler kommunal Grundskola, Fritids, Särskola	-236,3	-238,6	-2,3
Kommunala grundskolor egen regi	0,0	5,4	5,4
<b>Tot: Grundskola F-9, Fritids F-6, Särskola</b>	<b>-1 736,5</b>	<b>-1 718,4</b>	<b>18,1</b>
<b>GSN Totalt (före avräkning ekonomiska konsekvenser Corona)</b>	<b>-1 786,1</b>	<b>-1 761,6</b>	<b>24,5</b>
Avgår ekonomiska konsekvenser Corona	0,0	9,6	9,6
<b>GSN Totalt (efter avräkning ekonomiska konsekvenser Corona)</b>	<b>-1 786,1</b>	<b>-1 771,3</b>	<b>14,8</b>

### Avvikelse mot budget för helår 2020, kommentarer till avvikelser i ovanstående tabell

Grundskolenämnden redovisar för perioden januari-december 2020 en positiv budgetavvikelse på +24,5 mnkr. Nedan

redovisas avvikelserna mot budget.

### Nämnd och central förvaltning (BUF)

Under nämnd och central förvaltning redovisas kostnader för grundskolenämndens arbete samt barn- och utbildningsförvaltningens gemensamma funktioner, ledning, ekonomiavdelning, HR-avdelning, IT & kommunikationsavdelning samt förvaltningsstaben.

- Budgeten för grundskolenämndens arbete uppgår till 1,2 mnkr och består i huvudsak av arvoden till förtroendevalda. Avvikelsen mot budget är +0,1 mnkr och beror på lägre utfall än budget för arvoden till nämndens ledamöter.
- Budgeten för central förvaltning uppgår till 48,4 mnkr. Avvikelsen mot budget är +6,3 mnkr och beror i huvudsak på lägre utfall än budget för personalkostnader. Avvikelsen beror på att samtliga avdelningar haft relativt många vakanser under stora delar av året vilket även inbegriper flera avdelningschefer samt förvaltningschefen.

### Grundskola åk F-9, fritidshem samt grundsärskola

- Grundskoleavdelningens budget uppgår till 8,5 mnkr och består i huvudsak av personalkostnader för verksamhetschef, biträdande verksamhetschefer samt övrig personal på grundskoleavdelningen. Avvikelsen mot budget är +1,3 mnkr och beror på lägre personalkostnader än planerat samt ej budgeterade intäkter.
- Budgeten för resursfördelning till grundskolan åk F-9 uppgår till 1 100,7 mnkr och består av resurser för utbetalning av elevpeng till samtliga huvudmän avseende grundskola åk F-9. Avvikelsen mot budget är +2,7 mnkr och beror på färre elever än budgeterat totalt. Antalet elever i kommunala skolor är lägre än budget medan antalet elever i fristående skolor är högre än budgeterat (se kapitel 8, verksamhetsstatistik).
- Budgeten för resursfördelning till fritidshemsverksamhet åk F-6 (elevpeng) uppgår till 136,2 mnkr och består av resurser för utbetalning av elevpeng till samtliga huvudmän avseende fritidshemsverksamhet åk F-6 i denna budgetpost ingår också statsbidrag för maxtaxa samt intäkter avseende fritidshemsavgiften. Avvikelsen mot budget är +11,7 mnkr. Avvikelsen består av mer intäkter än budgeterat från fritidshemsavgiften på grund av en något försiktigt lagd budget (+5,4 mnkr) samt lägre kostnader än budgeterat för elevpeng (+6,3 mnkr) och beror på färre elever än budgeterat (se kapitel 8, verksamhetsstatistik).
- Budgeten för resursfördelning för tilläggsbelopp uppgår till 81,1 mnkr och består av resurser för socioekonomiskt tillägg, tillägg för nyanlända, modersmål för elever som går i skola i andra kommuner samt skolskjuts. Avvikelsen mot budget är -0,4 mnkr och beror i huvudsak på högre kostnader än budgeterat för skolskjuts. Avvikelsen beror på ökade kostnader för nytt färdtjänstavtal vilket inte var känt då budgeten beslutades.
- Budgeten för resursfördelning till grundsärskoleverksamheten (elevpeng) uppgår till 60,2 mnkr och består av resurser för utbetalning av elevpeng till samtliga huvudmän avseende grundsärskola och grundsärfritidshem. Avvikelsen mot budget är -12,0 mnkr och beror på väsentligt fler elever än budgeterat (se kapitel 8, verksamhetsstatistik).
- Budgeten för enheten för ersättning och utredning samt central elevhälsa uppgår till 51,8 mnkr och består bland annat av tilläggsresurser för individuellt stöd, avtalsplaceringar samt resurser för central elevhälsa (skolläkare, psykologer och specialpedagoger). Avvikelsen mot budget är +1,7 mnkr och beror på lägre kostnader än budget för personalkostnader inom central elevhälsa, lägre kostnader än budget för lovskola samt högre kostnader än budget för placeringar i specialskolor (avtalsplaceringar).
- Budgeten för modersmålsenheten uppgår till 34,5 mnkr och består av resurser för modersmål och studiehandledning till elever som går i skolor i Huddinge kommun oavsett huvudman. Avvikelsen mot budget är -0,5 mnkr och beror på något högre personalkostnader än budgeterat.
- Budgeten för gemensamma kostnader uppgår till 27,1 mnkr och består av resurser för gemensamma satsningar inom egen regi som t ex vissa kostnader för läromedel samt nämndens semesterlöneskuld. Gemensamma kostnader består också av vissa kostnader som finansieras av alla utförare t ex kostnader för vissa administrativa IT-system. Avvikelsen mot budget är +10,5 mnkr. Avvikelsen beror i huvudsak på lägre kostnader än budget för förändring av semesterlöneskulden samt de kommunala skolorna i egen regis skuldåterbetalning, dessa medel ska återföras till enheterna i samband med resultatöverföring från 2020 till 2021 (se nedan under resultatöverföring).
- Budgeten för lokaler för kommunala verksamheter uppgår till 236,3 mnkr och består av resurser för lokaler till alla kommunala verksamheter inom nämndens ansvarsområde (grundskola, fritidshem, grundsärskola och administrationslokaler). Kostnaderna för lokalersättning till andra huvudmän redovisas under respektive post ovan (elevpeng). Avvikelsen mot budget är -2,3 mnkr och beror på ökade driftskostnader och evakueringskostnader i samband med ombyggnation av Trångsundsskolan.

- De kommunala grundskolorna i egen regi redovisar ett överskott på 5,4 mnkr. I detta överskott ingår skuldåterbetalningar på 4,2 mnkr som kommer att återföras till enheterna i samband med resultatöverföringen från 2020 till 2021. Merparten av de ekonomiska konsekvenserna av Corona pandemin återfinns hos de kommunala grundskolorna i egen regi. Det särskilda statsbidrag som utbetalats för att kompensera för ökade sjuklönekostnader har bidragit till enheternas överskott. Om man beaktar enheternas resultat, skuldåterbetalningen samt de ekonomiska konsekvenserna av Corona pandemin så redovisar de kommunala skolorna i egen regi i princip ett nollresultat 2020 vilket är i linje med prognosen i delårsrapport 2. För mer detaljer, se nedan under rubriken "Ekonomiska konsekvenser av Corona pandemin". Av kommunens 25 skolenheter redovisar 18 överskott och 7 underskott 2020. De kommunala skolorna har ackumulerade överskott från tidigare år på +18,5 mnkr. Efter föreslagna resultatöverföringar och återföring av den skuldåterbetalning som skett 2020 uppgår de kommunala skolornas eget kapital till 28,2 mnkr 2021. Några skolor har större underskott och negativt eget kapital. På dessa enheter pågår ett intensivt arbete med att få ekonomin i balans genom att anpassa verksamheten till de ekonomiska ramarna.

#### Ekonomiska konsekvenser av Corona pandemin

Corona, ekonomiska konsekvenser (Tkr)	Utfall 2020
Intäkter STB sjuklönekostnader (minskade - /ökade +)	21 723
Intäkter egen regi fritidshem (minskade - /ökade +)	-2 500
Kostnader fritidshem elevpeng (minskade + /ökade -)	2 500
Personalkostnader (minskade + /ökade -)	-11 303
Övriga kostnader (minskade + /ökade -)	-774
<b>Minskade nettokostnader (+) /ökade nettokostnader (-)</b>	<b>9 646</b>

Den nu pågående Corona pandemin har påverkat nämndens ekonomi under året. Förvaltningen gör bedömningen att den ekonomiska nettoeffekten på årets resultat till följd av pandemin uppgår till ca +9,6 mnkr. Merparten av denna resultatpåverkan finns hos de kommunala skolorna i egen regi.

När pandemin inleddes under våren 2020 beslutade regeringen att kompensera kommunerna för ökade sjuklönekostnader. Nämnden har erhållit statsbidrag om 21,7 mnkr för detta ändamål. I spåren av pandemin har sjukfrånvaron ökat markant, i synnerhet den korta sjukfrånvaron upp till 14 dagar. För denna sjukperiod har arbetsgivaren skyldighet att betala sjuklön. Samtidigt måste de som är sjukskrivna ersättas av vikarier. Förvaltningen gör bedömningen att personalkostnaderna netto ökat med ca 11,3 mnkr på grund av pandemin.

När det gäller övriga kostnader är det ett flertal kostnadsposter som påverkats. Livsmedelskostnaderna har sjunkit som en konsekvens av att färre elever varit på plats. Även kostnader för utbildningar, konferenser och studieresor har minskat i pandemins spår. Vissa kostnader har också ökat på grund av pandemin, såsom städ- och renhållningstjänster samt diverse IT relaterade kostnader för att möjliggöra distansarbete etc. Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att dessa poster totalt innebär ökade kostnader om ca 0,8 mnkr.

För de kommunala skolorna i egen regi har inskrivningsgraden inom fritidshemsverksamheten minskat som en konsekvens av pandemin (se nedanstående graf). De ekonomiska konsekvenserna för enheterna är att man tappat intäkter på totalt ca 2,5 mnkr utan förutsättningar att kunna anpassa kostnaderna. För nämndens budget som helhet är detta kostnadsneutralt då utbetalningen av elevpeng minskar i motsvarande grad.



Andel elever inskrivna i fritidshem, kommunala F-6 skolor i Huddinge



	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december
2018	74,1%	72,9%	74,1%	73,7%	73,1%	72,8%	76,5%	77,8%	78,8%	77,6%	75,7%	75,8%
2019	74,3%	74,0%	73,5%	72,9%	73,4%	73,4%	77,6%	78,0%	77,6%	77,0%	75,9%	73,8%
2020	74,0%	73,7%	72,8%	72,5%	71,4%	71,4%	70,5%	75,7%	75,1%	75,1%	73,8%	74,4%
snitt 2018/2019	74,2%	73,4%	73,8%	73,3%	73,2%	73,1%	77,1%	77,9%	78,2%	77,3%	75,8%	74,8%
Förändring 2020	-0,2%	0,3%	-1,0%	-0,8%	-1,9%	-1,7%	-6,5%	-2,2%	-3,1%	-2,2%	-2,0%	-0,4%

## Resultatöverföring

Enligt ekonomistyrningsprinciperna så för nämnden med sig hela resultatet, över- och underskott, till nästa år. Nämnden ska i sin verksamhetsberättelse hos kommunstyrelsen begära resultatöverföring. Enligt instruktion från KSF ska den ekonomiska nettoeffekten av Corona pandemin ej räknas med i underlaget för resultatöverföring. Förvaltningen bedömer att den ekonomiska nettoeffekten på nämndens resultat på grund av Corona pandemin uppgår till ca 9,6 mnkr vilket innebär att nämndens resultat efter denna avräkning uppgår till +14,8 mnkr.

Underskott ska återställas av nämnden senast tre år efter det år som underskottet uppkommit. Detta gäller även skolor i egen regi och om dessa befarar underskott ska en åtgärdsplan upprättas för att uppnå en ekonomi i balans.

Överskott får föras med till nästkommande år som eget kapital men genom det av nämnden tidigare beslutade interna regelverk får enheterna maximalt ta med sig fem procent av sin budgetomslutning. Detta kan medföra att några enheter kommer att få lämna tillbaka pengar som omfördelas till andra enheter.

Grundskolenämnden har eget kapital IB 2020 (=ingående balans, dvs samlade överskott från tidigare år) på 29,2 mnkr varav 18,5 mnkr avser de kommunala skolorna och resterande del 10,7 mnkr övriga verksamheter. Förvaltningen föreslår en omfördelning mellan enheterna av dess totala överskott som överstiger 5 procent av omsättningen (8,1 mnkr) enligt tabellen nedan (se kolumn "omfördelning av resultat mellan enheter"), i enlighet med regelverket som beskrivs ovan. Motivet till vilka skolor som fått ta emot medel är dels att några skolor haft extraordinära kostnader som ej kunnat förutses, bland annat i samband med ombyggnationer och dels att några skolor haft en besvärlig ekonomisk situation och där en negativ trend brutits. Efter föreslagna resultatöverföringar och återföring av den skuldåterbetalning som skett 2020 uppgår de kommunala skolornas eget kapital till 28,2 mnkr. För övriga verksamheter är det ackumulerade överskottet vid utgången av 2020 15,9 mnkr. Detta innebär att nämnden kommer att ha ett eget kapital på 44,0 mnkr 2021, förutsatt att kommunfullmäktige beslutar att nämnden får föra med sig hela årets resultat.

Resultatöverföring Grundskolenämnden 2020, (Tkr)	Eget kapital, IB 2020	Resultat 2020	Återföring återbetalning av skuld 2020	Omfördelning av resultat mellan enheter	UB 2020 efter omfördelning
<b>GSN &amp; Central förvaltning (BUF)</b>					
Nämnd (GSN)	10 666	139			15 855
Barn- och utbildningsförvaltningen (Ledn, Ek, HR, IT/Kom, Stab)		6 256			

Resultatöverföring Grundskolenämnden 2020, (Tkr)	Eget kapital, IB 2020	Resultat 2020	Återföring återbetalning av skuld 2020	Omfördelning av resultat mellan enheter	UB 2020 efter omfördelning
<b>Totalt Nämnd &amp; Central förvaltning (BUF)</b>	<b>10 666</b>	<b>6 395</b>			<b>15 855</b>
<b>Grundskola F-9, Fritidshem F-6 samt Grundsärskola</b>					
Grundskoleavdelningen		1 256			
Resursfördelning Grundskola F-9 ("skolpeng")		2 712			
Resursfördelning Fritids F-6 ("skolpeng")		11 687			
Resursfördelning Tillägsbelopp (Soc ek, nyanlända, skolskjuts etc))		-418			
Resursfördelning Särskola ("skolpeng")		-11 997			
Övrigt (Ers. och utredning, placeringar, individ stöd, central elevhälsa)		1 656			
Modersmål & studiehandledning		-452			
Gemensamma kostnader		10 504	-4 223		
Lokaler kommunal Grundskola, Fritids, Särskola		-2 285			
Kommunala grundskolor egen regi (se nedan)	18 542	5 424	4 223		28 189
<b>Tot: Grundskola F-9, Fritidshem F-6, Grundsärskola</b>	<b>18 542</b>	<b>18 086</b>	<b>0</b>		<b>28 189</b>
<b>GSN Totalt (före avräkning ekonomiska konsekvenser Corona)</b>	<b>29 208</b>	<b>24 482</b>	<b>0</b>		
Avgår ekonomiska konsekvenser Corona	0	9 646	0		
<b>GSN Totalt (efter avräkning ekonomiska konsekvenser Corona)</b>	<b>29 208</b>	<b>14 836</b>	<b>0</b>		<b>44 044</b>
<b>Kommunala grundskolor egen regi (tkr)</b>	<b>Eget kapital, IB 2020</b>	<b>Resultat 2020</b>	<b>Återföring återbetalning av skuld 2020</b>	<b>Omfördelning av resultat mellan enheter</b>	<b>UB 2020 efter omfördelning</b>
Vårby RO	3 070	1 261		-455	3 876
Lindskolan	0	1 701		-613	1 088
Segeltorpsskolan	2 650	1 339		-1 179	2 810
Utsäljeskolan	2 008	1 260		-38	3 230
Långsjö Skansberget RO	1 946	356		-309	1 992
Visättraskolan	2 120	621		-578	2 163
Rosenhill	-355	761		0	406
Vista RO	3 698	-1 815		0	1 883
Sjukhuskolan	-152	18		0	-134
Annerstaskolan	-2 654	2 913	1 955	0	2 213
Kästaskolan	-1 783	2 620	741	0	1 578
Glömskaskolan	-2 924	-5 866	50	1 760	-6 980
Hörningsnäs RO	547	770		0	1 316
Fullersta RO	2 219	395		0	2 614
Källbrinkskolan	-863	458	277	128	0
Tomtbergaskolan	-1 032	-1 652	300	1 760	-624
Balingsnässkolan	-308	-585	200	693	0
Snättringeskolan	2 414	1 939		-1 856	2 497
Kungsklippekolan	1 980	218		0	2 198
Solfagra RO	-630	-200	550	280	0
Kvarnbergsskolan	2 639	2 035		-1 842	2 832
Edboskolan	1 224	2 714		-501	3 437
Trångsundskolan	-576	-4 485	150	1 760	-3 151
Mörtvikskolan	2 215	328		-315	2 227
Sjötorpskolan	1 799	510		-456	1 854
Östra grundskolan	-709	-2 189		1 760	-1 138

Resultatöverföring Grundskolenämnden 2020, (Tkr)	Eget kapital, IB 2020	Resultat 2020	Återföring återbetalning av skuld 2020	Omfördelning av resultat mellan enheter	UB 2020 efter omfördelning
Tot: Kommunala grundskolor egen regi	18 542	5 424	4 223	0	28 189

## Investeringar

Investeringar, tkr	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse 2020
<b>Enligt lokalplan</b>			
Projekt 10005 BUF ej utdelade budgetmedel	9000	0	9000
Projekt 14020 Balingsnässkolan verksamhetsanpassning	0	37	-37
Projekt 10387 Lindskolans utemiljö	0	799	-799
Projekt Utsäljeskolan evakuering Källbrink konstgräs	0	0	0
Projekt 14021 BUF kontorshuset plan 2-4	0	690	-690
Projekt 10114 Vårbackaskolan	500		500
Projekt 10378 Glömstaskolan	8500	4644	3856
Projekt 10677 Trångsundsskolan	3000	132	2868
<b>Summa enligt Lokalplan</b>	<b>21000</b>	<b>6302</b>	<b>14698</b>
<b>Övriga investeringar</b>			
Projekt 10005 Enheternas övriga investeringar	11500	6219	5281
Projekt 10801 Accesspunkter	500	280	220
<b>Summa övriga investeringar</b>	<b>12000</b>	<b>6499</b>	<b>5501</b>
<b>Summa investeringar BUF</b>	<b>33000</b>	<b>12801</b>	<b>20199</b>

Investeringsbudgeten för grundskolenämnden uppgår till 33 000 tkr enligt beslut i verksamhetsplanen för 2020. Investeringsramen består dels av investeringar enligt lokalplan på 21 000 tkr samt övriga investeringar på 12 000 tkr.

Budgetmedlen, ej utdelade på 9 000 tkr, avser investeringar i mindre verksamhetsanpassningar och renoveringar i skolor och övriga kontorslokaler. Verksamhetsanpassning av Balingsnässkolan, anpassning av utemiljön på Lindsskolan, anläggning av nytt konstgräs till paviljong i Källbrink samt renovering av kontorslokaler på gymnasietorget uppgår till 1526 tkr för helåret.

Resterande medel enligt lokalplan på 12 000 tkr är avsatt för inköp av nya möbler samt datanät, passage och låssystem, solskydd som enligt gränsdragningslistan belastas av enheterna. Projekten för Vårbackaskolan, Glömstaskolan samt Trångsundsskolan har ett utfall på 4776 tkr för helåret.

Under posten övriga investeringar ingår inköp av möbler och maskiner, köksutrustning, projektorer men även mindre verksamhetsanpassningar och uppgår till 12 000 tkr. Skolorna har för perioden ett utfall på 6219 tkr för förnyelse av uttjänta inventarier såsom möbler och maskiner. Inköp av accesspunkter uppgår till 280 tkr för helåret.

Av investeringsbudgeten på 33000 tkr har 12801 tkr nyttjats och det ger en positiv avvikelse på 20 199 tkr jämfört budget.

### Lokaler

Nedan redovisas status på de pågående projekt som budgeterats för under 2020 samt de projekt som tillkommit under året och som inte har budgeterats för:

Planområde	Kommundel	Grundskolan	Justering från plan
Nordvästra Huddinge	Segeltorp	Segeltorpsskolan	Extra lokaler i Segeltorps centrum verksamhetsanpassas och beräknas vara klar till HT 2020. Projektet försenat, medför 213 tkr i lägre hyreskostnad än budgeterat.

Planområde	Kommundel	Grundskolan	Justering från plan
Sydvästra Huddinge	Glömsta	Glömstaskolan	Glömstaskolans nya F-3-byggnad är färdigställd. Hela årshyran för paviljongen med i budget och avtalet sägs upp 202007, medför lägre hyreskostnad på 1,4 mnkr jämfört budget.
Sydvästra Huddinge	Flemingsberg	Visättraskolan	Ny lokal, panncentralen. Ökad hyreskostnad på 530 tkr jämfört budget, för både fritids och skolverksamhet.
Sydvästra Huddinge	Vårby	Vårbackaskolan	Projektet med Vårbackaskolan har flyttats fram i tiden. Ny paviljong planeras vara på plats 202001. Lägre hyreskostnad för paviljong 1,5 mnkr än budgeterat.
Östra Huddinge	Trångsund	Trångsundskolan	Två av skolans byggnader rivs och eleverna evakueras till Östra grundskolan från och med HT 2020. 250 tkr i lägre hyreskostnad men högre kostnader på totalt 4,1 mnkr än budgeterat för evakuering och bussning av elever mellan skolorna.
Östra Huddinge	Skogås	Sjötorpsskolan	Högre hyreskostnader på 2,5 mnkr för flytt av paviljong. I delår 1 har nämnden kompenserats med 734 tkr i utökad budgetram vilket ger en negativ avvikelse på projektet på 1,8 mnkr.
Östra Huddinge	Skogås	Edboskolan	Verksamhetsanpassning av Edboskolan framflyttad. Lägre hyreskostnad är budgeterat 500 tkr.

Nedan specificeras övriga avvikelser på lokalkostnader jämfört budget:

- Projekt kring verksamhetsanpassning av fritids på Mörtviksskolan har avslutats och projektet har upparbetat förgäveskostnader på 291 tkr.
- Resterande avvikelse beror på högre kostnader för avskrivning och ränta än budgeterat samt några felbudgeterade hyreskostnader.

Grundskolenämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget för lokalkostnader på 2 285 tkr. Avvikelsen beror till stor del på ökade driftskostnader i samband med renovering av Trångsundskolan. Trångsundskolan har belastats med kostnader för bussning av elever mellan Trångsundsskolan och Östra skolan samt evakueringskostnader i samband med flytt. Nämnden kommer att begära kompensation hos kommunstyrelsen för de högre lokalkostnaderna på 2 285 tkr.

## Plan för intern kontroll

Intern kontroll är en process som används för att säkerställa att verksamheten fungerar och att målen nås. Fokus är att minska risken för oönskade händelser genom strukturerad riskhantering. Det handlar dels om att på ett systematiskt sätt identifiera och minska risker och dels om att skapa strukturer för att förebygga att oönskade händelser inträffar.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen (2017:725), KL 6:6 samt i reglemente för intern kontroll, HKF 9410. De skall "se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt". Uppföljningen av arbetet med intern kontroll sker i delårsrapporter och verksamhetsberättelse.

## Sammanfattning och struktur för nämndens internkontrollarbete

Grundskolenämnden arbete med intern kontroll består av fyra delar: Riskidentifiering utifrån målen, uppföljning av processer och rutiner, uppföljning av revisionsrapporter och andra granskningar, samt systematisk uppföljning av verksamheten. För att tidigt upptäcka och åtgärda eventuella brister i verksamheten finns särskilda rutiner framtagna för ett systematiskt kvalitetsarbete i barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp har en årsplan där tillfällen är avsatta för att följa upp arbetet med åtaganden i verksamhetsplanen och åtgärder för risker i planen för intern kontroll. Det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå är en del av huvudmannens interna kontroll.

## Riskreducerande åtgärder

De risker som prioriterats för åtgärder under planeringsperioden redovisas i följande stycke. Åtgärderna syftar till att motverka potentiella risker alternativt reducera dess negativa konsekvenser. De planerade åtgärderna följs upp löpande av respektive chef och av förvaltningens ledning i samband med årets två delårsrapporter samt i samlat grepp i verksamhetsberättelsen. Övriga arbetsmiljömål än det som tas upp i som riskreducerande åtgärder följs upp separat enligt egen tidsplan för arbetsmiljöarbetet.

### Systematisk kvalitetsutveckling




Risk	Bakgrund	Åtgärd
Risk för bristande hantering av personuppgifter	Den 25 maj 2018 ersattes personuppgiftslagen (PuL) med dataskyddsförordningen (GDPR). Den nya förordningen innehåller ett förtydligat och utökat ansvar för de registrerades rättigheter. Behandlingen av personuppgifter behöver säkerställas.	<p>Säkerställ behandlingen av personuppgifter inom nämnden ansvarsområde genom rutiner, förteckningar, informationstexter och instruktioner.</p> <p><b>Status</b></p> <p>✓ Klart</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Tidigare registerförteckning har reviderats och uppdaterats utifrån processor i ett nytt IT-system för ändamålet. Kartläggning och komplettering av personuppgiftsbiträdesavtal har genomförts. Process för GDPR-prövning av "appar" och innehållstjänster är framtagna. I övrigt följer förvaltningen det arbete som styrs från kommunstyrelsens förvaltning.</p>




### Attraktiv Arbetsgivare

Risk	Bakgrund	Åtgärd
Risk för arbetsrelaterad utmattning	Medarbetarenkäter visar att personalen i grundskolan har en hög arbetsbelastning. Arbetsrelaterad utmattning är ett område som grundskolan behöver ta ett samlat grepp om. Det finns ett samband mellan skolor med hög arbetsrelaterad utmattning, otydlighet i målkvalitet och höga sjuktal.	<p>Ta fram en handlingsplan/utvecklingsplan för att sänka arbetsrelaterad utmattning inom grundskolan. Identifiera vilka åtgärder som främjande i arbetet för att minska den arbetsrelaterade utmattningen. Åtgärder kan vara att prioritera bland olika målsättningar, att tydliggöra de mål som finns för verksamheten och att hålla samma målfokus under flera år.</p> <p><b>Status</b></p> <p>■ Ej klart i år</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Ett projekt i syfte att kartlägga orsaker till arbetsrelaterad utmattning initierades under början av året pågått i form av kartläggande intervjuer med ett antal chefer inom grundskolan. Mot bakgrund av Covid-19-pandemin har ett antal intervjuer och workshops flyttats fram till hösten. Detta innefattar intervjuer med medarbetare inom grundskolan. Resultaten från dessa intervjuer ska sedan sammanfattas i en handlingsplan som syftar till att konkretisera vilka konkreta åtgärder arbetsgivaren behöver sätta in för att minska den upplevda arbetsrelaterade utmattningen.</p>

# Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

## Åtgärdslista

Revision/Granskning	Bakgrund	Åtgärd
Granskning av tillsynsansvar och olaga intrång i förskola och skola  <b>Diarienummer</b> GSN-2019/1241.602	Huddinge kommun har givit en extern revisionsfirma i uppdrag att granska huruvida grundskolan har rutiner för att förhindra obehöriga att ta sig in i grundskolans område. Sammanfattningsvis konstateras att revisorerna under sina besök kunde röra sig fritt på flertalet grundskolor utan att bli uppmärksammade särskilt. Inte förrän dessa gav sig till känna fick de frågor om sitt ärende. Inför och efter revisorernas besök har för- och grundskolorna fått möjlighet att skicka in skriftliga rutiner för mottagande av besökare. I granskningen konstateras att rutinerna inte finns dokumenterade på alla enheter. I granskningen görs bedömningen att grundskolan har rutiner för att förhindra obehöriga att ta sig in på skolans område, men att rutinerna bör dokumenteras och hur rutinerna efterföljs ska följas upp av huvudmannen.	<p>Ta fram grundrutin för obehöriga på grundskolans område</p> <p><b>Status</b>  Ej klart i år</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Utarbetandet av en rutin för obehöriga på grundskolans område har kopplats samman med det arbete som pågår med att ta fram en gemensam krisplan för förskola och grundskola, en mall, där bland annat grundrutin för att hindra obehöriga ingår. Tanken är att alla verksamheter ska utgå från mallen när de ska skriva sina egna krisplaner, men anpassa till sin egen verksamhet. På grund av covid 19-pandemin har arbetet med rutinen ej kunnat slutföras. Ett förslag till mall beräknas vara klart våren 2021.</p> <hr/> <p>Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet följa upp att rutinen är aktualiserad på samtliga enheter.</p> <p><b>Status</b>  Klart</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Uppföljning sker löpande vid skolbesök under året.</p> <hr/> <p>Säkerställa att det finns ändamålsenliga system för att identifiera besökare</p> <p><b>Status</b>  Ej klart i år</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Att säkerställa att det finns ändamålsenliga system för att identifiera besökare innefattar ekonomiska investeringar på samtliga kommunala grundskolor. I svar på revision angavs att ska föreslagna rekommendationer genomföras behöver nämnden kompenseras för detta</p>



Revision/Granskning	Bakgrund	Åtgärd
		<p>Se över möjligheten till att ha "säkra" låsta rum vid hotfulla situationer</p> <p><b>Status</b></p> <p> Ej klart i år</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Att säkerställa att samtliga skolenheter har säkra låsta rum innefattar ekonomiska investeringar på samtliga kommunala grundskolor. I svar på revision angavs att ska föreslagna rekommendationer genomföras behöver nämnden kompenseras för detta.</p> <hr/> <p>Enheterna minimerar antalet öppna passager</p> <p><b>Status</b></p> <p> Ej klart i år</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Att säkerställa att samtliga skolenheter minimerar antalet öppna passager innefattar ekonomiska investeringar på samtliga kommunala grundskolor. I svar på revision angavs att ska föreslagna rekommendationer genomföras behöver nämnden kompenseras för detta.</p>
Granskning av tillsynsansvar och olagaintrång i förskola och skola		<p>Tillse att det på enheterna finns dokumenterade enhetsspecifika rutiner vid obehörigt besök, som personalen har kännedom om och följer</p> <p><b>Status</b></p> <p> Klart</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>En kontroll av att samtliga enheter har en enhetsspecifik plan har genomförts under hösten 2020. Förslag till en gemensam mall utarbetas och beräknas vara klart våren 2021. När förslaget granskats och godkänts ska nya mallen implementeras i alla grundskolor.</p>

## Systematiska kontroller


Huddinge kommun är enligt skollagen skyldig att planera, följa upp och utveckla sin verksamhet på ett systematiskt sätt. Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp verksamheternas arbete och resultat fortlöpande och systematiskt under året. Följande systematiska kontroller sker återkommande varje år




## Attraktiv Arbetsgivare

Systematiska kontroller	Beskrivning av kontroll	Status och kommentar
<p>Medarbetarenkät</p> <p>Arbetet med att bibehålla och öka Huddinge kommuns attraktivitet som arbetsgivare ska ha fortsatt hög prioritet.</p> <p>Klart 2020-12-31</p>	<p>Uppföljningen av arbetet inom området sker genom en årlig medarbetarundersökning, årliga PLUS-samtal och bedömningssamtal mellan chef och medarbetare. Förvaltningen följer behörigheten för lärare genom att registrera examina och behörighet i IT-systemet KOLL som också systematiserar insatser kring kompetensutveckling. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en viktig del av den interna kontrollen.</p>	<p> Klart</p> <p>Varje år skickas en medarbetarenkät ut till de som arbetat i Huddinge kommun under en sammanhängande period på minst fyra månader. Enkäten ger medarbetare och chefer möjlighet att ge sin syn på arbetsmiljön, arbetssituationen samt hur arbetsgruppen och chefen fungerar. Medarbetarundersökningen är genomförd och under hösten har skolorna tagit fram handlingsplaner utifrån resultaten i Medarbetarenkäten.</p>
<p>Arbetsmiljörapport</p> <p>Arbetsmiljörapporten ska visa ett resultat av arbetsmiljöarbetet och ska ligga till grund för bedömning om arbetsmiljöarbetet överensstämmer med givna krav.</p> <p>Klart 2020-12-31</p>	<p>Verksamheterna utgår från årsplan för arbetsmiljöarbetet och gör en årligen återkommande fysisk arbetsmiljöred. En arbetsmiljörapport sammanställs utifrån samtliga verksamheter inom verksamhetsområdet.</p>	<p> Klart</p> <p>Arbetsmiljörapporter har framtagits på enhets- och förvaltningsnivå. Den övergripande arbetsmiljörapporten för grundskoleverksamheten presenterades för nämnden i september 2020. Verksamheten följer kommunens fastställda årshjul för arbetsmiljöarbetet.</p>

## Utbildning med hög kvalitet

Systematiska kontroller	Beskrivning av kontroll	Status och kommentar
<p>Systematiskt kvalitetsarbete</p> <p>Huvudmannens kvalitetsarbete följer kommunens planerings- och uppföljningsprocess. Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå syftar till att säkerställa att kvaliteten i verksamheterna håller en hög nivå och följer de styrdokument som finns nationellt och kommunalt.</p> <p>Klart: 2020-12-31</p>	<p>Varje grundskola dokumenterar, sammanställer och analyserar sin verksamhet systematiskt under året. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet ryms bland annat uppföljning av elevernas och vårdnadshavarnas upplevelse av verksamheten. Kvaliteten följs årligen upp på kvalitetsdialog. Vid dialogerna diskuteras avvikelser, framgångsfaktorer samt åtgärder för utveckling. Dokumentet "Systematiskt kvalitetsarbete" färdigställs under året.</p>	<p> Klart</p> <p>Arbetet tar sin utgångspunkt i att det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheter och förvaltning ska närma sig varandra. Under perioden har genomförts utbildningar av rektorer och övriga delar av skolläring i det digitala systemet för planering och uppföljning. Därtill har genomförts kvalitetsdialoger med samtliga skolenheter.</p>

## Sund ekonomi

Systematiska kontroller	Beskrivning av kontroll	Status och kommentar
<p>Ekonomisk uppföljning</p> <p>Budget- och uppföljningsprocessen är en del av den kommunövergripande planerings- och uppföljningsprocessen i kommunen.</p> <p>Klart 2020-12-31</p>	<p>Fullmäktige beslutar om Mål och Budget och därmed får nämnderna sina ekonomiska ramar för nästkommande år. I nämndernas verksamhetsplaner ingår beslut om fördelning av den ekonomiska ramen samt resursfördelningen för kommunal och fristående verksamhet. Uppföljningen av att nämnderna har en sund ekonomi görs genom ekonomiska dialoger med ansvariga enhetschefer och chefer samt månadsvisa ekonomiska rapporter. Det ekonomiska läget redovisas i delårsrapporter och bokslut och nämnden informeras månatligen.</p>	<p> Klart</p> <p>Arbetet har genomförts enligt plan. Uppföljningen av nämndens och grundskoleverksamhetens ekonomi görs genom dialoger med ansvariga enhetschefer inför delårsrapporter och verksamhetsberättelse. Dialoger har genomförts med samtliga enheter inför delårsrapporter och verksamhetsberättelsen. För de enheter som prognosticerar ett underskott har tätare uppföljningar skett under hösten. Likaså följs ekonomin månatligen upp och redovisas till nämnd och till kommunstyrelsens förvaltning.</p>

## Plan för uppföljning och insyn

Nämnderna har i sina verksamhetsplaner redovisat hur de planerar att följa upp de avtal som nämnden tecknat med

privata utförare samt de uppdragsbeskrivningar som överenskommit med verksamheter i kommunens egen regi när de agerar i konkurrens med privata utförare. Uppföljningen ska utgå från de mål som angivits av kommunfullmäktige samt de krav som ställts i avtal och uppdragsbeskrivningar.

Redovisa om tillsyn och uppföljning genomförts som planerat, samt sammanfattning av resultat. Resultatet av respektive uppföljning redovisas till relevant mottagare som ett separat ärende.

## Uppföljning

Grundskoleverksamheten använder inte tjänster där nämnden tecknar avtal med privata utförare för att utföra kommunal verksamhet. Med anledning av detta redovisas inget i följande tabell. De fristående verksamheterna följs upp inom ramen för kommunens tillsynsansvar enligt skollagen (2010:800).

### Verksamhetsområde/liknande

Avtal/uppdrag	Typ	Ansvar	Tidplan	Intervall	Mottagare

## Konkurrensprövning

Inom ramen för plan för uppföljning och insyn återfinns sedan år 2020 området konkurrensprövning. I denna del är syftet att nämnden ska beskriva hur nämnden arbetar med konkurrensprövning samt redovisa omfattningen på och resultatet av den med lämpliga nyckeltal och statistik. Arbetet utgår ifrån att det av Mål och budget 2020 framgår att kommunen aktivt ska konkurrenspröva sina verksamheter. Arbetet pågår och leds av kommunstyrelsens förvaltning.

## Verksamhetsstatistik

### Verksamhetsstatistik, antal elever per skolform och huvudman

Verksamhetsstatistik grundskolenämnden, antal elever	VB 2018	VB 2019	VB 2020	VP 2020
<b>Grundskola F-9 totalt</b>	<b>15 354</b>	<b>15 796</b>	<b>15 915</b>	<b>16 044</b>
I Huddinges kommunala skolor	12402	12533	12 636	12949
-varav från annan kommun	-454	-333	-339	-287
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	3406	3596	3 618	3382
<b>Fritids F-3 totalt</b>	<b>5 859</b>	<b>5 866</b>	<b>5 814</b>	<b>6 051</b>
I Huddinges kommunala skolor	5237	5204	5 130	5394
-varav från annan kommun	-71	-63	-73	-52
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	693	725	757	709
<b>Öppen fritidsverksamhet 4-6 totalt</b>	<b>1 483</b>	<b>1 521</b>	<b>1 504</b>	<b>1 684</b>
I Huddinges kommunala skolor	1349	1395	1 354	1591
-varav från annan kommun	-14	-19	-22	-24
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	148	145	172	117
<b>Grundsärskola totalt</b>	<b>126</b>	<b>142</b>	<b>177</b>	<b>137</b>
I Huddinges kommunala skolor	119	136	171	134
-varav från annan kommun	-4	-3	-3	-2
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	11	9	9	5

Verksamhetsstatistik grundskolenämnden, antal elever	VB 2018	VB 2019	VB 2020	VP 2020
<b>Särskolefritids totalt</b>	<b>81</b>	<b>109</b>	<b>109</b>	<b>89</b>
I Huddinges kommunala skolor	81	108	108	92
-varav från annan kommun	-2	-3	-3	-5
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	2	4	4	2

## Nyckeltal JAF Grundskolan

Nyckeltal:	Kostnad kommunal grundskola F-9, kr/elev				
Definition:	Kostnad kommunal grundskola F-9 (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) dividerat med antal elever i grundskola F-9 i kommunens egen regi, per kalenderår. I statistiken ingår kostnader för: lokaler och inventarier, måltider, elevhälsa, undervisning, lärmiddel, utrustning och skolbibliotek, övriga kostnader, till exempel SYV-verksamhet. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Källa: SCB.				
Källa:	Kolada				
	Förändring (%)				
kr/elev	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	98 788	108 357	114 012	111 818	13,2%
Haninge	93 038	95 823	99 336	104 103	11,9%
<b>Huddinge</b>	<b>103 818</b>	<b>107 793</b>	<b>105 524</b>	<b>108 330</b>	<b>4,3%</b>
Järfälla	94 479	102 165	101 553	103 200	9,2%
Nacka	89 875	93 851	95 050	97 445	8,4%
Sollentuna	101 383	106 789	109 694	117 015	15,4%
Stockholm	111 265	114 615	121 408	126 046	13,3%
Södertälje	103 289	106 893	113 386	117 864	14,1%
Österåker	86 330	91 701	98 615	106 129	22,9%

Nyckeltal:	Elever i år 9 genomsnittligt meritvärde kommunala skolor (modellberäknat värde)				
Definition:	Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Modellberäknade värden för andel elever som uppnått målen har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt fr.o.m. 2017 andel elever med okänd bakgrund. Avser elever i kommunala skolor belägna i kommunen. Källa: SKR och SCB.				
Källa:	Kolada				
	Förändring (%)				
Meritvärde	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	216,7	211,2	210,5	214,8	-0,9%
Haninge	216,0	213,3	213,5	218,8	1,3%
<b>Huddinge</b>	<b>230,6</b>	<b>222,2</b>	<b>228,9</b>	<b>227,3</b>	<b>-1,5%</b>
Järfälla	228,2	217,6	221,5	230,2	0,9%
Nacka	248,6	251,6	251,0	247,8	-0,3%
Sollentuna	243,8	245,6	248,0	249,1	2,2%
Stockholm	235,7	229,1	236,1	237,4	0,7%
Södertälje	212,1	210,1	217,2	213,8	0,8%
Österåker	233,1	231,8	230,6	229,7	-1,4%

Nyckeltal:	Elever i år 9 meritvärde kommunala skolor (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), genomsnitt (17 ämnen)				
Definition:	Andel elever med godkänt betyg i alla ämnen som ingått i elevens utbildning. Andelen beräknas på dem elever som fått eller skulle ha fått betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet (elever som saknar godkänt betyg i alla ämnen ingår). Uppgifterna avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda. Nyinvandrade elever har kommit till Sverige de senaste fyra åren. De har inte bott i Sverige eller gått i svensk skola tidigare. Elever med okänd bakgrund saknar uppgift om personnummer, tex om de ännu inte blivit folkbokförda i Sverige. Källa Skolverket (Siris).				
Källa:	Kolada				
	Förändring				
Meritvärde	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	228,5	229,6	223,6	234,1	2,5%
Haninge	226,3	222,5	220,7	223,9	-1,1%
<b>Huddinge</b>	<b>238,4</b>	<b>239,5</b>	<b>241,7</b>	<b>240,5</b>	<b>0,9%</b>
Järfälla	235,9	235,4	241,6	239,1	1,4%
Nacka	266,7	267,3	268,2	266,1	-0,2%
Sollentuna	260,1	260,1	264,6	267,9	3,0%
Stockholm	254,9	256,1	254,9	257,2	0,9%
Södertälje	227,1	224,8	227,4	223,2	-1,7%
Österåker	236,5	248,5	246,1	241,2	2,0%

Nyckeltal:	Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)					
Definition:	Andel elever med godkänt betyg i alla ämnen som ingått i elevens utbildning. Andelen beräknas på dem elever som fått eller skulle ha fått betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet (elever som saknar godkänt betyg i alla ämnen ingår). Uppgifterna avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda. 2016 exkluderades elever med okänd bakgrund. Källa Skolverket (Siris).					
Källa:	Kolada					
	Förändring					
andel i %	2016	2017	2018	2019	2016-2019	2017-2019
Botkyrka	70,7	68,2	66,7	70,1	-0,8%	2,8%
Haninge	75,8	71,1	69,5	71,4	-5,8%	0,4%
<b>Huddinge</b>	<b>84,5</b>	<b>79,4</b>	<b>80,8</b>	<b>79,5</b>	<b>-5,9%</b>	<b>0,1%</b>
Järfälla	73,8	71,2	71,6	73,4	-0,5%	3,1%
Nacka	91,3	89,5	91,4	87,5	-4,2%	-2,2%
Sollentuna	87,2	84,2	86,1	88,1	1,0%	4,6%
Stockholm	80,2	78,4	79,2	80,5	0,4%	2,7%
Södertälje	71,8	68,0	72,6	72,4	0,8%	6,5%
Österåker	80,4	81,9	82,5	82,2	2,2%	0,4%

Nyckeltal:	Elever/lärare (årsarbetare) i grundskola F-9, antal				
Definition:	Antal elever dividerat med antal tjänstgörande lärare omräknat till heltidstjänster. Både personal och elever avser kommunal grundskola och kommunal förskoleklass. För grundskolan inkluderas lärare och i förskoleklass all pedagogisk personal. Uppgiften avser läsår, mätt 15 oktober. Källa: SCB och Skolverket.				
Källa:	Kolada				
	Förändring (%)				
Elever/lärare	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	13,2	12,7	14,5	14,8	12,3%
Haninge	13,7	13,9	13,9	13,5	-2,1%
<b>Huddinge</b>	<b>14,4</b>	<b>14,0</b>	<b>14,9</b>	<b>14,8</b>	<b>3,0%</b>
Järfälla	14,7	13,5	13,4	13,0	-11,5%

Nyckeltal:	Elever/lärare (årsarbetare) i grundskola F-9, antal				
Nacka	13,6	13,8	13,7	14,1	3,6%
Sollentuna	12,7	12,5	13,3	13,2	3,9%
Stockholm	12,9	13,5	12,9	13,0	1,6%
Södertälje	11,8	12,4	11,9	11,8	0,1%
Österåker	14,3	13,5	12,8	14,0	-2,7%

Nyckeltal:	Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1-9, andel (%)				
Definition:	Andel (%) lärare i årskurs 1-9, omräknat till heltidstjänster, med lärarexamen, förskollärarexamen eller fritidspedagogexamen och med utfärdad examensbevis, i kommunala skolor i kommunen. Avser läsår, mätt den 15 oktober. Källa Skolverket (Siris).				
Källa:	Kolada				
					Förändring (%)
Andel lärare %	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	75,6	73,1	75,4	79,5	5,2%
Haninge	73,9	72,4	74,4	74,6	0,9%
<b>Huddinge</b>	<b>81,2</b>	<b>80,1</b>	<b>81,2</b>	<b>83,0</b>	<b>2,2%</b>
Järfälla	83,9	83,5	83,4	82,8	-1,3%
Nacka	83,9	82,9	84,0	86,2	2,7%
Sollentuna	81,6	82,6	81,3	85,6	4,9%
Stockholm	85,2	85,4	85,5	85,7	0,6%
Södertälje	72,9	75,4	74,6	72,9	0,0%
Österåker	82,5	77,9	78,4	78,6	-4,7%

Nyckeltal:	Utländsk bakgrund bland elever i åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)				
Definition:	Utländsk bakgrund bland elever i åk 1-9, kommunala skolor, andel (%). Utländsk bakgrund innebär att eleven är född utomlands samt elever födda i Sverige med båda föräldrarna födda utomlands. Avser läsår, mätt den 15 oktober. Källa: Skolverket (Siris).				
Källa:	Kolada				
					Förändring
Utländsk bakgrund %	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	48	49	50	52	8,3%
Haninge	29	30	32	34	17,2%
<b>Huddinge</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>10,3%</b>
Järfälla	33	33	34	36	9,1%
Nacka	16	16	16	17	6,3%
Sollentuna	25	25	26	26	4,0%
Stockholm	29	28	28	28	-3,4%
Södertälje	55	56	56	57	3,6%
Österåker	14	16	17	17	21,4%

#### Nyckeltal JAF Fritidshem

Nyckeltal:	Elever/anställd (heltidstjänst) i kommunal fritidshem, antal
Definition:	Personaltäthet, antal elever per heltidstjänster, kommunal regi i fritidshem. Källa: Skolverket
Källa:	Kolada
	Förändring

Nyckeltal:	Elever/anställd (heltidstjänst) i kommunal fritidshem, antal				
Elever/anställd	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	22,1	22,2	20,2	20,5	-7,2%
Haninge	23,4	23,2	25,7	26,7	14,1%
<b>Huddinge</b>	<b>26,0</b>	<b>27,8</b>	<b>28,0</b>	<b>25,9</b>	<b>-0,4%</b>
Järfälla	19,8	20,3	18,7	20,0	1,0%
Nacka	19,7	20,1	18,7	19,5	-1,0%
Sollentuna	26,6	30,5	26,1	29,6	11,3%
Stockholm	15,5	16,1	16,4	16,2	4,5%
Södertälje	16,0	19,4	18,0	18,0	12,5%
Österåker	28,2	25,3	22,5	23,9	-15,2%

Nyckeltal:	Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn				
Definition:	Kostnad kommunalt fritidshem (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) dividerat med antal inskrivna barn i fritidshem i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi. Källa: SCB.				
Källa:	Kolada				
	Förändring				
Kostnad/inskrivet barn	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	40 829	41 378	46 891	43 994	7,8%
Haninge	27 641	31 714	30 243	34 677	25,5%
<b>Huddinge</b>	<b>29 302</b>	<b>29 758</b>	<b>28 741</b>	<b>28 896</b>	<b>-1,4%</b>
Järfälla	50 010	45 559	46 364	45 727	-8,6%
Nacka	48 834	46 271	44 669	42 048	-13,9%
Sollentuna	22 971	26 083	29 544	27 807	21,1%
Stockholm	45 002	47 269	48 707	50 475	12,2%
Södertälje	31 285	36 922	41 116	43 849	40,2%
Österåker	28 433	29 408	32 340	33 107	16,4%

## Källförteckning

### Bra att leva och bo

Nämndmål	Mått	Källa
Utbyggd samhällsservice i takt med bostadsbyggandet	Andelen som fått sitt förstahandsval - Kommunala grundskolor	Verksamhetsstatistik BUF
Ökad trivsel och trygghet i Huddinges områden	Andel elever trygga på sitt fritidshem, kommunal verksamhet	LIS, elev- och fritidshemsenkäten
	Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar	Skolinspektionen
Ökad valfrihet	Andelen hos annan utförare - Grundskoleelever	Kolada
	Andelen fristående nyetableringar (grundskolor)	-

### Utbildning med hög kvalitet

Nämndmål	Mått	Källa
----------	------	-------

Förbättrade kunskapsresultat	Nationella prov åk 3 - Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, elever boende i Huddinge och studerande i länet, genomsnittlig andel	KKiK (Kolada), kolada nr N15474
	Meritvärde åk 9, 17 ämnen, kommunala skolor	Skolverket, Siris, Kolada nr N15505
	Meritvärde åk 6, 17 ämnen, kommunala skolor	Statistik från kommunala resultatsystemet (LIS). Statistik inklusive nyanlända och elever med tillfälligt personnummer.
	Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk 6, kommunala skolor	SIRIS?
	Andel (%) som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk. 9, kommunala skolor	Siris?
Fler behöriga till gymnasium	Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada nr N15436
	Elever i åk. 9 som är behöriga till naturvetar- och teknikprogrammet, kommunala skolor	Kolada nr N15433
Fler nöjda med förskola och skola	Elever i åk 9: Jag är nöjd med min skola, positiva svar (kommunala skolor)	Skolinspektionen
	Andelen elever i åk 3-6 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	BUF:s egen undersökning
	Andelen elever i åk 7-9 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	BUF:s enkätundersökning
Alla elever ska vara trygga och uppleva studiero i sin skol- och fritidshemsmiljö	Andel elever som upplever studiero, åk. 3-9	LIS, elev- och fritidshemsenkäten

## Ekosystem i balans

Nämndmål	Mått	Källa
Minska klimatpåverkan och luftföroreningar	Koldioxidutsläpp från tjänsteresor (Kg/årsarbetare)	Leverantörsstatistik
Giftfri miljö	Andel ekologiska livsmedel i kommunala verksamheter	Miljöbarometern. Ekomatcentrum, Kolada nr U07514

## Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Mått	Källa
Aktivt medarbetarskap	Medarbetarprofil (medarbetarskap, delaktighet, socialt klimat och lärande i arbetet)	Medarbetarundersökningen
	Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Motivation	Medarbetarundersökningen, Kolada nr U00210
Aktivt ledarskap	Ledarskapsprofil (ledarskap, återkoppling, effektivitet och målkvalitet)	Medarbetarundersökningen
	Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Ledarskap	Medarbetarundersökningen, Kolada nr U00202
Goda förutsättningar	Prestationsnivå (sammanvägda resultatet av medarbetarenkäten och mäter medarbetarnas förutsättningar för att prestera och må bra)	Medarbetarundersökningen
	Hållbart medarbetarengagemang (HME - organisationens och chefers förmåga att skapa, tillvarata och upprätthålla ett stort medarbetarengagemang) - Totalt	Medarbetarundersökningen, Kolada nr U00200
	Sjukfrånvaro (total)	Huddinge kommun (LIS)
	Korttidssjukfrånvaro (1-14 dagar)	Huddinge kommun (LIS)
	Långtidssjukfrånvaro (över 180 dagar)	Huddinge kommun (LIS)
	Antal anställda	Huddinge kommun (LIS)
	Antal anställda chefer	Huddinge kommun (LIS)



	Personalomsättning (exklusive intern rörlighet) ackumuleras	Huddinge kommun (LIS)
--	--	-----------------------

## Sund ekonomi

Nämndmål	Mått	Källa
Budgethållning	Budgethållning, resultat	Huddinge kommun (LIS)