



Socialnämnden

## Redovisning av bisysslor 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av förvaltningens redovisning av bisysslor.

### Sammanfattning

Bisysslor redovisas en gång per år till respektive nämnd. Som huvudregel är en bisyssla tillåten, men vissa begränsningar finns i Lag om offentlig anställning (LOA) samt i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB).

Chefers ansvar är att informera medarbetaren om regelverk och medarbetarens ansvar är att anmäla bisyssla.

Socialnämnden har till om med 15 oktober 2022 fått in 14 anmälningar om bisyssla. Därutöver finns det 18 bisysslor som är godkända sedan tidigare år som är pågående. Samtliga bisysslor har godkänts av överordnad chef. Ingen bisyssla har förbjudits.

De flesta arbetar hos annan arbetsgivare eller i närstående eller eget bolag, inriktningen i de olika bisysslorna är varierande.

### Beskrivning av ärendet

En bisyssla är i princip alla tillfälliga eller stadigvarande sysslor som medarbetaren utövar vid sidan av anställningen i Huddinge kommun och som inte kan hänföras till privatlivet. En bisyssla kan vara en anställning, ett uppdrag eller egen verksamhet. Bisysslan förutsätter inte en viss omfattning och det är utan betydelse om bisyssla ger ekonomisk ersättning eller inte.

Reglerna om bisyssla återfinns dels i LOA och dels i kollektivavtalet AB.

Som huvudregel gäller att bisysslor är tillåtna men det finns begränsningar i rätten att utöva bisysslor och arbetsgivaren kan därför förbjuda vissa bisysslor. Bisysslor som inte är tillåtna och där arbetsgivaren kan förbjuda att bisysslan utförs kan delas upp i tre kategorier:

1. Förtroendeskadlig bisyssla (regleras i LOA 7 §)
2. Arbetshindrande bisyssla (regleras i AB § 8)
3. Konkurrerande bisyssla (regleras i AB § 8)



Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla när det gäller punkt 2 och 3, dock kan uppdraget räknas som förtroendeskadlig bisyssla enligt punkt 1. Inte heller statliga eller kommunala uppdrag och uppdrag på domstols förordnande som nämndeman eller god man är att betrakta som bisyssla.

### **Chefers ansvar att informera om riktlinjer för bisyssla**

Chefer har ett särskilt ansvar att informera medarbetare om det regelverk som gäller avseende bisyssla. Informationen tas lämpligen upp på arbetsplatsträffar, vid planerings- och uppföljningssamtal och inför anställning av nya medarbetare.

### **Medarbetares ansvar att anmäla bisyssla**

Medarbetare som har en bisyssla är skyldig att anmäla detta och att lämna de uppgifter om bisysslan som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller inte.

### **Beslut om att tillåta eller förbjuda bisyssla**

Att utreda bisyssla och att ta beslut om att tillåta bisyssla fattas av medarbetarens närmaste chef.

### **Förvaltningens synpunkter**

Socialnämnden har till om med 15 oktober 2022 fått in 14 anmälningar om bisyssla. Därutöver finns det 18 bisysslor som är godkända sedan tidigare år som är pågående. Det framgår inte om dessa är aktiva. Förvaltningen kommer att undersöka hur det hanteras i systemet för att säkerställa att det endast ligger pågående aktiva bisysslor i systemet.

Samtliga bisysslor har godkänts av överordnad chef. Ingen bisyssla har förbjudits.

De flesta arbetar hos annan arbetsgivare eller i närstående eller eget bolag, inriktningen i de olika bisysslorna är varierande. Förvaltningen har funnit ett fåtal medarbetare som arbetar heltid i Huddinge kommun och samtidigt har anmält att de arbetar 200 timmar eller mer per år hos annan arbetsgivare. Detta kommer särskilt att följas upp med ansvarig chef för att säkerställa dessa medarbetare har ett hållbart arbetsliv.

### **Ekonomiska och juridiska konsekvenser**

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser för kommunen.



Datum  
2022-10-17

Diarienummer  
SN-2022/1960.194

Lina Blombergsson  
Tillförordnad socialdirektör

Elisabeth Söderbäck  
Vikarierande HR-Chef

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Kommunstyrelsens förvaltning, HR-direktör