



Datum  
2021-01-08

Diarienummer  
GSN-2020/1904

Handläggare  
Anette Hamerslag  
anette.hamerslag@huddinge.se

Grundskolenämnden

## Barn- och utbildningsförvaltningens arbetsplan 2021 för grundskolenämnden

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden har tagit del av barn- och utbildningsförvaltningens arbetsplan 2021 för grundskolenämnden.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 1 juni att godkänna övergripande struktur till ny styrmodell och målstruktur (KS-2020.148.182). Förvaltningen har med utgångspunkt i Verksamhetsplan 2021 Grundskolenämnden (GSN-2020/1695) samt instruktion för förvaltningarnas arbetsplaner 2021 (KS-2020/1362.182) utarbetat en arbetsplan för barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet för år 2021, se bilaga Barn- och utbildningsförvaltningens arbetsplan 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 1 juni att godkänna övergripande struktur till ny styrmodell och målstruktur (KS-2020.148.182). Den nya strukturen ligger till grund för Mål och budget som fastställdes den 2 november, verksamhetsplanen för 2021 som beslutades av grundskolenämnden 8 december 2020 samt barn- och utbildningsförvaltningens arbetsplan som tas fram av förvaltningen och presenteras som informationsärende för grundskolenämnden den 9 februari 2021.

Enligt instruktion från kommunstyrelsens förvaltning (KS-2020/1362.182) formulerar nämnden i dialog med förvaltningen sin verksamhetsplan med målområdestexter, nämndmål, uppdrag, indikatorer och önskade resultat. Verksamhetsplanen beskriver *vad* som ska uppnås. Förvaltningen formulerar därefter en arbetsplan som beskriver *hur* önskade resultat ska uppnås. Den förvaltningsgemensamma arbetsplanen är tänkt att kunna användas för återslagrapportering till nämnd. Arbetsplanen utgör inte en detaljerad beskrivning av allt som genomförs i ordinarie verksamhet utan ska ses som en översiktlig beskrivning av hur förvaltningen tar hand om de *vad* som ska uppnås enligt nämndens verksamhetsplan.



Denna övergripande arbetsplan kommer att ligga till grund för ett arbete som innebär att verksamheterna, samt förvaltningens olika avdelningar och enheter under 2021 ska arbeta fram egna arbetsplaner.

Den röda tråden, från kommunfullmäktiges mål via nämndens mål ner till förvaltningens planering av hur målen ska nås, ska vara synlig i förvaltningens arbetsplan. Arbetsplanen innehåller därför nämndens mål, indikatorer och de uppdrag som är riktade till förvaltningen.

Aktiviteterna är kopplade till nämndmål och uppdrag. Aktiviteterna är planeringen av hur förvaltningen ska uppnå nämndmålen.

I syfte att skapa översiktlighet redovisas aktiviteterna enbart en gång även om de i flera fall bidrar till uppfyllelse av flera mål. De presenteras i tabeller med kolumner för en kortfattad bakgrund, en beskrivning av vad som ska göras samt en precisering av ansvarig. Då förvaltningen svarar mot två nämnder redovisas aktiviteter som är gemensamma för båda nämndernas mål i en tabell. Därefter följer, när så finns behov, tabell med aktiviteter specifika för respektive nämnds mål.

I arbetsplanen återfinns även en beskrivning av förvaltningens ansvarsområde och organisation, plan för internkontroll, plan för uppföljning och insyn samt en källförteckning.

Nämnden kommer få fortsatt löpande redovisningar av hur måluppfyllelsen utvecklar sig genom nämndens delårsredovisningar och verksamhetsberättelse, samt exempel på hur aktiviteterna enligt arbetsplanen bidrar till detta.

### **Ekonomiska och juridiska konsekvenser**

Aktiviteterna i arbetsplanerna genomförs inom ramen för de ekonomiska medel som framgår av mål och budget och verksamhetsplan, samt innefattar alla uppgifter som enligt skollagen eller annan författning inom angivna verksamheter ankommer på kommunen.

Helena Näslund  
Tf. utbildningsdirektör

Anna-Karin Mäntylä  
Verksamhetschef grundskola

### **Bilaga**

Barn- och utbildningsförvaltningens arbetsplan 2021

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen  
Akten