



Datum  
2022-10-25

Diarienummer  
GSN-2022/648

Handläggare  
Therese Branevig  
therese.branevig@huddinge.se

Grundskolenämnden

## Uppföljning av tidigare granskningar av bisysslor – svar på skrivelse från Huddinge kommuns revisorer, revisionsgrupp 2

### Förslag till beslut

*Grundskolenämndens beslut*

Grundskolenämnden antar förvaltningen tjänsteutlåtande som sitt yttrande till revisionsgrupp 2, som svar på revisionsskrivelse ”Uppföljning av tidigare granskningar av bisysslor”.

### Sammanfattning

Huddinge kommuns revisionsgrupp 2 har till grundskolenämnden skickat skrivelsen ”Uppföljning av tidigare granskningar av bisysslor” för yttrande.

Huddinge kommuns revisorer granskade 2017 kommunens rutiner för hantering av bisysslor. Utifrån granskningen rekommenderas kommunen göra ett omtag i frågan. Granskningen följdes 2020 upp av revisionsgrupp 1, som konstaterade att två av 2017 års rekommendationer inte hade beaktats av kommunen. Nu har revisionsgrupp 2 följt upp om och hur dessa två rekommendationer har hanterats av nämnderna och kommunstyrelsen. Revisionsgrupp 2 anser att nämndernas kontroll avseende bisysslor och motverkande av jäv fortfarande är otillräcklig och lämnar därför tre nya rekommendationer.

Förvaltningen bedömer att det för grundskolenämndens del inte finns skäl att vidta åtgärder till följd av rekommendationerna.

### Beskrivning av ärendet

Ett missiv och en skrivelse från Huddinge kommuns revisorer, revisionsgrupp 2, har inkommit till nämnden för yttrande. Ärendet har samberetts mellan kommunens förvaltningar.

Huddinge kommuns revisorer granskade 2017 kommunens rutiner för hantering av bisysslor. Granskningen visade att hanteringen inte var tillfredsställande. Revisorerna rekommenderade därför kommunen att göra ett omtag i frågan.

Under 2020 följde revisionsgrupp 1 upp granskningen. Uppföljningen visade att kommunen i huvudsak hade beaktat granskningens rekommendationer, men att två av rekommendationerna inte hade genomförts.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress  
Huddinge kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
141 85 Huddinge

Besök  
Gymnasietorget 18

Tfn vxl 08-535 300 00

buf@huddinge.se  
www.huddinge.se



Nu har revisionsgrupp 2 följt upp om och hur dessa två rekommendationer har hanterats av nämnderna och kommunstyrelsen. Revisionsgrupp 2 anser att nämndernas kontroll avseende bisysslor och motverkande av jäv fortfarande är otillräcklig och lämnar därför följande tre nya rekommendationer:

- Korskörningar bör genomföras oftare och i fler förvaltningar.
- Sådan information om bisysslor som inte omfattas av GDPR bör finnas ordnad på ett sätt som uppfyller kravet i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) om automatiserad behandling av uppgifter hos myndigheter.
- Nämnderna bör utöva tillsyn av förvaltningarnas processer för anmälan och godkännande av bisysslor, korskörningar, dokumentation och transparens gentemot enskilda och medier.

## Internt arbete med bisysslor i Huddinge kommun

Reglerna om bisyssla återfinns i lag (1994:260) om offentlig anställning (LOA) och i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB).

En ny riktlinje ”Bisysslor i Huddinge kommun” är antagen av kommunfullmäktige och gäller från och med 2021-07-01. Syftet med riktlinjen är att tydliggöra vilka regler som gäller för att förebygga och förhindra bisysslor som kan anses vara arbetshindrande, förtroendskadliga eller konkurrerande med kommunens verksamheter. En tillämpningsanvisning till riktlinjerna är framtagen för att underlätta för chefer och medarbetare att hantera bisysslor.

Medarbetare som har en bisyssla är skyldig att anmäla detta till arbetsgivaren och lämna de uppgifter om bisysslan som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller inte.

I hantering av bisysslor måste hänsyn tas till medarbetarens integritet. Oftast räcker det med uppgifter om arten av bisyssla för att kunna avgöra om denna är tillåten. Rätten att inhämta uppgifter om bisyssla får inte ske på sådant sätt att medarbetaren känner sig skyldig att lämna uppgifter om åskådning i politiskt, religiöst, kulturellt eller annat hänseende.

Att utreda bisyssla och att ta beslut om att tillåta bisyssla hanteras av medarbetarens närmaste chef. Beslut om att förbjuda bisyssla fattas av den som enligt respektive nämnds delegationsordning har rätt att fatta beslut i ärendet. Om bisysslan förbjuds på grund av arbetshindrande eller konkurrerande skäl föregås beslutet av MBL-förhandling med facklig part. Denna förhandling dokumenteras och diarieförs.

## Förvaltningens synpunkter

De samberedande förvaltningarna anser att det är väsentligt för kommunen att ha god kontroll avseende bisysslor och att arbeta aktivt för att motverka jäv. Brister i detta arbete kan leda både till ekonomisk skada och förtroendskada.

Förvaltningarna delar revisorernas syn om att det sannolikt förekommer en viss underrapportering av bisysslor. Information och rutiner används för att kontinuerligt förstärka medvetenheten hos chefer och medarbetare.



## Svar på rekommendationer från revisionsgrupp 2

*Korskörningar mellan anställningsuppgifter, leverantörsregister och Bolagsverkets uppgifter bör genomföras oftare och i fler förvaltningar.*

Alla personuppgifter som behandlas av en organisation berörs av GDPR, även information om bisysslor. I dagsläget har kommunen inte något dokumenterat ändamål eller laglig grund för korskörning mellan anställningsuppgifter, leverantörsregister och Bolagsverkets uppgifter, vilket krävs enligt GDPR.

För att kunna genomföra korskörningar skulle en noggrann utredning över vad kommunen har för stöd i lag eller annan författning behöva genomföras.

Det är troligt att kommunen skulle identifiera medarbetare som inte rapporterat bisyssla och medarbetare med bisyssla hos kommunens leverantörer genom en korskörning. Dock kan kommunen inte utesluta att det skulle finnas medarbetare vars bisyssla inte fångas i en sådan granskning. De samberedande förvaltningarna ser därför att genomförande av korskörning, om krav på laglighet kan mötas, endast till del skulle motsvara sitt syfte och föreslår att nämnden lämnar rekommendationen utan åtgärd.

*Information om bisysslor som inte omfattas av GDPR-regelverket bör finnas på annat sätt än i det personaladministrativa systemet Heroma för att tillgodose kravet i 4 kap. 1 § OSL, om att automatiserad behandling av uppgifter hos myndigheter ska ordnas med beaktande av det intresse som enskilda kan ha av att själva utnyttja tekniska hjälpmedel hos myndigheten för att ta del av allmänna handlingar.*

Var och en har enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF, rätt att ta del av allmänna handlingar. Enligt OSL ska myndigheter underlätta för enskilda att ta del av handlingar som i enlighet med TF är allmänna.

En sammanställning av personalens rapporterade bisysslor utgör en allmän handling först när denna har godkänts genom beslut i nämnd. Beslut om att förbjuda bisyssla samt dokumentation från MBL-förhandling rörande bisyssla utgör på samma sätt allmänna handlingar när kriterierna för allmän handling i TF är uppfyllda.

Eftersom individuella uppgifter om godkända bisysslor i det personaladministrativa systemet Heroma inte finns i någon allmän handling är inte bestämmelsen enligt TF tillämplig. I det fall en begäran inkommer till kommunen om att ta del av uppgift om bisyssla eller allmän handling rörande bisyssla hanteras begäran på det sätt som föreskrivs i TF och OSL. Kommunen kan dock inte bereda allmänheten möjlighet att söka information om enskild medarbetares bisysslor utan att bryta mot GDPR. De samberedande förvaltningarna föreslår att rekommendationen lämnas utan åtgärd.

*Nämnderna ska enligt 6 kap. 6 § KL se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Nämnderna rekommenderas därför att på ett ändamålsenligt sätt utöva tillsyn av*



*förvaltningarnas processer för anmälan och godkännande av bisysslor, korskörningar, dokumentation och transparens gentemot enskild och media.*

Enligt kommunens riktlinje rapporteras anmälda bisysslor årligen till respektive nämnd. En övergripande rapportering över samtliga nämnders bisysslor sker också till kommunstyrelsens arbetsutskott. I rapporteringen anges förvaltningens arbete med att samla in bisysslor, antal anmälda bisysslor och bisysslor som har utretts eller förbjudits. De samberedande förvaltningarna gör bedömningen att denna rapport motsvarar revisorernas rekommendation.

### Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser för kommunen.

### Barnkonventionen

Förvaltningens förslag till beslut medför inga konsekvenser ur ett barnrättsperspektiv.

Johan Skofteröd  
Utbildningsdirektör

Therese Branevig  
Avdelningschef HR och hemkommun

### Bilagor

- Bilaga 1. Missiv: Uppföljning av tidigare granskningar av bisysslor
- Bilaga 2. Revisionsskrivelse: Uppföljande granskning om kontroll av bisysslor

### Beslutet ska skickas till

Huddinge kommuns revisorer, revisionsgrupp 2