

Handläggare
Anette Hamerslag
anette.hamerslag@huddinge.se

Förskolenämnden

Upphandlings- och konkurrensprövningsplan förskolenämnden 2021

Upphandlingsplan

Varje nämnd ska årligen utarbeta en nämndspecifik upphandlingsplan för det kommande verksamhetsåret. Planen ska beskriva vilka behov av anskaffningar, dvs. upphandlingar, avrop och direktupphandlingar, respektive nämnd ser främst under det kommande verksamhetsåret, men även för kommande verksamhetsår, om möjligt. Nämndernas upphandlingsplaner ger tillsammans med befintliga ramavtal och övriga upphandlade avtal en övergripande bild av det kommande behovet av upphandlingar. Planen biläggs verksamhetsplanen och fastställs av nämnden i verksamhetsplanen.

| | Årligt värde | Befintligt avtal eller nytt upphandlingsbehov | Avtalsnummer (om avtal finns) | Avtalsägare | Tidpunkt då avtal behöver vara på plats | Kontaktperson verksamheten | Kommentar |
|--|-----------------------|---|--|-------------|---|-----------------------------|-----------|
| Lärplattform till kommunala förskolor | 1 000 tkr | Nytt upphandlingsbehov | | * | * | Utbildningsdirektör, BUF | |
| IT-system för registrering av lärares och förskollärares behörigheter och legitimationer | 360 000-400 000 kr/år | Nytt upphandlingsbehov | Ett avtal som tecknades 2012 finns, men inget avtalsnummer | HR | Snarast (juni 2021) | HR-chef och HR-konsult, BUF | |

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
141 85 HuddingeBesök
Gymnasietorget 1Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

www.huddinge.se

| | | | | | | | |
|--|---|------------|--|---|---|------------------------------------|--|
| Tömning av lokaler | * | Nytt avtal | | * | * | Flytt- och servicekoordinator, BUF | Vi har i dagsläget inte någon tjänst för tömning/rensning av lösöre vid tömning av lokaler/förskolor |
| Möjligheten att handla på second hand | * | Nytt avtal | | * | * | Utbildningsdirektör, BUF | |

* Uppgift saknas.

Konkurrensprövningsplan

I planerings- och uppföljningsprocessen ingår även att nämnden tar fram konkurrensprövningsplan, vilken dokumenteras i upphandlingsplanen. Planen biläggs verksamhetsplanen och fastställs av nämnden i verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanering

Verksamhetsberättelsen

| Nämnd | Verksamhet/funktion som konkurrensprövas | Årlig budget | Resultat av konkurrensprövning | Kort redogörelse av resultat av analys |
|-------|--|--|--------------------------------|--|
| FSN | Lokalvård förskola | 20 034 tkr. Avser bruttokostnad i budget 2020: Personalkostnader 16 758 tkr, förbrukningsmaterial ca 2 000 tkr, köp av tjänster 1 276 tkr. I utfallet för 2020 har vi börjat följa upp städkostnader med aktivitet 220 och av budget på 4151 tkr för förbruknings/städmateriäl, kommer städmateriäl i utfallet att uppgå till ca 2000 tkr. | | |